

LPH/1-150/2026.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

LENTI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. június 24-i

nyilvános

ü l é s é r ő l

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. június 24-én 14.10 órakor tartott nyilvános üléséről

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Jelen vannak: Horváth László polgármester
Drávecz Gyula alpolgármester, Czigány Ádám, Dr. Fekete Zoltán, Gáspár Lívia, Kiss Tamás, Héra József, Vatali Ferenc képviselő-testület tagjai

Igazoltan távol: Sabján Sándor önkormányzati képviselők

Meghívottak közül megjelent: dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző, Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, Muk Andrea önkormányzati osztályvezető, Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető, Benkovics Lea titkársági ügyintéző. dr. Vereckei Csaba Iván dandártábornok, rendőrségi főtanácsos a Zala Vármegyei Rendőr-Főkapitányság rendőrfőkapitánya, dr. Farkas Tibor r. alezredest a Lenti Rendőrkapitányság vezetője, valamint Tánczosné Mánfai Csilla a „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője.

Horváth László: Köszönti a testület tagjait, az ülésen megjelenteket. Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy Sabján Sándor önkormányzati képviselő hivatalos elfoglaltsága miatt az ülésen nem vesz részt, Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő később érkezik az ülésre. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert 7 képviselő jelen van. Az ülést megnyitja. Javasolja a képviselő-testületnek, hogy a meghívó szerinti napirendeket tárgyalja meg.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 189/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

A képviselő-testület az alábbi napirendeket fogadta el:

- 1/ A polgármester tájékoztatója
- 2/ Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
- 3/ A Lenti Rendőrkapitányság beszámolója a 2025. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról
- 4/ „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása
- 5/ Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
- 6/ A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása
- 7/ A polgármester nyelvpótlékának megállapítása
- 8/ Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása
- 9/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása
- 10/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése
- 11/ Önkormányzati vagyoni ügyek
- 12/ Kerékpárutakhoz kapcsolódó ingatlan térítésmentes átvétele

- 13/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
- 14/ A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása
- 15/ Molnár Tünde támogatási kérelme

N A P I R E N D E K T Á R G Y A L Á S A

1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester
(Tájékoztató csatolva)

Horváth László: Részletes ismertetést ad az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről. Kiemeli, hogy június 4-én Lenti Város Önkormányzata és a Zalaegerszegi Tankerületi Központ pedagógusnap alkalmából tartott rendezvényén ünnepi beszédet mondott, kitüntetésekkel adta és ezúton is megköszöni a résztvevő szereplőknek a fellépést, a szereplést és a szervezésben résztvevőknek pedig a munkát. Június 10-én és június 11-én „Megújuló Lenti Közösségek” projekt, közösségi beszélgetéseink köszöntötte az érdeklődőket a Városi Művelődési Központ Lenti intézményében és részt vett a közösségi beszélgetésen. Köszöni mindenkinek, aki bekapcsolódott a beszélgetésbe és ötleteivel segítette a közösségi élet fejlesztését és a projekt megvalósítását. Június 11-én a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ „Séta az elfogadásért” rendezvényén köszöntötte a résztvevőket és mint ahogy a rendezvény címe is mondja, sétáltak a városban, így is mutatva azt, hogy a segítségre szorulókkal is szoros kapcsolatot tart fenn az önkormányzat. Részt vesz a rendezvényeiken, illetve az önkormányzat tevékenységeiben is támogatja ezt a csoportot és az őket gondozókat is. Június 12-én Mozgás Éjszakája programra került sor több helyszínen. A rendezvényt megnyitotta a művelődési központnál és részt vett alpolgármester úrral tevékenyen a rendezvény lebonyolításában és természetesen az egyes területeknek a szervezőivel is tartotta a kapcsolatot. Köszöni az előkészítést a szervezőknek és az egyes területeken dolgozó sportvezetőknek, szakembereknek azt, hogy sikeresen le tudták bonyolítani a rendezvényt. A regisztrált adatok alapján több mint 640-en vettek részt ezen az estén és még éjjel, 1 óra után is kitartott a nép a Gódorné Nagy Marianna Kézilabda Munkacsarnokban, ahol nagyon népszerű volt a kézilabdázás és sokan bekapcsolódtak ennek a sportnak az üzésébe aznap este és éjszaka.

Dr. Fekete Zoltán önkormányzati képviselő a tájékoztató ismertetése közben 14.12 órakor megérkezett az ülésre, a létszám: 8 fő

Hozzászólások:

Héra József: Megkérdezi az idén Lentiben megrendezésre kerülő Négy Város Labdarúgó Tornájának az időpontját.

Horváth László: A Négy Város Labdarúgó Tornájának az időpontja az a hagyományok szerint a július utolsó teljes hétvégéje. Azért mondta, hogy teljes hétvégéje, mert idén úgy zárul a hónap, hogy július 31. az péntek, de utána szombat, vasárnap már augusztus. Ezért július 25-26-án kerül sor a rendezvényre a Lenti Torna Egylet pályáján. A rendezvényt idén Lenti tartja és 47. alkalommal kerül rá sor. Előzetes javaslatot a meccsek időpontjára megküldték, mint rendezők a résztvevő csapatoknak is. Ezek szerint szombaton 25-én 16.30-kor kerül sor a Celldömölk-Körmend mérkőzésre, utána megnyitóra, azt követően pedig a Lenti Torna Egylet-Barcs mérkőzés következik. Vasárnap pedig a harmadik, negyedik, illetve az első, második helyezések eldöntésére kerül sor majd a kiírás szerint. Meghívta, hagyományok szerint a résztvevő települések polgármestereit és a labdarúgó sportvezetőket is a rendezvényre.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 190/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Város Polgármesterének az elmúlt soros testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről, tevékenységéről szóló beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

2/ Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Horváth László polgármester
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Nagyon részletesen ismerteti az előterjesztést.

Hozzászólás:

Kiss Tamás: A napirendet a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról
(Rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3/ A Lenti Rendőrkapitányság beszámolója a 2025. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent dr. Vereckei Csaba Iván dandártábornok, rendőrségi főtanácsost a Zala Vármegyei Rendőr Főkapitányság rendőrfőkapitányát, valamint dr. Farkas Tibor r. alezredest a Lenti Rendőrkapitányság vezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: A Lenti Rendőrkapitányság megküldte a 2025. évre vonatkozó szakmai beszámolóját. Pár dolgot kiemel belőle. A beszámolóban többségében pozitív eredmények kerültek leírásra, kiemeli, hogy lenti közigazgatási területén a regisztrált bűncselekmények száma az előző évhez képest csökkent, a kiemelten kezelt bűncselekmények számánál is csökkenés mutatható. A testi sértések és súlyos testi sértések száma esetén egy minimális növekedés mutatható ki. 2025. évben a területen nem történt rablás. A nyomozási munka eredményességi mutatója nőtt a 2025. évben. Ez ugye a kapitányság eredményes munkájának köszönhető. A személyi sérülésekkel járó közlekedési balesetek száma csökkent a közutakon és a vizsgált időszakban egyetlen egy halálos közlekedési baleset történt az érintett területen. Az illegális migráció helyzetét tekintve 2025. évben 37 fő migráns elfogására került sor. Legtöbbször egy-egy fő elfogása történt, a legnagyobb számú elfogás egy 8 főből álló csoport volt. A közterületi jelenlét mértékére 2022-től 2025-ig kapta meg az önkormányzat a kimutatást, ez a közterületi szolgálat létszámát és óraszámát tartalmazza. Ez egy folyamatosan csökkenő tendenciát mutat. Erre a bizottsági ülésen rá is kérdezett, hogy ennek mi az oka, hiszen nagyon fontos, hogy a járőrök a közterületen gyalogosan is jelen legyenek. Ez azt gondolja, hogy a lakosság és a rendőrség közötti kapcsolatot is erősíti. Ezen kívül szerinte a városban közlekedők biztonságát növeli, úgyhogy erre majd szeretne itt is választ. A gyalogos járőrszolgálat elsősorban piaci napokon és rendezvényeken biztosított.

A körzeti megbízotti feladatokat 13 fő látja el több körzeti területen, Lentiben, Csesztregen, Rédcisen, Lovásziban, Nován és Pákán.

A kapitányságnak nem csak bűnügyekkel és rendészeti ügyekkel kapcsolatos feladatai vannak, hanem különböző engedélyeztetési ügyei is, ezt nagyon sokszor a lakosság nem tudja. Például hozzájuk tartoznak a fegyverengedélyek, a személy és vagyonőri különböző eljárások, a pirotechnikai eljárások, a figyelmeztető jelzéses eljárások. A bűn és baleset megelőzés témakör alá nagyon sok terület tartozik. Itt kiemeli a család és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetét, ami rendkívül fontos feladat. A kapitányság nagyon sok intézménnyel, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat, a Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, nagyon szoros kapcsolatot tart a jelzőrendszer terén, kiemelten ott, ahol például kiskorú gyermek az érintett. De kapcsolata van ilyen téren a védőnői szolgálattal, a falugondnoki szolgálattal és a házi szociális gondozókkal is, hiszen ők is egy olyan ellátotti csoportot látnak el, az időseket, akik sérülékenyebbek, védtelenebbek. Feladatuk még a gyermek és ifjúságvédelem területén különböző tevékenységek. Az iskolákkal tartanak folyamatos kapcsolatot, az áldozatvédelem is az ő területük. A kábítószer prevenció területén nagyon sok előadást tartanak, főleg a fiatalabb korosztály számára. Erről már volt szó a tavalyi évben is a beszámoló során. Kiemeli a kiberbiztonság fontosságát, az online felületeken történő különböző csalásokat. Hozzájuk tartozik az iskolaőri tevékenység. Négy fő iskolaőr van alkalmazva négy intézményben. A baleset megelőzés területén az elmúlt években többször is tartottak különböző előadásokat, amelyekből egy-kettőt emel ki. Például az általános iskolákban a 112-es segélyhívó számmal kapcsolatos tájékoztató, ami rettentően fontos. A médiában többször voltak olyan felvételek, ahol a gyermekek, amikor a szüleik rosszul lettek, nagyon határozottan és nagyon okosan tudták hívni azokat a szerveket, akiket kellett és az nagyon sokszor életet ment. Azt gondolja, hogy azt nem lehet elég sokszor hangsúlyozni. A Mozgás Éjszakáján a közlekedés láthatósági eszközeinek népszerűsítésében vállaltak szerepet, a fürdön is részt vettek a strandnapon. Az együttműködésnél kiemeli, hogy a rendőrkapitányság területéhez tartozó önkormányzatokkal napi szinten tartják a kapcsolatot, úgymint a polgárőrséggel, a Lenti Járási Ügyészséggel és a Járási Bírósággal. A bizottság és a képviselő-testület nevében megköszöni a Lenti Rendőrkapitányság dolgozóinak a 2025. évi munkáját és a beszámolót is. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Horváth László: Megkérdezi dr. Vereckei Csaba dandártábornok főkapitány urat, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

dr. Vereckei Csaba Iván: Köszöni, de nem venné el kapitány úrtól a lehetőséget. Ő készült erre, ha olyan kérdés merül föl, amiben már neki nincs kompetenciája, akkor természetesen segít.

dr. Farkas Tibor: Köszöni a szót. Igyekszik majd válaszolni a képviselő asszony által feltett kérdésre, de előtte egy pár dolgot a 2025-ös évről elmond. Talán azon túl, ami a beszámolóban van, sok minden nem maradt neki, mert képviselő asszony a korábbi évek gyakorlatának megfelelően nagyon alaposan beszámolt a kapitányság elmúlt évi munkájáról. Ezt inkább annyiban egészíti ki, hogy talán mi az, ami már az idei év első félévében is látszik, mi az, ami változott, vagy mi az, ami ugyanúgy maradt, mint az elmúlt évben. Ami 2025-ben is már látszódott, hogy a vagyon elleni bűncselekmények közül a lopás a kapitányság egész területén felére csökkent. Lenti városában ez nem változott, ugyanannyi volt, mint az azt megelőző évben. Ami érdekes, hogy a lopások ilyen mérvű csökkenése mellett a kapitányság területének összességén, tehát a 48 településükön az online térben elkövetett bűncselekmények száma szinte megduplázódott. Lenti városában ez szerencsére nem így van, itt harmadolódott nagyjából az online teres bűncselekmények száma. Ezen már gondolkodtak, hogy ennek mi az oka. Lehet és bízik benne legalábbis, hogy a megelőző jellegű, vagy felvilágosító jellegű munkáik, amiket tettek, azok jobban elérték Lentiben a lakosságot, mint vidéken. Ez egy utat is mutatott nekik már az idei évre, hogy kicsit jobban kell koncentrálniuk talán a vidékre. A bűnügyi szolgálatuknak, vagy a rendőrkapitányság bűnügyi munkáját az elmúlt esztendőben egy

viszonylagos stabilitás jellemezte. Nem volt semmi olyan kirívó bűncselekmény, amivel kollégáinak meg kellett volna küzdenie az elmúlt esztendőben, olyannyira jól végezték a dolgukat. A beszámolóban nincsen benne, hogy országos szinten az összes kapitányság közül a bűnügyi mutatókat tekintve - az ORFK-nak van egy különféle számolási módja - a kapitányság bűnügyi Szolgálat 3. helyen végzett az összes kapitányság közül a számok alapján. A baleseti számokat szintén képviselő asszony elmondta. Ebben a háttér az talán annyi, hogy 33 ittas gépjárművezetőt szűrtek ki a forgalomból, és a megítélése szerint, vagy a véleménye szerint ugyanennyi balesetet akkor megelőztek ezzel. Ez érdemben nem változott az elmúlt két esztendőben, ezen a téren van dolguk, s főleg úgy, hogy tavaly három olyan baleset volt, amiben ittas volt a gépkocsivezető, azok ellenére, hogy tényleg ennyi embert kiszűrtek a forgalomból. Ebben mindenképpen van tennivalójuk.

A 75-ös, 86-os főútvonal továbbra is sok munkát ad nekik. Az idei évben is ugyanazt tapasztalják, bár a tranzitútvonal kijelölés az szerinte nagyban könnyítette nem is az ő munkájukat, inkább talán azoknak a településen lakóknak a mindennapjait, ahonnan kitiltották azokat a kamionokat, amik csak átutazóban vannak. Az első időszakban - ez már idei történet - nekik ez többletfeladatot jelentett, hiszen a kamionosok nehezen szokták meg, hogy az átkelőtől csak a kamionos pihenőig, a Mol-kútig jöhetnek, aztán utána vissza kell menniük a kijelölt útvonalra. Úgy gondolja, hogy ez megváltozott, elérte a célját, most már tudják, hogy kik azok, akik áthaladhatnak a 86-oson és kik azok, akik pedig nem. A migrációval kapcsolatban annyit, hogy tavaly valóban láttak egy kis felfutást, az idei évben ez talán stabilizálódott. Ez annak volt köszönhető, hogy Szlovénia az célszázzá vált a migránsok körében, ugyanis, ha nem is tárt karokkal, de egy menekültstátuszhoz való folyamodással várták őket és akik átértek oda Szlovéniába, azok gyakorlatilag feltett kézzel adták meg magukat a szlovén rendőröknek, mert vitték őket Ljubljanába egy nem zárt szálláshelyre és onnan Nyugat-Európa várta őket. Úgyhogy ezért egy kicsit felfutott nálunk a migráció. Ezt úgy tudták kezelni, hogy szlovén kollégákkal több közös szolgálatot láttak el, illetve sok segítséget kaptak a Főkapitányság Rendészeti Igazgatóságától, Határrendészeti Szolgálatától. Nagyon sok szolgálati óra, éjszakai ellenőrzések, álló ellenőrzések voltak ebben benne, úgyhogy ez egy kicsit talán nyugvópontonra került. Azt nem mondja, hogy most nincs olyan, aki migrál, múltkor épp a vasútállomáson, aztán előtte pár héttel a kapitányság előtt kóboroltak nem európaiak, akiknek nem is volt itt joguk tartózkodni. Úgyhogy találnak mindig, de talán az a nagy létszám az eltűnt.

Hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben, ahogy azt a kollégája a bizottság előtt is elmondta, az elmúlt esztendőben 2025-ben 81 darab ellenőrzést hajtottak végre azokon a területeken, amik az önkormányzat és a köztük lévő megállapodásban szerepelnek. Ebből 4 büntetőfeljelentés és 10 közigazgatási eljárás származott. Ezt a problémát úgy látja, hogy mindig napirenden kell tartani, nem lehet elmenni mellette és szerinte további egyeztetés szükséges az önkormányzattal. Azt szeretné kérni polgármester úrtól, hogy tárgyaljanak erről, mert sokszor nem is rajtuk múlik, tehát amikor nem veszélyes hulladék van és nem a meghatározott mennyiség fölötti, akkor ők ezeket csak konstatálják, elküldik a kormányhivatalnak, ő meg teszi a dolgát úgy, ahogy. Lehet, hogy ebben valami előremozdulást kell elérni, mert a probléma az nem szűnik meg, ezt látják ők is.

A közterületi jelenlét mértéke valóban a beszámolóban nevesítetten is benne van. Tehát ez nem titok, hogy 2024-hez képest 2025-ben 7000 órával lett kevesebb a kollégái közterületi jelenlétének a mértéke. Ez kisebb részben talán azzal magyarázható, hogy volt olyan feladat, ami inkább kötötte őket, vagy más területhez, tehát nem itt szolgáltak, vagy pedig benti munkavégzéshez, de az sem titok, bár a beszámolóban így nevesítve nincsen, hogy utánpótlásban sem dúskálnak és kollégái a törvény adta lehetőséggel élve 60 éves korukban a rendelkezési állományba vonultak, illetve voltak olyanok, akik pedig rendőrségen kívül kerestek boldogulást maguknak. Észlelték a problémát és úgy gondolja, hogy ha rövid távon nem is, de hosszabb távon a helyzet nem lesz reménytelen, szerinte ezt valamilyen szinten orvosolni tudják. Azt biztos, hogy nem tudja megígérni, mert hiszen a feladathoz kell az ember is, annyi létszámuk biztos nem lesz, mint korábban a boldog békeidőkben, de úgy gondolja, hogy a feladatellátás nem csorbul. Ilyen probléma egyébként az elmúlt évben sem volt, mindenhova odaértek időben. Lehet, hogy egy kicsit kevesebbet látják őket, de mindent meg tudtak oldani úgy gondolja az elmúlt esztendőben. Együttműködés kérdése. Valóban igyekeznek tényleg mindenkivel

együttműködni és talán még az előző évekhez képest is szorosabban. Ez abból is fakad, ha valaki nekik tud segíteni, vagy akinek ők tudnak segíteni és tesz egy kicsit a közbiztonságért, azzal tudnak közösen együtt előre mozdulni. Ezt kéri is a jövőre vonatkozóan, hogy bármi olyan probléma van szóljanak, nem feltétlenül kell megvárni egy közgyűlést. Polgármester úrral sokat szoktak konzultálni telefonon, ha probléma jelentkezik, kéri, hogy akkor jelezzék. Ezt a fajta együttműködést egyébként köszöni és reméli, hogy a jövőben is így fog alakulni. A beszámolóban lévő feladatok egy részén már túljutottak, túl vannak a választásokon, túl vannak a BL döntőn. A másik fele az pedig mit sem változik. Azt gondolja, az a dolga a kapitányság minden dolgozójának, hogy egy élhető és elfogadható közbiztonságot, rendet tartsanak a városban, vagy a városon kívül is azokon a településeken, amelyek a területükhöz tartoznak. Annyit még elmond, ami a tavalyi év és az idei évnek a története és nem számokban mérhető, vagy nem statisztikai adatokban, az az, hogy a lehetőségekhez képest szintén a főkapitányság segítségével az állomány elhelyezési körülményein igyekeztek változtatni. Ez most úgy tűnik, hogy energetikai korszerűsítésben, szigetelésben, tetőcserében, ablakcserében, fűtéskorszerűsítésben fog testet ölteni és talán a fűtési szezonra ezek készen is lesznek. Megköszöni az elmúlt év együttműködését és kéri, hogy a testület a jövőben is támogassa a munkájukat és a beszámolómat fogadja el.

dr. Vereckei Csaba Iván: Kiegészítésül elmondja, hogy önmagában a statisztikai adatok azok mindig valamilyen magyarázatot igényelnek és itt kapitány úr próbálta is megvilágítani a helyzetet a közterületi órákkal összefüggésben. Az egész megyét tekintve azt azért meg kell jegyezni, hogy egészen kivételezett helyzetben vannak itt Zalában és közel 98%-os az állomány feltöltöttsége, ami nagyon irigylésre méltó és kevés megye tudja ezt magáénak mondani. Ebből természetesen voltak távozások is. Ami nehéz volt, ez az elmúlt 2-3 évben bevezetett úgynevezett központi létszámgazdálkodás, ami arról szólt, hogy azokat a megyéket, központi szerveket igyekezett az ORFK vezetése egy kicsit kedvezőbb helyzetbe hozni, ahol már kritikus volt a létszámhelyzet és olyan alacsony volt a feltöltöttség, hogy már-már működési zavarokat okozott. Ezért minden vármegyének meghatározták azt, hogy fél évente hány főt fogadhatnak máshonnan, más megyéktől, más rendőri szervektől, vagy hogy hogy jönnek iskoláról, egyetemről diákok és ez elég mostoha volt rájuk nézve, mivel a legmagasabb feltöltöttségű megyék között vannak és sorozatosan nullás lehetőséget kaptak. Ez a bizonyos kvótarendszer, ez most megszüntetésre került és most már ezek a tilalmak feloldásra kerültek, tehát most már van lehetőségük arra, hogy keressék azokat az embereket, akik esetleg ide szeretnének jönni. Ha találnak ilyet, akkor egyeztetve a mostani foglalkoztató szervvel lehet majd őket fogadni, tehát ez a fajta nehézség ez úgy néz ki, hogy eloszlott most már, vagy megszűnni látszik és ebből fognak tudni profitálni és reméli, hogy Lenti is fog tudni profitálni. Itt Kapitány úr a legnagyobb feladat és a kollégáié, hogy megkeressék azokat az embereket, akik Lentiben szeretnének dolgozni, ide szeretnének jönni, itt szeretnének egzisztenciát építeni és letelepedni. Ezen dolgoznak ők, mert alapvető önös érdekük is, hogy ez a helyzet rendeződjön. Azért ez egy komplex kérdés. Nézzük emellé az órák mellé a létszámot is, az intézkedéseket is, az eredményességet, a hatékonyságot is. Tehát az kétségtelen és az egyetlen eddig feltárt ésszerű magyarázat, hogy megyei szinten is hasonló jelenséget tapasztaltunk, hogy a túlórák száma esett vissza ahhoz képest, amikor számolatlanul volt túlóra lehetőség és gyakorlatilag számolatlanul lehetett elrendelni. Ez évekkel ezelőtt volt, és ahogy ez racionalizálódott, úgy fogytak a túlórák és ez a közterületi óraszámot valóban csökkentette, de az elfogásokat, előállításokat, tehát azt, hogy akik kint vannak közterületen, milyen hatékonysággal teszik a dolgukat és hogy dolgoznak, azt nem rontotta, mert nem, hogy nem romlott sok esetben jobban és többet intézkedtek. Egy ésszerű szolgálatsszervezéssel és egy olyanfajta munkamorállal, munkafegyelemmel, ami hozza az eredményeket, bőven lehet ellensúlyozni azt, hogyha egy-egy statisztikai rubrikában mondjuk valamilyen számszaki csökkenés van. Most az új feladat és az új lehetőség az, hogy megpróbálják azokat az embereket megtalálni, akiket ide tudnak csábítani Lentibe és akkor szeretettel fogadják, várják majd őket.

Dr. Fekete Zoltán: Egy röpke kérdése volna a drogprevencióval kapcsolatban. Ez egy lerágott csont, de ugyanakkor nagyon fontos. Az iskolai pedagógusok elmondása alapján, 15-20 méterről látják már, hogy melyik az a gyerek, aki lövi magát, aki a drognak valamiféle változatát használja. Tudja, hogy ezzel kapcsolatban drogprevenciós előadások vannak, csak ezekkel az előadásokkal az a gondja, hogy megtörténnek, kipipálják őket és minden rendben van. Ugyanakkor a Zala Vármegyei Önkormányzat szervezésében volt egy drogprevenciós előadás és egy olyan úriember tartott előadást, aki korábban már megjárta Dél-Amerika, Közép-Amerika börtöneit drogfutárként, droghasználóként és ugyanakkor ez egy megtért ember és a pedagógusok elmondása alapján tágra nyitott szemmel és szájjal hallgatták a gyerekek az előadását. Úgy gondolja, ez elég hatékony és jó volt. A kérdése csak arra irányul, hogy a hagyományos drogprevenciós előadások mellett van-e erre valamiféle szándék, hogy ilyen irányból is közelítsék meg a gyerekeket, illetve főleg van-e forrásháttér, mert azért gondolja ezeknek a programoknak a megvalósítása pénzbe is kerül. Esetleg, hogy van erre szándék, elképzelés, mivel a pedagógusok elmondása alapján ez a fajta előadás, illetve figyelemfelkeltés sokkal hatékonyabb, mintha valaki kiáll és fél órán keresztül eldarálja a hagyományos drogos történeteket.

dr. Vereckei Csaba Iván: A helyzet az, hogy két irányból kapnak ehhez támogatást. Egyrészt az Országos Bünmegelőzési Tanácstól, ahonnan konkrét drogprevenciós programokat is vesznek át, vagy támogatják az általunk kezdeményezett drogprevenciós programokat, másrészt pedig az Országos Rendőr Főkapitányság Bünmegelőzési Osztálya, akik meghatározott program szerint, metódus szerint szervezik a helyi szervek munkáját, a drogprevenciót illetően is. Nagyon sok helyre elmennek és amire van lehetőségük, kapacitásuk és amiről úgy gondolják, hogy talán hasznos lehet, azt csinálják. Nekik olyan munkatársuk nincs, aki dél-amerikai börtönöket megjárta volna. Ha bárki felkéri őket, ez a drogprevenció ez összetársadalmi feladat, a saját eszközeikkel és a saját embereikkel, saját módszereikkel tudjuk ezt végezni. Befogadnak egyébként bárkit, aki ez ügyben szeretne tenni, vagy előrébb tudja vinni ezt az ügyet, de itt nagyrészt szerinte az iskolák és a pedagógusok is, akár az önkormányzatok is döntenek abban, hogy mit szeretnének és kivel szeretnének kooperálni. Ez ügyben partnerek és jönnek. Lehet, hogy vannak újabb vagy formabontóbb módszerek is, mint amivel ők élnek. Keresik mindig a lehetőségeket és meg is újulnak ezek a programok, amiről ő nem tudom mennyi került bele az írásos anyagba, de tucatnyi folyik egyébként a közös foglalkoztatástól a táborozáson keresztül, az iskolai előadásokig, az egyeztető fórumokon keresztül a nyílt napokig. Az elmúlt év nagyjából arról szólt, hogy volt a Delta program, a drogellenes akcióterv, aminek csak az egyik szála volt a terjesztőket célzó felderítés és büntetőeljárások, a másik ugyanolyan hangsúlyos út volt ebben a kezdeményezésben az elért eredmények bemutatása és a szükségesnek ítélt prevenciós információk megosztása. Ebben, ha kapnak hasonló jó ötletet, akkor ezzel fognak élni és megkeresik a lehetőségeket. Ebből nem lehet eleget tenni és ami biztos, hogy kihangsúlyozandó az, hogy ebben a rendőrség katalizátor szerepet játszik. Ők viszik előre a dolgot és szervezik, összehozzák a feleket, de ez a feladat nem csak az övék, hanem nagyjából mindenkié, az egész társadalomé és akkor ilyen módon, ha valahol lehetőség adódik, akkor szervezkednek és összefognak bárkivel. Meg fogja nézni ezt a lehetőséget, mert ezt még kifejezetten nem ismeri, vagy nem találkozott vele, de a jó ötletek azok mindig ott hevernek az utcán, csak le kell hajolni értük és fel kell venni. Úgyhogy fog ez ügyben akkor kicsit tájékozódni még.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 191/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Rendőrkapitányság közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a kapitányságvezetőt értesítse.

Határidő: 2026. július 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Horváth László: Tisztelettel megköszöni dr. Vereckei Csaba dandártábornok úrnak, vármegyei főkapitánynak és dr. Farkas Tibor kapitányság vezető úrnak a tájékoztatásukat, és mint ahogy szokta mondani, eseménymentes szolgálatot és minden jót kíván! Erőt, egészséget!

Drávecz Gyula alpolgármester 14.56 órakor távozik az ülésről, a létszám: 7 fő

4/ „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Köszönti az ülésen megjelent Tánczosné Mánfai Csilla a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetőjét. Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője, Tánczosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, valami szakmai programját módosítani, illetve felülvizsgálni szükséges. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a módosításnak az indokait, okait. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

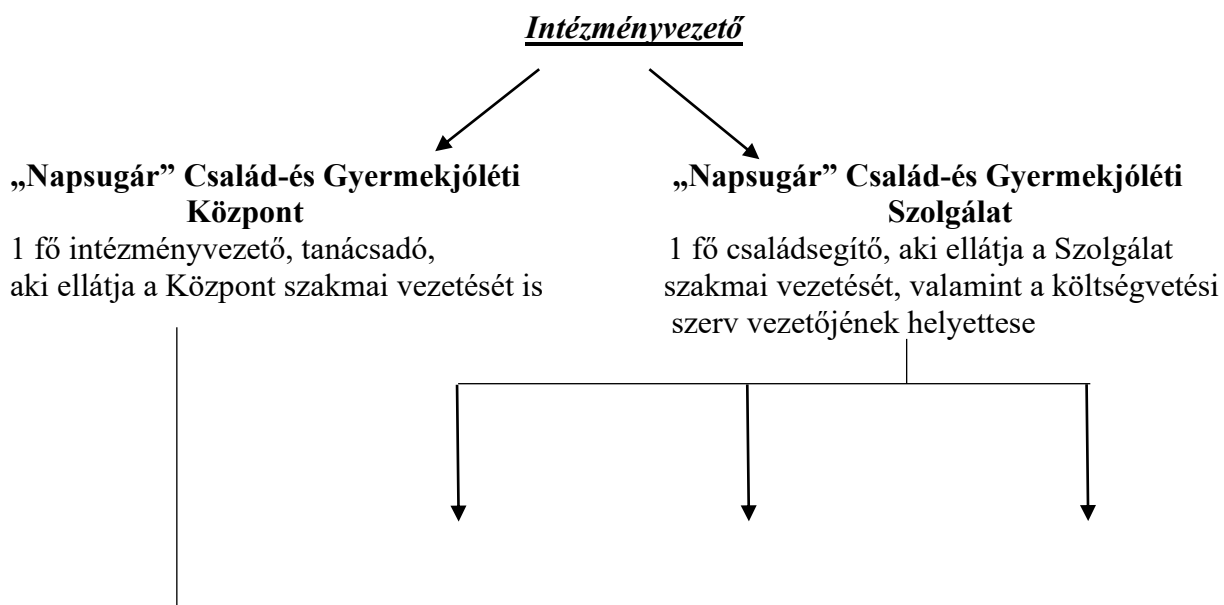
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 192/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere fejezet V/2. Szervezeti ábra cím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„V/2. Szervezeti ábra

„Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

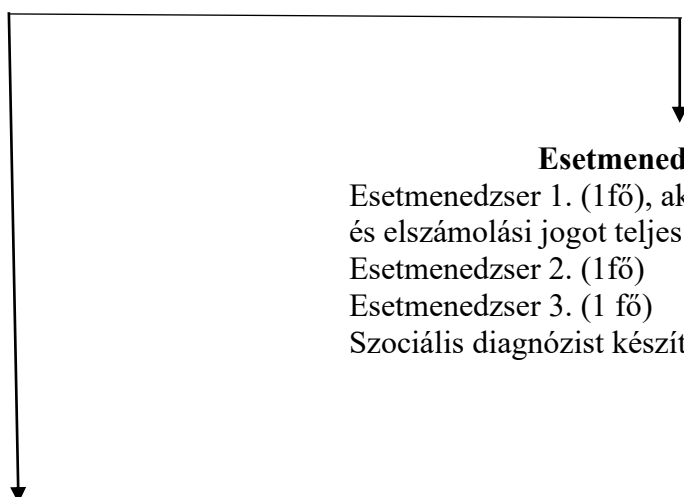


**Adminisztrációs csoport
takarító**

2 fő szociális asszisztens

Családsegítők

8 fő családsegítő

intézményi**és kisegítő 0,75 fő****Esetmenedzseri csoport**

Esetmenedzser 1. (1fő), aki az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja

Esetmenedzser 2. (1fő)

Esetmenedzser 3. (1 fő)

Szociális diagnózist készítő esetmenedzser (1fő)

Óvodai és iskolai szociális segítők 2 fő

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak létszáma mindösszesen 18,75 fő.

A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető, aki a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői feladatokat.”

- 2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész.

Családsegítő munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit.

Feladatai:

- megszervezi és összehangolja magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a pártfogó felügyelő szolgálattal, a menekülteket befogadó állomással, a javítóintézettel, a gyermekjogi képviselővel való együttműködést.

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.”

- 3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/14. A helyettesítés rendje pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„VI/14. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Szolgálat szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 193/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint

személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Központ 7 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Központ munkatársai: 1 fő intézményvezető / tanácsadó, 3 fő esetmenedzser, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 2 fő óvodai-és iskolai szociális segítő.

A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az **esetmenedzserek** szervező és koordináló szerepet látnak el, szükség esetén szociális segítő munkát végeznek.

Az **intézmény vezetője** a vezetői feladatok mellett tanácsadó szerepkört is betölt. 1 fő esetmenedzser, **esetmenedzseri csoportvezető is egyben**, és 1 fő esetmenedzser, jelzőrendszeri tanácsadó is egyben, aki koordinálja a járás területén működő jelzőrendszert.

A szociális diagnózis felvételét és elkészítését a **diagnózist készítő esetmenedzser** végzi és esetmenedzseri feladatokat is végez.

Az **óvodai és iskolai szociális segítők** egyéni, csoportos, és közösségi szociális munkát végeznek és együttműködnek a gyermek – és ifjúságvédelmi felelőssel.”

- 2./ A Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A helyettesítések rendje alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Szolgálat szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.”

- 3./ A Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A helyettesítések rendje alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

A Szolgálat szakmai vezetőjét az intézményvezető helyettesíti.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.

2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg, a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményi takarító és kisegítő amennyiben a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A szociális asszisztensek egymást helyettesítik. Amennyiben a szociális asszisztensek egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva vannak, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.”

- 4./ A Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Szolgálat 11,75 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Szolgálat munkatársai: 1 fő családsegítő-szakmai vezető, 8 fő családsegítő, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 2 fő szociális asszisztens, 0,75 fő intézményi takarító és kisegítő.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. A Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken kifüggesztésre került a családsegítő neve, elérhetősége, a készenléti ügyelet telefonszáma, a nyitvatartási idő, illetve az irodahelyiség címe, ahol a szociális segítő felkereshető. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.

Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítők munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.”

5./ A Szakmai Program 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Horváth László: Megköszöni intézményvezető asszonynak a napirend tárgyalásánál való részvételt.

5/ Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Végül is a határozati javaslat a Szervezet és Működési Szabályzat módosításáról fog csak szólni összefoglalóan.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 194/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti (8960 Lenti, Gyöngyvirág u. 2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. 1. Intézményvezető feladatai, felelőssége:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,

- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- a GESZ Lenti dolgozói esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- részt vesz és adatot szolgáltat a GESZ Lenti belső ellenőrzésében,
- felelős a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működtetéséért,
- elkészíti a GESZ Lenti SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- felelős az intézmény gazdasági, pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a GESZ Lenti költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört a GESZ Lenti szervezete esetében,
- gyakorolja a szakmai teljesítésigazolási jogkört a konyhák működtetésével összefüggő esetek kivételével,
- kialakítja a GESZ Lenti könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendjét.

Mint a GESZ Lenti költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek gazdasági vezetőjének feladatai, felelőssége:

- felelős a hozzárendelt költségvetési szervek gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a hozzárendelt költségvetési szervek vezetőivel közösen az intézmények költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a hozzárendelt intézmények intézményvezetőinek kötelezettségvállalása esetén,
- kialakítja és szervezi az intézmények könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendjét, elkészíti a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat.

Hatás- és jogköre:

- gyakorolja a GESZ Lenti dolgozói esetében a munkáltatói jogkört,
- utasítási jog: a szervezeti felépítés szerint szervezi, irányítja a GESZ Lenti dolgozóinak munkáját. Utasítása minden dolgozó számára kötelező.
- a GESZ Lenti dolgozók munkavégzését rendszeresen figyelemmel kíséri, tevékenységüket anyagi, erkölcsi elismerésben részesítheti,
- fegyelmi vizsgálatot kezdeményezhet, fegyelmi büntetést kiszabhat,
- javaslatot tehet az irányító szervnek a hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- engedélyezi a GESZ Lenti dolgozóinak éves fizetett és fizetés nélküli szabadságait,
- engedélyezi a tanulmányi, jutalom és rendkívüli szabadságokat az érvényben lévő jogszabályok szerint,
- elkészíti és kiadja a GESZ Lenti dolgozók munkaköri leírását,
- az intézmény dolgozóitól munkájukról beszámolókat, jelentéseket kérhet,
- a GESZ Lenti nevében kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet,

- szabályozza az intézmény esetében a kiadmányozás jogát és a bélyegzők használatát,
- a GESZ Lenti levelezését, vállalásokat, kifizetéseket, szerződéseket aláírásával ellátja,
- ellenőrzi az intézményben folyó munka színvonalát,
- összeférhetetlenség és távollét esetén a helyettesítési feladatait a gazdasági ügyintéző III. munkakört ellátó személy látja el.
- a GESZ Lenti vezetője részére a GESZ Lenti intézménynél történő kifizetések kötelezettségvállalását, utalványozását, szakmai teljesítésigazolását a polgármester végzi el.”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 4.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.2. Gazdasági ügyintézők feladatai, felelősségük, hatáskörük:

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ I. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A hozzárendelt költségvetési szervek közül a **Bölcsoede Lenti; Lenti Mesevár Óvoda; Városi Könyvtár Lenti** (pályázatok nélkül) és a **Városi Művelődési Központ Lenti** (pályázatok nélkül) esetében:

1. Az ASP rendszerében vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Gondoskodik arról, hogy a hozzárendelt költségvetési szervek a kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva, egy eredeti példányban nyilvántartás céljára átadják a GESZ Lenti részére. Gondoskodik arról, hogy az intézmények nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalásai a megkötéstől számított 30 napon belül Lenti Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya részére a meghatározott formátumban közzététel céljából átadásra kerüljenek.
2. Kontírozza az intézmények gazdasági műveleteit, analitika-főkönyv egyezőségét biztosítja az ASP programban, elvégzi a főkönyvi könyvelést számítógépen.
3. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alakit, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
4. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyeztetit, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírasi követelményeknek megfelelési szempontból is.
5. Amennyiben szükséges, a beérkezett számla kifogásolásának intézése, az azzal kapcsolatos levelezés bonyolítása.
6. Ellenőrzi és pótoltatja a hozzárendelt költségvetési szervek által behozott szállítói számlák esetében a kötelezően előirt mellékletek és igazolások meglétét.
7. A rendelkezésre álló könyvelési program alapján naprakészen könyveli a bejövő számlákat, figyelemmel kíséri a rendezetlen számlák sorsát.
8. Adatokat szolgáltat az intézmény szöveges beszámolójához.
9. Az intézmény vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
10. Teljes körű bankkönyvelési feladatok ellátása az ASP rendszerében, a számviteli bizonylatok folyamatos rögzítése.
11. Kötelessége és felelőssége gondoskodni arról, hogy az utalvány rendeleteken a szükséges aláírások minden tárgyhót követő hó 20-ig hiánytalanul megtörténjenek.

A GESZ Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

12. Gondoskodik a GESZ Lenti és hozzárendelt költségvetési szervek adóinak a megfelelő bankszámlára és határidőre történő pénzügyi teljesítéséről.
13. Vezeti a GESZ Lenti szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartását, gondoskodik a nyomtatványok és irodaszerek beszerzéséről.

14. Előzetes egyeztetés után, az OTP Bank Nyrt. által biztosított ügyfélterminál segítségével elvégzi a banki utalási feladatok előkészítését, kiegyenlítés előtt ellenőrzi az intézményhez beérkezett számlákat szabályszerűség, számszerűség szempontjából. Vezetői jóváhagyást követően elvégzi a számlák, bizonylatok pénzügyi teljesítését.
15. A belső ellenőrzéshez a szükséges információkat, dokumentációkat előkészíti és megadja.
16. Az ASP rendszerben (KATI modulban) vezeti a tárgyi eszközök nyilvántartását, aktiválását, értékcsökkenés kiszámítását, az intézményvezetők által elvégzett selejtezéseket.
17. Vezeti a pályázatokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP programban, elszámolja az azokhoz kapcsolódó értékcsökkenést. A kötelezettségvállalás nyilvántartó pénzügyi ügyintéző akadályoztatása esetén vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP programban, elszámolja az azokhoz kapcsolódó értékcsökkenést a vagyonkezelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján átvezeti a változásokat, elszámolja az értékcsökkenési leírást.
18. Felelős a tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) érték dokumentálásáért, bizonylatolásáért, az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítésért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért.
19. Elvégzi a tárgyi eszközök főkönyvi könyvelési munkáit.
20. Ellátja a havi, negyedéves és éves zárati teendőkkel kapcsolatos könyvelési feladatokat, összeállítja az analitikákat és egyezteti őket, összeállítja a beszámolók alapbizonylatait.
21. Részt vesz a zárási munkálatok elkészítésében, záró kimutatásokban és a leltárak feldolgozásában.
22. Leltározási utasítás alapján vezeti a leltározásokat, biztosítja a leltározáshoz szükséges nyomtatványokat, részt vesz a leltárak számszaki feldolgozásában, a leltárkülönbségek kimunkálásában, a kiértékelésben.
23. A pénztáros gazdasági ügyintéző II. részére a számla megérkezését, igazoltatását követően elkészíti és átadja a továbbszámolás mellékletét, és a továbbszámolandó bejövő számlák másolatát.
24. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
25. Helyettesíti a házipénztárost, annak távolléte esetén.
26. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.
27. A Gesz Lentihez rendelt valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében, távollét és összeférhetetlenség esetén, - a banki utalásoknál - helyettesíti a gazdasági ügyintéző II. dolgozót a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítői feladata elvégzésében.

Elkészíti a **Városi Művelődési Központ Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Helyettesíti és ellátja a Gazdasági ügyintéző IV. banki feladatait, annak akadályoztatása, hiányzása esetén.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokat történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételeken felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért. Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ II. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:**A Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében**

- 1.) A nem Kincstári számfejtési körbe tartozó személyi kifizetések számítógépes számfejtése a KIRA programban, számfejtéshez szükséges adatok, nyilatkozatok bekérése. A számfejtett anyagok továbbítása. Munkavállaló kérésére igazolást állít ki az átlagkeresetről. Nyilvántartja és jelenti a távolléteket. Munkaügyi feladatok ellátása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé: a KIRA programban elkészíti az alkalmazást, kinevezést, átsorolást, megbízást, szerződéskötést, módosítást, hosszabbítást, munkaviszony megszüntetést. Alkalmazást követően összeállítja a személyi anyagot. A közalkalmazottak előmenetelét figyelemmel kíséri, a szükséges intézkedéseket megteszi. Létszám és bérghazdálkodásra vonatkozóan folyamatos munkakapcsolatot biztosít Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében és az Igazgatóság között, közli a személyi állományban beállott változást az Igazgatósággal.
- 2.) A KIRA és az E-adat programban elvégzi az illetményszámfejtő hely felé történő adatszolgáltatást (távollét-jelentések, változóbér jelentések, nem rendszeres kifizetések).
- 3.) Ellátja a pénztárosi teendőket a pénz- és értékkezelési szabályzat szerint: a házipénztárba történő befizetéseket és az onnan történő kifizetéseket nyilvántartja, összeállítja az időszaki pénztárjelentést, melyről havonta zárást készít, gondoskodik a házipénztár feltöltéséről. Kifizetés előtt, és bevétel beszede előtt az arra jogosult személlyel a kifizetési és bevételi bizonylatot leigazoltatja, érvényesítteti, utalványoztatja, pénzügyileg ellenjegyezteti.
- 4.) Gondoskodik arról, hogy a hozzárendelt költségvetési szervek a kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva, egy eredeti példányban nyilvántartás céljára átadják a GESZ Lenti részére.
- 5.) Ellenőrzi és egyezteti a pénzbeszedő helyek által befizetett összegeket, segítséget ad számlázási munkájuk végzése közben felmerülő problémák megoldásában.
- 6.) Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alakit, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
- 7.) Kontírozza a házipénztárak gazdasági műveleteit, analitika-főkönyv egyezőségét biztosítja az ASP programban, elvégzi a főkönyvi könyvelést számítógépen.
- 8.) A GESZ Lenti és az önállóan működő költségvetési szervek adóiról nyilvántartást vezet tárgyhó követő hó 18-ig elkészíti az ÁFA bevallás alátámasztását az ASP programból nyomtatott listák segítségével, valamint elkészíti az adóbevallásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.
- 9.) Feladata elvégezni negyedévente az intézmények közötti továbbszámázási feladatokat.
- 10.) Vezeti a fizetési előlegek nyilvántartását.

A Bölcsőde Lenti, a Városi Könyvtár Lenti és a Városi Művelődési Központ tekintetében:

- 11.) Ellenőrzi és pótolgatja kimenő számlák esetében a kötelezően előírt mellékletek és igazolások meglétét.
- 12.) A Bölcsőde Lenti vevői részére, a bölcsődei élelmezésvezető által havonta, (tárgyhó követő hó 5. napjáig) összeállított csoportonként elkészített kimutatás alapján, a NAV aktuális előírásait figyelembe véve, adott határidőre kiállítja a számlákat, s nyomon követi a számlák sikeres beérkezését/befogadását a NAV online rendszerébe. Vezeti a vevők

analitikus nyilvántartását, figyelemmel kíséri a befizetéseket. Ki nem egyenlített számla esetén a fizetési határidőt követő 30 napon túl felszólítást küld. Negyedévet követő hó 15-ig elkészíti a mérleg alátámasztásához szolgáló vevő állományról a kimutatást.

- 13.) Részt vesz a zárási munkálatokban, záró kimutatások elkészítésében és a leltárak feldolgozásában.
- 14.) Adatokat szolgáltat az intézményi beszámolókhöz, rész vesz azok elkészítésében.
- 15.) Elvégzi a postázási, levelezési munkákat. Folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának illetékes számfejtőjével.
- 16.) Vezeti a GESZ Lenti dolgozóinak szabadság nyilvántartását.
- 17.) Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
- 18.) Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza
- 19.) A GESZ Lentre vonatkozóan ellátja a kötelezettség vállalásának pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítői feladatait.
- 20.) A Gazdasági Ellátó Szervezet Lentihez rendelt valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében, -a Gesz vezető távolléte, akadályoztatása és összeférhetetlensége esetén - ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítői feladatait.
- 21.) Elkészíti a **Városi Könyvtár Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ III. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

1. A Gazdasági ügyintéző által kikontírozott, és a Gesz vezető által leellenőrzött havi bérfeladások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben.
2. Részt vesz a GESZ Lenti és valamennyi hozzácsatolt intézmény leltározási és selejtezési munkáiban.
3. Részt vesz a zárási munkálatokban, záró kimutatások elkészítésében.
4. Szükség esetén adatot szolgáltat a belsőellenőrzés dokumentumainak benyújtásához.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lentinél:

5. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alakját, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
6. Az ASP rendszerében vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

7. Kötelessége és felelőssége gondoskodni arról, hogy az utalványozási lapokon a szükséges aláírások minden tárgyhót követő hó 20-ig hiánytalanul megtörténjenek.
8. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
9. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyezteti, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírási követelményeknek megfelelési szempontból is.
10. Amennyiben szükséges, a beérkezett számla kifogásolásának intézése, az azzal kapcsolatos levelezés bonyolítása.
11. Elkészíti főkönyvi könyvelésből a zárlati munkálatokhoz a szállítói és vevői leltárakat, valamint az intézményi térítési díjak kintlévőségeinek kimutatását.
12. Figyelemmel kíséri a rendezetlen kimenő számlák sorsát, fizetési felszólítást küld a kintlévőségek behajtására.
13. Adatokat szolgáltat az intézményi beszámolókhöz, rész vesz azok elkészítésében.
14. A GESZ Lenti vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és a hozzárendelt költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
15. Vezeti az azonosítás alatt álló tételek analitikus nyilvántartását, melyet a főkönyvi kivonattal egyeztet.
16. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.
17. Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.

Elkészíti a **GESZ Lenti és a Bölcsőde Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

A Gazdasági ügyintéző II. akadályoztatása vagy távolléte esetén a KIRA és az E-adat programban elvégzi az illetményszámfejtő hely felé történő adatszolgáltatást (távollét-jelentések, változóbér jelentések, nem rendszeres kifizetések).

A **GESZ Lentre** vonatkozóan, a Gazdasági ügyintéző II. akadályoztatása vagy távolléte vagy összeférhetetlensége esetén ellátja a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételeken felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ IV. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A GESZ Lenti és **valamennyi** hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

1. Elkészíti a Magyar Államkincstár számfejtői kimutatásai / jegyzékei alapján az intézmények havi bérkontírozás alátámasztását, és azt átadja a Gazdasági ügyintéző III. kollégának, főkönyvi könyvelésre.
2. Határidőre elkészíti az intézmények statisztikai jelentéseit.
3. Vezeti az intézmények előirányzatainak analitikus nyilvántartását.
4. Ellátja a leltárellenőri feladatokat a leltárkészítési és leltározási szabályzat szerint: részt vesz a készpénzállomány leltározásában.

Feladata:

- leltározási előfeltételek biztosításának ellenőrzése,
- a leltárfelvétel befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljeskörűségét, illetve ellenőrzi még a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen, a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét, valamint a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
- az ellenőrzés tapasztalatainak jegyzőkönyvbe foglalása,
- eltérés esetén köteles értesíteni a leltározás vezetőjét.

Felelős:

- a leltárfelvétel ellenőrzéséért.
5. Ellátja a GESZ Lenti és valamennyi hozzácsatolt intézmény esetében a házipénztárellenőri feladatokat a pénz-és értékkezelési szabályzat szerint, legalább havonta köteles a pénztárjelentés adatait ellenőrizni a pénztárszámlákkal.

A Gesz Lenti és a Lenti Mesevár Óvoda tekintetében:

6. Az élelmezésvezetők és az óvodatitkár által havonta, (tárgyhó követő hó 5. napjáig) összeállított iskolánkénti, osztályonkénti illetve óvodai csoportonkénti kimutatásai alapján, a vevők részére, a NAV aktuális előírásait figyelembe véve, adott határidőre kiállítja és kontírozza a számlákat az ASP rendszerben, s nyomon követi a számlák sikeres beérkezését/befogadását a NAV online rendszerébe. Vezeti a vevők analitikus nyilvántartását, figyelemmel kíséri a befizetéseket. A ki nem egyenlített számla esetén a fizetési határidőt követő 30 napon túl felszólítást küld. Negyedévet követő hó 15-ig elkészíti a mérleg alátámasztásához szolgáló vevő állományról a kimutatást.
7. Ellenőrzi és pótolgatja a hozzárendelt költségvetési szervek kimenő számlák esetében a kötelezően előírt mellékletek és igazolások meglétét.

A GESZ Lenti esetében:

8. Iktatást végez és vezeti és aktualizálja a bélyegzőnyilvántartást.
9. Az intézmény bankkönyvelési feladatainak segítése, szükséges analitikák biztosítása a Gazdasági ügyintéző III. részére.
10. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
11. Feladata részt venni az egyéb kötelezettségek kiszámításában, és ha szükséges, gondoskodik azok határidőre történő befizetéséről.
12. Gondoskodik a GESZ Lenti házipénztárának rendszeres ellenőrzéséről.
13. Helyettesíti a gazdasági ügyintéző II-t, az OTP Bank Nyrt. által biztosított ügyfélterminál segítségével elvégzi a banki utalási feladatokat, kiegyenlítés előtt ellenőrzi az intézményhez beérkezett számlákat szabályszerűség, számszerűség szempontjából.
14. Segíti az ellenőrzés munkáját, a belső ellenőrzéshez a szükséges információkat megadja.
15. Gondoskodik – a GESZ Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében - a nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vételekor a leltári számok felhelyezéséről.

16. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alaki, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
17. Leltározási utasítás alapján részt vesz a leltározásokban, a zárási munkálatok elkészítésében, záró kimutatásokban és a leltárak feldolgozásában.
18. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyezteti, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírási követelményeknek megfelelési szempontból is.
19. Az intézmény vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
20. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.

Elkészíti a **Lenti Mesevár Óvoda** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Helyettesíti a gazdasági ügyintéző II-t, az ASP rendszerben vezeti a tárgyi eszközök nyilvántartását, aktiválását, értékcsökkenés kiszámítását, az intézményvezetők által elvégzett selejtezéseket.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezet 1.7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép: **„1.7. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén a gazdasági ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott dolgozó látja el a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal és szövegezéssel hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

6/ A Lenti I. számú háziiorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

(Előterjesztés csatolva)

Drávecz Gyula alpolgármester 15.08 órakor visszaérkezik az ülésre, a létszám: 8 fő

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményét.

Dr. Fekete Zoltán: Részletesen ismerteti az előterjesztést. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 195/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatával a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatainak vállalkozói formában történő ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 196/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki területi ellátási kötelezettséggel a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak vállalkozói formában történő ellátására az alábbi tartalommal:

Háziiorvosi körzet adatai:

A háziiorvosi körzet területi leírása: Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló 13/2016. (IX.14.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet.

A háziiorvosi rendelő címe: 8960 Lenti, Petőfi út 4.

Ellátandó lakosságszám: 2170 fő (2025. december 31-i jegyzői adatszolgáltatás szerint 14 év feletti lakosságszám)

Ellátandó feladatok:

A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott háziorvosi feladatok ellátása a Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételekkel, a NEAK-kal kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján.

A feladat ellátásának kezdő időpontja:

A feladatellátás kezdete a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély, valamint működési engedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Juttatások:

- A háziorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződése alapján történik.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 288/2022. (X. 26.) ÖKT. számú határozata alapján biztosít támogatást.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére ingyenesen biztosítja a feladat-ellátáshoz szükséges és a feladat-ellátás helyszínét biztosító orvosi rendelőt.
- Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatának ellátása érdekében szakember elhelyezés céljából a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 25/2010. (XI.25.) önkormányzati rendeletben szabályozott módon önkormányzati lakás igényelhető.
- A praxisjog térítésmentesen kerül átadásra a nyertes pályázó részére.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) kormányrendeletben, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) kormányrendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- érvényes működési nyilvántartás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentumok másolata (külföldön szerzett képesítés esetén az eredeti nyelven kiállított okirat másolata, annak hiteles fordítása, valamint a végzettséget igazoló okirat honosításáról szóló irat másolata),

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- érvényes működési nyilvántartás (Országos Kórházi Főigazgatóság) igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- egyéni egészségügyi vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,
- nyilatkozat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton Lenti Város Önkormányzata címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 12.00 óráig Lenti Város Önkormányzatához beérkezzen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950-es telefonszámon.

A borítékra kérjük ráírni: *„Pályázat Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet betöltésére”*

A pályázat elbírálásának határideje:

A beérkezett pályázatokat Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével - a benyújtási határidőt követő munkaterv szerinti ülésén bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a pályázat az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint Lenti város honlapján (www.lenti.hu) történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

7/ A polgármester nyelvpótlékának megállapítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 197/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth László polgármester idegennyelv-tudási pótlékát havi 77.300 Ft összegben állapítja meg 2026. július 1-jei hatállyal.

Felhívja a jegyzőt a döntéssel összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: dr. Csizmazia Bernadett jegyző

8/ Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Kulturális és Ügyrendi Bizottság véleményét.

Gáspár Livia: Részletesen ismerteti az előterjesztést.

A Kulturális és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 198/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére az alábbi tartalommal:

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: Városi Művelődési Központ Lenti
8960 Lenti, Templom tér 5.

A betöltendő munkakör megjelölése: intézményvezető-igazgató.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2026. december 1. napjától

2031. november 30. napjáig, 3 hónap próbaidő kikötésével

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető-igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a tovább foglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, ne álljon foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- elvárt szakmai gyakorlat: az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett,
- elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a gazdasági-pénzügyi feladatokat a GESZ vezetővel együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.

- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a GESZ vezetővel közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviselőre.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről.
- Sokrétű kapcsolatrendszert alakít ki a fenntartóval, azok bizottságaival, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel.
- Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.
- Koordinálja az intézmény szolgáltató tevékenységét.
- Meghatározott rendszerességgel munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart.

Juttatások:

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjának igazolásáról,
- a legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekintheznek,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízást megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása
- nyilatkozatot az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 6.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2026. október 6. napján 16,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalhoz beérkezzen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót meghallgató szakmai bizottság véleményét követő soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2026. november 30.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950 telefonszámon.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a pályázat a kulturális intézmény honlapján, Lenti Város Önkormányzata honlapján, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Kiss Petra titkársági ügyintéző

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 199/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény intézményvezető-igazgató beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére kiírt pályázati eljárásban a benyújtott pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a szakmai bizottság tagjainak:

- a Nemzeti Művelődési Intézet, mint a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet, által delegált személyt,
- Gáspár Livia 8960 Lenti, Szombathelyi u. 64. szám alatti lakost,
- Vatali Ferenc 8960 Lenti, Kápolnai u. 17. szám alatti lakost

megválasztja.

A szakmai bizottság tagjainak megbízatása a pályázati eljárás eredményes befejezéséig tart.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2026. július 8.

Felelős: Horváth László polgármester

9/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 200/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 201/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

**„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN
BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.

A bérleti jogviszony időtartama: 2026.12.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont”

- Egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő.
 - Másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
 - Célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
 - A teljes épület 157,38 m², mely bérbeadásra kerül.
 - A bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházásként valósult meg.
 - Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
 - Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
 - az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyonzvédelmi céllal,
 - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
 - köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
 - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles,
 - az ingatlanra vonatkozó vagyonzvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat”.

A borítékon fel kell tüntetni: az Ajánlattevő nevét és címét.

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot **2026. augusztus 18. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 18. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2026. augusztus 18. napja 10.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2026. augusztus 25. napja 10.00 óra**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 25 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 25 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. november 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. augusztus 7. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2026. augusztus 13. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 25 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghíúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötöti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

10/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 202/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 203/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok

12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuserék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2026.12.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- Olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.

- Olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
 - A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
 - A korszerű öntött gumi/folyami homok ütésesillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
 - A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.
 - **Vállalt indikátor:**
 - Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
 - Mértékegysége: négyzetméter (m²)
 - Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
 - Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.
- db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:
- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatokor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.
 - Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
 - Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
 - Vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.

- Köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- Köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- Az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- Köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóváról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
 - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
 - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá
- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*Lenti Zöld Város Kialakítása*” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat”.

A borítékon fel kell tüntetni: az Ajánlattevő nevét és címét.

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot **2026. augusztus 18. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 18. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2026. augusztus 18. napja 10.30 óra.

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb 2026. augusztus 25. napja 11.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 25 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 25 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszersztörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. november 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. augusztus 7. napján 11.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2026. augusztus 13. napján 11.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 25 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötí.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

11/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy a napirendet terjessze elő és ismertesse a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét az előterjesztés I. számú pontja esetében, mely a Lenti 1201 helyrajzi számú, 720 m² nagyságú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan értékesítésére vonatkozik.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztés I. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés I. pontjához tartozó határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 204/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 104/2026. (III. 25.) ÖKT. számú határozatában, a 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítésére kiírt nyílt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezett.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 24.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 205/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti 1201 helyrajzi számú, 720 m² nagyságú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt, 1/1 tulajdoni hányadban a tulajdonát képező ingatlan értékesítésére nyílt pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ADÁSVÉTEL ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉSÉRE VONATKOZÓAN

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1 tulajdoni arányban tulajdonát képező Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlanát adásvétel útján értékesíteni kívánja:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelenlegi, ismert állapotában, adásvétel útján történő értékesítése.

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye a pályázati kiírás tárgya, azaz az a) pont szerinti Ingatlan, amely Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatt található.

A teljesítés ideje:

- ba) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat átvételét követő 5 napon belül, vagy
- bb) a ba) pontban foglalt jognyilatkozat hiányában legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 35. napon túli 5 napon belül.

c) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:

Pályázat kiírója jelenlegi, ismert állapotában bruttó 30 millió Ft összegben határozza meg a fenti Ingatlan induló vételárát.

Vételárát vevő teljes összegben köteles kiegyenlíteni legkésőbb

- ca) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat megtételétől számított, vagy
- cb) az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvétele utáni 35. napot követő

5 napon belül Lenti Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. Lenti Fiókjánál vezetett 11749022-15432728 számú számlájára.

Az Ingatlan megvásárlása esetén vevőt terheli a tulajdonszerzéssel kapcsolatos valamennyi költség és illeték.

Pályázat kiírója fenntartja:

- tulajdonjogát a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá,
- az elállási jogát, amennyiben ajánlattevő a teljes vételárát legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 40. napig nem fizeti meg.

Érvénytelen az ajánlat különösen, ha az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz.

d) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

- Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat:

„A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan vételi pályázata”.

- A borítékon fel kell tüntetni: **az Ajánlattevő nevét és címét.**

- Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot 2026. augusztus 5. napján 10,00 óráig felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 5. (szerda) 10,00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja:

2026. augusztus 5. (szerda) 10,00 óra.

A benyújtott pályázat felbontásának helye:

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.)

e) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja:

2026. augusztus 19. (szerda) 10,00 óra.

Az első pályázati tárgyalás helyszíne:

Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

f) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. számú melléklet: Felolvasó Lapot, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét; székhelyének címét; a megajánlott vételárat, ajánlattevő aláírását.

2. számú melléklet:

1. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
2. Az ajánlattevő részletes nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról.
3. Az ajánlattevő hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatok kezelésére vonatkozóan.
4. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a megvásárolni kívánt Ingatlanra létrejövő adás-vételi ügyletre vonatkozóan a Magyar Államnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási joga van.

3. számú melléklet:

1. Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
2. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

4. számú melléklet: a szervezet hatályos cégkivonatát.

5. számú melléklet: cégjegyzésre jogosult képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát.

6. számú melléklet: ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló utalás bizonylata.

g) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték:

A pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, amelyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg, **azaz 2026. augusztus 5. napján 10.00 óráig** kell az ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani. A pályázati biztosíték után késedelmi kamat fizetése kizárt. **A pályázati biztosíték a pályázatban meghirdetett bruttó értékesítési ár 10%-a, azaz 3.000.000,-Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén a nyertes ajánlattevő tekintetében a vételárba foglalóként beszámít.** A pályázati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig kell megfizetni Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára történő utalással.

A biztosíték kamatmentesen visszajár:

- a pályázati felhívás visszavonásától,
- az ajánlat érvénytelenségének, a pályáztatás eredménytelenségének megállapításától, vagy
- a nem nyertes ajánlattevő részére az ajánlat elbírálásától számított 15 napon belül.

A biztosíték nem jár vissza különösen, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség:

Az ajánlattevő az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró nem kíván szerződést kötni az ajánlattevővel.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni az antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek **2026. július 23. napján 10,00 óráig** meg kell érkeznie az önkormányzat antal.zsanett@lenti.hu e-mail címére. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre küldött meg, és amely a fenti e-mail címre **2026. július 23. napján 10,00 óráig** nem érkezik meg.

Az Ingatlan pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a pályázó **2026. július 21. napján 10,00 óráig** előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre kell jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

A pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz,

- e) az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók), vagy
- f) a pályázati kiírás által előírt biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére.

Döntéshozatal: A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított, legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes ajánlattevőnek felróható okból megghiúsul, a szerződést a pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel megkötí.

Bíróági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett ajánlattevővel nem köt adás-vételi szerződést, és így módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Műszaki feltétel, megjegyzés:

Az Ingatlan Lenti Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely a Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az érintett Ingatlan területe a helyi építési szabályzatról szóló Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete SZ-2 számú belterületi szabályozási tervlapja a 8960 Lenti, 1201 hrsz-ú Ingatlant Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetbe sorolja, valamint elővásárlási jogot jelöl rá Lenti Város Önkormányzata javára.

A telek kedvezőbb beépítésének okán Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával döntést hozott arra vonatkozóan, hogy 2024. október 1. napját követően az Ingatlant a jelenlegi Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetből Lf-O/11 jelű falusias lakó építési övezetbe sorolja át, továbbá, hogy az érintett Ingatlanról az elővásárlási jogot törölni kívánja.

Pályázat kiírója vállalja, hogy fentiekben túlmenően, Vevő kezdeményezésére a rendezési terv módosítását megindítja. Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a rendezési

terv módosításához Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületén túl, jogszabályi előírások alapján, az eljárásban résztvevő hatóságok, szervek, partnerek, az ügyben érintettek hozzájárulása is szükséges.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városüzemeltetési ügyintézőt a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő a meghirdetésre: 2026. június 30.

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy a napirendet terjessze elő és ismertesse a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét az előterjesztés II. számú pontja esetében, mely az Opel Vivaro X83 gyártmányú, LOY-293 rendszámú, 9 személyes szürke színű személygépkocsi értékesítésére vonatkozik.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztés II. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés II. pontjához tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 206/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete értékesítésre kijelöli a tulajdonában lévő Opel Vivaro X83 gyártmányú, LOY-293 rendszámú, WOLJ7BHB6AV601627 alvázszámú 9 személyes szürke színű személygépkocsit az alábbi feltételekkel:

- A személygépjárművet az Önkormányzat a jelenlegi műszaki állapotában értékesíti.
- Az értékesítésre az ajánlatokat írásban szükséges benyújtani Lenti Város Polgármestere részére, a Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi M u. 4.) személyesen vagy postai úton legkésőbb 2026. augusztus 4. napján 10:00 óráig.
- Eljárás eredményének megállapítása várhatóan: 2026. augusztus 26. napja.
- Az értékesítést megelőzően az értékesítés meghirdetésére, a személygépjárművel kapcsolatos tájékoztatás nyújtásra, valamint a gépjármű megtekintésére Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző kerül kijelölésre.
- A személygépjármű az értékebecslésben szereplő 717.000-Ft alatt nem értékesíthető.
- Az értékesítést követően a gépjárműnek a jelenlegi tárolási helyéről szállítójárművön történő elszállításáról az új tulajdonos köteles gondoskodni, akinek ezt előzetesen írásban vállalni szükséges.
- Több ajánlat érkezése esetén versenytárgyalásra kerül sor, melynek keretén belül licit kerül lebonyolításra. Licit lebonyolítása esetén, az ajánlatot legalább a licitet vezető személy által meghatározott összeggel szükséges emelni, mely minimum licitösszeg 20.000,-Ft értékben kerül meghatározásra, 3 tárgyalási forduló megtartásával. A pályázatot az az ajánlattevő nyeri, amelyik a legkedvezőbb, azaz a legmagasabb összegű ajánlatot adta. Megegyező beérkezett, pályázati tárgyalás vagy licit során megtett ajánlati összeg esetén a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a pályázat eredményét a képviselő-testület állapítja meg.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt, hogy a gépjármű értékesítésének a megyei napilapban, az önkormányzat hivatalos internetes honlapján és a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán történő megjelentetéséről gondoskodjon, az érdeklődőket tájékoztassa és a személygépjármű megtekintését az érdeklődők részére biztosítsa.

Határidő a meghirdetésre: 2026. június 30.

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy a napirendet terjessze elő és ismertesse a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét az előterjesztés III. számú pontja esetében, mely a Lenti, Templom tér 9. szám alatt található irodaház tetőszerkezetének megrongálódása következtében az azonnali helyreállításához szükséges munkálatok megtérítésére vonatkozik.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztés III. pontját. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és az előterjesztés II. pontjához tartozó határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 207/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Lenti 1065/1 hrsz-ú ingatlan 4075/10000 tulajdoni hányadú tulajdoni minőségében eljárva döntést hoz arra vonatkozóan, hogy a Zalaegerszegi Törvényszék (továbbiakban: Kérelmező) részére, a Kérelmező által korábban, a Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatt található irodaház tetőszerkezetének megrongálódása következtében az azonnali helyreállításához szükséges munkálatok megtérített költségéből Lenti Város Önkormányzatára eső rész megtérítését összesen 277.859,-Ft-ot a 2026. évi költségvetés terhére vállalja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a kérelmező, vagyis a Zalaegerszegi Törvényszék Elnökének kiértékelésre, továbbá felhatalmazza a pénzügyi osztályvezetőt a fenti összeg Kérelmező részére történő megfizetése ügyében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. július 9. (kérelmező kiértékelésre)
2026. június 12. (átutalásra)

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

12/ Kerékpárutakhoz kapcsolódó ingatlan térítésmentes átvétele

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 208/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy

a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 025 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 025/2 hrsz-ú, Lenti 025/3 hrsz-ú, Lenti 025/4 hrsz-ú és Lenti 025/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezeléséből.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 209/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 2286/10 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 2286/14 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezeléséből.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 210/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 2286/12 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 2286/16 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezeléséből.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 211/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 309/2 hrsz-ú kivett helyi közút (kerékpárút) művelési ágú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezeléséből.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

13/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 212/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munka során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott szennyvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemet:

- „Lenti, Máhomfai u. 2/A. (Lenti 0632/7 hrsz) ingatlanon HBA szivattyú csere” megnevezésű munka. A tárgyi szennyvízzel kapcsolatos vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.634,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt.-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 213/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Beruházó kérelmére megvalósított beruházás során az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kiépített alábbi víziközmű-vagyonelemet térítésmentesen átveszi, továbbá a tárgyi vagyonelemet az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre átadja:

- „A Lenti, Petőfi S. tér 35. Lenti 2425 hrsz-ú ingatlanon nettó 239.947,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (10 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)”.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírásáról és a Beruházó értesítéséről gondoskodjon.

Továbbá felkéri a polgármestert a tárgyi víziközmű-vagyonelem Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre történő átadására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

14/ A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Héra József: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Hozzászólás:

Horváth László: Tehát egyéb tartalomterjesztési tevékenység és irodalmi, zenei alkotó tevékenység kapcsolódik a TEÁOR'25 kódokhoz.

A napirendet megtárgyalta a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága is és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 214/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lenti Város hivatalos közösségi média felületeinek kezelését és a városmarketinget a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 5., cégjegyzékszám: 20-09-065705, adószáma: 12993695-2-20) lássa el 2026. szeptember 1. napjától.

Felhívja az ügyvezetőt, hogy a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének - a feladat ellátásához szükséges - alábbi TEÁOR'25 kódokkal történő bővítéséről gondoskodjon:

- 6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység,

- 9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse. Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető

15/ Molnár Tünde támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke
(Előterjesztés csatolva)

Horváth László: Felkéri az előadót, hogy ismertesse az előterjesztést, valamint a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság véleményét.

Kiss Tamás: Részletesen ismerteti az előterjesztést. A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 215/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozata

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Molnár Tünde, lenti lakos részére nem nyújt támogatást.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről Molnár Tünde, lenti lakost értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

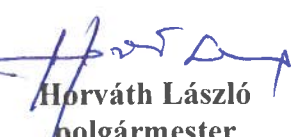
Horváth László: Megköszöni mindenkinek az aktív részvételt. A média képviselőinek a megjelenést, a városi televízió nézőinek kitartó figyelmét, a hivatal előkészítő munkáját.

Egyéb felvetés, hozzászólás nem volt, a polgármester az ülést 15.34 órakor bezárta.

k.m.f.


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző




Horváth László
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelete Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A költségvetési rendelet módosítás széles körben biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat gazdálkodásának, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetének megismerését.

Költségvetési hatása: *A költségvetés biztosítja az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását, az intézmények zavartalan működését. Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak finanszírozása biztosítva van.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet módosításáról az intézményeket értesíteni kell.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Nincs*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Nincs*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelete

Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat 2026. évi **költségvetési bevételi főösszege**: 7 573 361 e Ft, azaz Hétmilliárd-ötszázhetvenhárommillió-háromszázhatvanegyezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegegen belül kiemelt előirányzatok:

- a) **Működési bevételek 3 741 833 eFt**
 - aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2 393 278 eFt
 - ab) Közhatalmi bevételek 818 734 eFt
 - ac) Működési bevételek 464 671 eFt
 - ad) Működési célú átvett pénzeszközök 65 150 eFt
- b) **Felhalmozási bevételek 3 831 528 eFt**
 - ba) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 3 752 942 eFt
 - bb) Felhalmozási bevételek 78 000 eFt
 - bc) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 586 eFt

(2) Az önkormányzat 2026. évi **költségvetési kiadási főösszege**: 8 053 867 eFt, azaz Nyolcmilliárd-ötvenhárommillió-nyolcszázhatvanhétezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegegen belüli kiemelt előirányzatok:

- a) **Működési kiadások 3 911 390 eFt**
 - aa) Személyi juttatások 1 799 545 eFt
 - ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 236 371 eFt
 - ac) Dologi kiadások 1 342 432 eFt
 - ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 21 400 eFt
 - ae) Egyéb működési célú kiadások 511 642 eFt
- b) **Felhalmozási kiadások 4 142 477 eFt**
 - ba) Beruházások 2 844 881 eFt
 - bb) Felújítások 1 292 596 eFt
 - bc) Egyéb felhalmozási célú kiadások 5 000 eFt

- (3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlege: - 480 506 eFt, azaz mínusz négyszáznolcvanmillió-ötszázhatyzer Ft, melyből
- a) működési célú -169 557 eFt
 - b) felhalmozási célú -310 949 eFt
- (4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési **hiányának belső finanszírozására** szolgáló költségvetési maradványa: 475 809 eFt, azaz Négyszázhetvenötmillió-nyolcszázkilencezer Ft.
- (5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési **hiányának külső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások:
- a) **finanszírozási bevételek 291 453 eFt**
 - aa) likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól 65 000 eFt
 - ab) befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése 226 453 eFt
 - b) **finanszírozási kiadások 286 756 eFt**
 - ba) Hosszú lejáratú hitelek törlesztése 29 195 eFt
 - bb) Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása 148 470 eFt
 - bc) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 44 091 eFt
 - bd) likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 65 000 eFt
- (6) Az önkormányzat 2026. évi
- a) Tárgyévi kiadásai 8 340 623 eFt
 - b) Tárgyévi bevételei 8 340 623 eFt
- ## 2. §
- A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi cafetéria-juttatás kerete bruttó 396 000 Ft.”
- ## 3. §
- (1) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

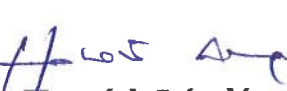
4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2026. június 24.


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

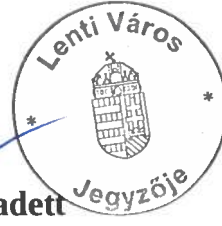



Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2026. június 24. napján


dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző



1. melléklet a 12/2026. (VI.24.) önkormányzati rendelethez
 "1. melléklet a 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelethez

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának bevételei 2026. évben rovatonként

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2025. évi teljesítés</i>	<i>2026. 03. havi módosított előirányzat</i>	<i>módosítás összege</i>	<i>2026. 06. havi módosított előirányzat</i>
B	BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	309 909	336 553		336 553
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	369 602	409 889	-2 981	406 908
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	223 537	221 094	9 577	230 671
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	184 270	203 258	-4	203 254
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	29 547	16 363	10 361	26 724
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	9 170	3 745		3 745
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	8 570		13 425	13 425
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	8 570		13 425	13 425
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	789 726	1 085 676	72 897	1 158 573
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	1 932 901	2 276 578	116 700	2 393 278
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	1 541			0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	233 753	3 749 784	3 158	3 752 942
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	235 294	3 749 784	3 158	3 752 942
B3	Közhatalmi bevételek				0
B34	Vagyoni típusú adók				0
B34	Építményadó	98 081	98 000		98 000
B34	Magánszemély kommunális adója	10 467	11 000		11 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói				0
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	700 582	650 000		650 000
B354	Gépjárműadók				0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	54 848	55 000	0	55 000
	tartozódás után fizetett idegenforgalmi adó	54 848	55 000		55 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 782	4 734		4 734
	Közhatalmi bevételek összesen	869 760	818 734	0	818 734
B4	Működési bevételek	616 832	464 865	-194	464 671
B5	Felhalmozási bevételek				0
B52	Ingatlanok értékesítése	12 210	78 000		78 000
B54	Részesedések értékesítése				0
	Felhalmozási bevételek összesen	12 210	78 000	0	78 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	8 248	150	65 000	65 150
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	586		586
B1-B7	Költségvetési bevételek	3 675 245	7 388 697	184 664	7 573 361
B8	Finanszírozási bevételek				0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei				0
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			65 000	65 000
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	40 000	193 508	32 945	226 453
B813	Maradvány igénybevétele	615 226	475 615	194	475 809
B8141	Államháztartáson belüli megelőlegezések	94 972			
	Finanszírozási bevételek összesen	750 198	669 123	98 139	767 262
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 425 443	8 057 820	282 803	8 340 623

Kiemelt bevételi előirányzatok intézményenként 2026. évben																																				
Megnevezés	Működési bevételek												Felhalmozási bevételek										Finanszírozási bevételek										BEVÉTELEK ÖSSZESEN			
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Közhatalmi bevétel			Működési bevételek			Működési célú átvett pénzeszköz			Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Felhalmozási bevétel			Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			Maradvány igénybevétele			Irányító szervi támogatás			Egyéb finanszírozási bevétel								
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat			
Dr. Hetes Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet	512 947	15 764	528 711			0	26 974		26 974			0	682		682			0				0	19 292		19 292	11 520		11 520			0	571 415	15 764	587 179		
Ebből kötelező feladat	94 499		94 499			0	2 265		2 265			0	682		682			0				0			2 560		2 560	0	0	0	100 006	0	100 006			
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	0	0	0	24 709	0	24 709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	471 409	15 764	487 173			
2. GESZ Lenti			0			0	113 630	-2	113 628			0			0			0				0	6 630	2	6 632	241 929	1 280	243 209			0	362 189	1 280	363 469		
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	113 630	-2	113 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 630	2	6 632	241 929	1 280	243 209	0	0	0	362 189	1 280	363 469			
3. Lenti Mesevár Óvoda			0			0	780	-139	641			0			0			0				255	139	394	388 990		388 990			0	390 025	0	390 025			
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	780	-139	641	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	139	394	388 990	0	388 990	0	0	0	390 025	0	390 025			
4. Bölcsőde			0			0	22 938	-53	22 885			0			0			523		523	1 107	53	1 160	180 523	1 280	181 803			0	205 091	1 280	206 371				
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	22 938	-53	22 885	0	0	0	0	0	0	0	0	523	0	523	1 107	53	1 160	180 523	1 280	181 803	0	0	0	205 091	1 280	206 371				
Városi Művelődési Központ Lenti			0			0	14 638		14 638			0			0			0				3 673		3 673	113 609		113 609			0	131 920	0	131 920			
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	14 638	0	14 638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 673	0	3 673	113 609	0	113 609	0	0	0	131 920	0	131 920			
6. Városi Könyvtár Lenti	500		500			0	4 475		4 475	150		150			0			0				612		612	64 432		64 432			0	70 169	0	70 169			
Ebből kötelező feladat	500	0	500	0	0	0	4 475	0	4 475	150	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	612	0	612	64 432	0	64 432	0	0	0	70 169	0	70 169			
7. Lenti Polgármesteri Hivatal	11 481	582	12 063			0	1 845		1 845			0			0			0				8 174		8 174	401 021		401 021			0	422 521	582	423 103			
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103			
"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	10 012		10 012			0	15 020		15 020			0			0			0				5 216		5 216	149 479	-158	149 321			0	179 727	-158	179 569			
Ebből kötelező feladat	10 012	0	10 012	0	0	0	15 020	0	15 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 216	0	5 216	149 479	-158	149 321	0	0	0	179 727	-158	179 569			
Összesen	534 940	16 346	551 286	0	0	0	200 300	-194	200 106	150	0	150	682	0	682	0	0	0	523	0	523	44 959	194	45 153	1 551 503	2 402	1 553 905	0	0	0	2 333 057	18 748	2 351 805			
Ebből kötelező feladat	105 011	0	105 011	0	0	0	173 746	-194	173 552	150	0	150	682	0	682	0	0	0	523	0	523	17 493	194	17 687	1 141 522	2 402	1 143 924	0	0	0	1 439 127	2 402	1 441 529			
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103			
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	0	0	0	24 709	0	24 709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	471 409	15 764	487 173			
9. Lenti Város Önkormányzata	1 741 638	100 354	1 841 992	818 734		818 734	264 565		264 565		65 000	65 000	3 749 102	3 158	3 752 260	78 000		78 000	63		63	430 656		430 656			0	193 508	97 945	291 453	7 276 266	266 457	7 542 723			
Ebből kötelező feladat	1 741 638	100 354	1 841 992	4 734	0	4 734	143 126	0	143 126	65 000	65 000	3 749 102	3 158	3 752 260	78 000	0	78 000	63	0	63	430 656	0	430 656	0	0	0	0	193 508	97 945	291 453	6 340 827	266 457	6 607 284			
Ebből önként vállalt feladat	0	0	0	814 000		814 000	121 439		121 439			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	935 439	0	935 439			
Önkormányzat összesen	2 276 578	116 700	2 393 278	818 734	0	818 734	464 865	-194	464 671	150	65 000	65 150	3 749 784	3 158	3 752 942	78 000	0	78 000	586	0	586	475 615	194	475 809	1 551 503	2 402	1 553 905	193 508	97 945	291 453	8 057 820	282 803	8 340 623			
Ebből kötelező feladat	1 846 649	100 354	1 947 003	4 734	0	4 734	316 872	-194	316 678	150	65 000	65 150	3 749 784	3 158	3 752 942	78 000	0	78 000	586	0	586	448 149	194	448 343	1 141 522	2 402	1 143 924	193 508	97 945	291 453	6 228 451	266 457	6 494 908			
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103			
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	814 000	0	814 000	146 148	0	146 148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	1 406 848	15 764	1 422 612			

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok címenként 2026. évben																																				
		Megnevezés	Működési költségvetés															Felhalmozási költségvetés										Finanszírozási kiadások						KIADÁS ÖSSZESEN		
			Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési célú kiadások			Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások			Irányítószeri támogatás						
			2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege		
1.		Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet	441 407	3 360	444 767	50 188	941	51 129	64 962	11 463	76 425			0	13 425		13 425	1 433		1 433				0			0			0			0	571 415	15 764	587 179
		Ebből kötelező feladat	72 769		76 129	9 760		10 701	9 781		9 781	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92 310	0	96 611
		Ebből önként vállalt feladat	368 638	3 360	368 638	40 428	941	40 428	55 181	11 463	66 644				13 425		13 425	1 433		1 433												479 105	15 764	490 568		
2.		GESZ Lenti	152 285	1 000	153 285	24 594	280	24 874	182 709		182 709			0		0	2 601	2 601					0			0			0			0	362 189	1 280	363 469	
		Ebből kötelező feladat	152 285	1 000	153 285	24 594	280	24 874	182 709	0			0	0	0	0	2 601	2 601	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	362 189	1 280	363 469	
3.		Lenti Mesevár Óvoda	325 855		325 855	43 711		43 711	19 759		19 759			0		0	700	700					0			0			0			0	390 025	0	390 025	
		Ebből kötelező feladat	325 855		325 855	43 711		43 711	19 759	0			0	0	0	700	700	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390 025	0	390 025	
4.		Bölcsőde	120 651	1 000	121 651	15 978	280	16 258	66 879	-625	66 254			0		0	1 583	625	2 208				0			0			0			0	205 091	1 280	206 371	
		Ebből kötelező feladat	120 651	1 000	121 651	15 978	280	16 258	66 879	-625	66 254	0	0	0	0	0	1 583	625	2 208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	205 091	1 280	206 371	
5.		Városi Művelődési Központ Lenti	38 253		38 253	4 030		4 030	89 357		89 357			0		0	280	280					0			0			0			0	131 920	0	131 920	
		Ebből kötelező feladat	38 253		38 253	4 030		4 030	89 357		89 357	0	0	0	0	0	280	280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131 920	0	131 920	
6.		Városi Könyvtár Lenti	50 443		50 443	6 568		6 568	13 158		13 158			0		0						0			0			0			0	70 169	0	70 169		
		Ebből kötelező feladat	50 443		50 443	6 568		6 568	13 158	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70 169	0	70 169		
7.		Lenti Polgármesteri Hivatal	342 544	1 502	344 046	50 220	107	50 327	29 057	-1 027	28 030			0		0	700	700					0			0			0			0	422 521	582	423 103	
		Ebből állami (államigazgatási) feladat	342 544	1 502	344 046	50 220	107	50 327	29 057	-1 027	28 030	0	0	0	0	0	700	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	422 521	582	423 103	
8.		"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	128 412		128 412	17 267		17 267	33 466	-1 608	31 858			0		0	582	1 450	2 032				0			0			0			0	179 727	-158	179 569	
		Ebből kötelező feladat	128 412		128 412	17 267		17 267	33 466	-1 608	31 858	0	0	0	0	0	582	1 450	2 032	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	179 727	-158	179 569	
		Összesen	1 599 850	6 862	1 606 712	212 556	1 608	214 164	499 347	8 203	507 550	0	0	0	13 425	0	13 425	7 879	2 075	9 954	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 333 057	18 748	2 351 805		
		Ebből kötelező feladat	888 668	2 000	894 028	121 908	560	123 409	415 109	-2 233	412 876	0	0	0	0	0	5 746	2 075	7 821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 431 431	2 402	1 438 134		
		Ebből állami (államigazgatási) feladat	342 544	1 502	344 046	50 220	107	50 327	29 057	-1 027	28 030	0	0	0	0	0	700	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	422 521	582	423 103		
		Ebből önként vállalt feladat	368 638	3 360	368 638	40 428	941	40 428	55 181	11 463	66 644	0	0	0	13 425	0	13 425	1 433	0	1 433	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	479 105	15 764	490 568		
9.		Lenti Város Önkormányzata	164 164	28 669	192 833	18 480	3 727	22 207	741 871	93 011	834 882	21 400		21 400	441 328	56 889	498 217	2 845 022	-10 095	2 834 927	1 265 742	26 854	1 292 596	5 000		5 000	221 756	65 000	286 756	1 551 503	2 402	1 553 905	7 276 266	266 457	7 542 723	
		Ebből állami (államigazgatási) feladat	164 164	28 669	192 833	18 480	3 727	22 207	675 435	93 011	768 446	16 600	0	16 600	352 952	56 889	409 841	2 845 022	-10 095	2 834 927	1 265 742	26 854	1 292 596	5 000		5 000	208 870	65 000	273 870	1 551 503	2 402	1 553 905	7 103 768	266 457	7 370 225	
		Ebből önként vállalt feladat						0			0		0	0	0	0						0			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Ebből önként vállalt feladat			0			0	66 436		66 436	4 800		4 800	88 376		88 376			0			0			0	12 886		12 886			0	172 498	0	172 498	
		Önkormányzat összesen	1 764 014	35 531	1 799 545	231 036	5 335	236 371	1 241 218	101 214	1 342 432	21 400	0	21 400	454 753	56 889	511 642	2 852 901	-8 020	2 844 881	1 265 742	26 854	1 292 596	5 000	0	5 000	221 756	65 000	286 756	1 551 503	2 402	1 553 905	8 057 820	282 803	8 340 623	
		Ebből kötelező feladat	1 052 832	30 669	1 086 861	140 388	4 287	145 616	1 090 544	90 778	1 181 322	16 600	0	16 600	352 952	56 889	409 841	2 850 768	-8 020	2 842 748	1 265 742	26 854	1 292 596	5 000	0	5 000	208 870	65 000	273 870	1 551 503	2 402	1 553 905	6 983 696	266 457	7 254 454	
		Ebből állami (államigazgatási) feladat	342 544	1 502	344 046	50 220	107	50 327	29 057	-1 027	28 030	0	0	0	0	0	700	0	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	422 521	582	423 103	
		Ebből önként vállalt feladat	368 638	3 360	368 638	40 428	941	40 428	121 617	11 463	133 080	4 800	0	4 800	101 801	0	101 801	1 433	0	1 433	0	0	0	0	0	0	12 886	0	12 886	0	0	651 603	15 764	663 066		

**Beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként
 2026. évben**

<i>Megnevezés</i>	<i>2026. 03. havi módosított előirányzat</i>	<i>módosítás összege</i>	<i>2026. 06. havi módosított előirányzat</i>
Felújítások	1 265 742	26 854	1 292 596
Vízhalózat felújítása	4 807	10 000	14 807
Szennyvízhalózat felújítása	28 703		28 703
Bárszentmihályfa, Mihályfai út csapadékvízvezetés, rézsűvédelem	7 636	- 365	7 271
Bárszentmihályfa, Mihályfai temető kerítés felújítása	0		0
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. pályázat épület felújítás	469 471		469 471
A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása c. pályázat épület felújítás	116 359		116 359
A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése c. pályázat épület felújítás	78 571		78 571
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt épület felújítás	551 739		551 739
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben c. projekt		17 005	17 005
Bárszentmihályfa harangtorony felújítása	7 456	214	7 670
Bérlakás felújítás	1 000		1 000
Beruházások	2 852 901	- 8 020	2 844 881
Versenyképes Járások Program Lenti Televízó Kft.-hez eszközbeszerzés	6 501		6 501
Rendezési terv átfogó felülvizsgálata	19 939		19 939
Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszának felújításához kapcsolódóan	229		229
Településrendezési eszközök módosítása Lenti 101/2 hrsz, 910/2 hrsz, 0191/22 hrsz	12 065		12 065
Lenti köztemetőben kolombárium építése	14 568		14 568
Kamerarendszerhez monitor	50		50
Lenti, Széchenyi tér szennyvízsatorna építés, tervezés	5 715		5 715
Napvitorla beszerzése komfortpontra	3 000		3 000
Mumor, térfelügyelő kamerarendszer kiépítése (temető és szelektív hulladékgyűjtők 2-2 db)	1 522		1 522
sebességszabályozó küszöb beszerzése, telepítése		191	191
Mumori városrészbe 2 db fa virágosláda beszerzése		166	166
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. pályázat (zöld átállás menetrend,FVS/TVP, eszköz besz.)	5 771		5 771
„Zala Kétkeréken-Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között" c. pályázat eszközbeszerzés	110 459		110 459
Energy tour II. c. pályázat 3db okos játszótéri eszköz, 4db kerékpártároló, 4 db elektromos kerékpártöltő, energy tour útvonal tábla, informatikai eszköz beszerzése	73 784		73 784
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. pályázat eszközbeszerzés	29 596		29 596
A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése) c. projekt építés	429 395	3 229	432 624
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben c. projekt építés	2 073 430	- 17 005	2 056 425
Megújuló lenti közösségek c. projekt eszközbeszerzés	16 908		16 908
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt eszközbeszerzés	16 487		16 487
Lenti Okosváros c. projekt eszközbeszerzés	25 603		25 603
reWell című pályázat egyéb tárgyi eszköz beszerzés		3 324	3 324
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 5 db GRANDSTREAM Voip telefonkészülék beszerzése	149		149
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet EFI gyógytorna eszközök	418		418
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Együttműködő Zala-Vármegyei humán fejlesztések c. pályázat iskolai oktató csomag	602		602
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Megújuló lenti közösségek c. pályázat laptop	264		264
GESZ Lenti elektromos 3 aknás toronysütő	1 270		1 270
GESZ Lenti burgonyakoptató	800		800
GESZ Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	381		381
GESZ Lenti irodai kisértékű tárgyi eszközök	150		150
Lenti Mesevár Óvoda kisértékű tárgyi eszközök étkeztetéshez	700		700
Bölcsőde Lenti bölcsődei kisértékű tárgyi eszközök	1 023	- 1 023	0
Bölcsőde Lenti bölcsődei udvari árnyékoló beszerzése, elepítése		1 648	1 648
Bölcsőde Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	300		300
Bölcsőde Lenti ágynemű huzat, lepedő	260		260
Városi Művelődési Központ Lenti mobiltelefon	280		280
Lenti Polgármesteri Hivatal 1 db számítógép	500		500
Lenti Polgármesteri Hivatal mobiltelefon	200		200
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 6 db hősugárzó	82		82
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti1 db Develop ineo +251i színes lézer multifukciós készülék		1 400	1 400
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti1 2 db vezetékes telefon, vezetékek nélküli beszélővel		50	50
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 1 db számítógép	500		500
Beruházások, felújítások összesen	4 118 643	18 834	4 137 477

Lenti Város Önkormányzata adósságszolgálatának bemutatása 2026. évben

adatok Ft-ban

Felvett hitel/kölcsön megnevezése	Pénzüintézet megnevezése	Hitel/ kölcsönszerződés s kötés ideje	Hitelkeret/ kölcsön összege	Felvett hitel /kölcsön összege	Törlesztés 2025.dec. 31- ig	2026. évi hitelfelvétel összege	2026. évi törlesztés összege	2026.dec. 31-én még fennálló tartozás	Lejárat ideje	Tervezett kamat
Beruházási hitel és kölcsönszerződés „Gyógyfürdőfejlesztés és szálláshelybővítés Lentiben”	MFB Zrt.	2014.12.30	1 326 531 944	1 136 770 893	1 024 014 893		12 886 400	99 869 600	2034.09.15	9 648 370
Folyószámla-hitel *	OTP Bank Nyrt.	2025.12.18	250 000 000	0	0	65 000 000	65 000 000	0	2026.12.30	2 000 000
Célhitel Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola konyha és étterem felújítása	OTP Bank Nyrt.	2021.12.17	146 781 000	130 370 500	53 415 528		16 308 000	60 646 972	2030.09.30	5 327 128
ZM.Önkormányzat eü.projekt, fürdő fejlesztéshez		2010.09.20	75 000 000	75 000 000	66 000 000		4 400 000	4 600 000	2027.12.31	
Mindösszesen			1 798 312 944	1 342 141 393	1 143 430 421	65 000 000	98 594 400	165 116 572		16 975 498

*A folyószámla-hitel keret összege 2026. október 1-től 2026. december 30-ig 125.000.000 Ft

Lenti Város Önkormányzata általános működéséhez és ágazati feladatainak támogatása 2026. évben

	Mutató eredeti	Mutató módosít tott	Fajlagos összeg (Ft)	2026. évi költségvetés Támogatás (Ft)	módosítás összege	2026. 03. havi módosított előirányzat Támogatás (Ft)	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat Támogatás (Ft)
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	24,35		9 761 000	237 680 350		237 680 350		237 680 350
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása			26 000	16 393 000		16 393 000		16 393 000
1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása				43 761 000		43 761 000		43 761 000
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása				6 006 695		6 006 695		6 006 695
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása				11 368 980		11 368 980		11 368 980
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 394		2 800	20 703 200		20 703 200		20 703 200
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	251		2 550	640 050		640 050		640 050
1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása				336 553 275	0	336 553 275	0	336 553 275
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás				44 179 456	0	44 179 456	-689 496	43 489 960
1.2.1.1. Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	256,30	252,30	172 374	44 179 456		44 179 456	-689496	43 489 960
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása				262 434 000	3 943 380	266 377 380	-2 292 000	264 085 380
1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	22,90	22,70	11 460 000	262 434 000	3 943 380	266 377 380	-2292000	264 085 380
1.2.3.. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott				9 762 000	0	9 762 000	0	9 762 000
1.2.3.1.1. Alapfokú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	6,00		956 000	5 736 000		5 736 000		5 736 000
1.2.3.1.2.2. Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1,00		4 026 000	4 026 000		4 026 000		4 026 000
1.2.5.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott				89 398 000	172 200	89 570 200	0	89 570 200
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	14,00		5 567 000	77 938 000		77 938 000		77 938 000
1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	1,00		11 460 000	11 460 000	172 200	11 632 200		11 632 200
1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				405 773 456	4 115 580	409 889 036	-2 981 496	406 907 540
1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				131 712 440	0	131 712 440	0	131 712 440
1.3.2.1. Család-és gyermekjóléti szolgálat			7 855 000	86 405 000		86 405 000		86 405 000
1.3.2.2.1. Család-és gyermekjóléti központ			7 270 000	34 896 000		34 896 000		34 896 000
1.3.2.2.2. Család-és gyermekjóléti központ-óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	1 846		5 640	10 411 440		10 411 440		10 411 440
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				89 036 400	344 400	89 380 800	0	89 380 800
1.3.3.1.1. Bölcsődei bértámogatás felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	2,00		11 312 000	22 624 000	344 400	22 968 400		22 968 400
1.3.3.1.2. Bölcsődei bértámogatás bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	6,7		8 538 000	57 204 600		57 204 600		57 204 600
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				9 207 800		9 207 800		9 207 800
2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék							6 755 000	6 755 000
6. Kiegészítő szociális pótlék							2 822 000	2 822 000
1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása				220 748 840	344 400	221 093 240	9 577 000	230 670 240
1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása				202 704 053	0	202 704 053	0	202 704 053
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	23,55		4 400 000	103 620 000		103 620 000		103 620 000
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás				99 084 053		99 084 053		99 084 053
1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	1 386	1 376	400	554 400		554 400	-4000	550 400
1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				203 258 453	0	203 258 453	-4 000	203 254 453
1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	7 394		2 213	16 362 922		16 362 922		16 362 922
2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása							10 361 000	10 361 000
1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				16 362 922	0	16 362 922	10 361 000	26 723 922
4. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás				162 431 583		162 431 583		162 431 583
Települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				1 020 265 363	4 459 980	1 024 725 343	16 952 504	1 041 677 847
2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségértéktetéshez nyújtott támogatás jogcím				3 745 088		3 745 088		3 745 088
2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				23 548 641		23 548 641	- 10 361 000	13 187 641

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának előirányzat-felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	192 026	194 878	255 349	147 644	148 954	281 845	147 081	152 104	171 578	193 811	246 938	261 070	2 393 278
Közhatalmi bevételek	4 238	2 086	363 186	22 786	15 586	7 686	7 386	8 186	334 887	23 987	8 110	20 610	818 734
Működési bevételek	51 615	31 275	47 617	53 120	32 488	26 622	37 250	15 428	47 888	54 419	32 486	34 463	464 671
Működési célú átvett pénzeszközök		150					15 000		15 000			35 000	65 150
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0		11 671	38 970	0	208 045	0	0	1 002 292	2 012 089	409 098	70 777	3 752 942
Felhalmozási bevételek						38 000						40 000	78 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5	528	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	586
Költségvetési maradvány	475 615					194							475 809
Finanszírozási bevételek			165 690			32 945	65 000				27 818		291 453
Bevételek összesen	723 499	228 917	843 518	262 525	197 033	595 342	271 722	175 723	1 571 650	2 284 312	724 456	461 926	8 340 623
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	97 593	135 281	183 433	148 990	140 300	163 456	140 300	140 000	157 200	157 200	157 200	178 592	1 799 545
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 357	21 700	24 747	19 039	17 909	20 919	17 909	17 870	20 080	20 080	20 080	23 681	236 371
Dologi kiadások	65 769	76 367	91 778	96 531	94 416	126 184	128 872	104 072	98 000	98 542	171 255	190 646	1 342 432
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 030	1 350	1 450	1 450	1 450	1 350	1 350	1 350	1 450	1 450	1 550	6 170	21 400
Egyéb működési célú kiadások	20 335	2 093	82 831	64 450	58 088	31 349	21 082	2 551	52 901	64 715	1 591	109 656	511 642
Beruházások	10 693	231	2 946	22 914	98 679	14 847	29 036	5 118	152 093	6 275	13 882	2 488 167	2 844 881
Felújítások	8 376		12 678	17 103	36 002	8 180	89 144	145 013	1 548	87 039	65 595	821 918	1 292 596
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		1 100	0	0	1 700	0	0	1 100	0	0	1 100	5 000
Finanszírozási kiadások	44 091	0	155 768	0	0	7 299	0	0	7 299	0	0	72 299	286 756
Kiadások összesen	260 244	237 022	556 731	370 477	446 844	375 284	427 693	415 974	491 671	435 301	431 153	3 892 229	8 340 623

**Lenti Város Önkormányzata által nyújtott speciális támogatások,
pénzeszköz átadások részletezése
2026.**

adatok ezer Ft-ban

Szervezet megnevezése	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
Városüzemeltető Nonprofit KFT támogatása	48 000		48 000
MÁV Személyszállítási Zrt. helyi közösségi közlekedés támogatása	48 526		48 526
Sportszervezetek támogatása	11 700	0	11 700
Lenti TE	7 000		7 000
Lenti Gyógyfürdő Úszóklub	600		600
Bárszentmihályfa S.E.	500		500
Lenti Teke-Klub SE	600		600
Góna SZKE	3 000		3 000
Lenti TV Szolgáltató Kft. Támogatás	19 500		19 500
Lenti TV Szolgáltató Kft. Saját tőke kiegészítés		2 541	2 541
Kerka Kulturális Egyesület támogatás	300		300
Zalatáj Kiadó Bt. támogatása	2 800		2 800
Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása	100		100
Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány támogatás	5 550		5 550
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatás	6 200	-90	6 110
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Saját tőke kiegészítés		90	90
"Civillkurázi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány		1 000	1 000
LE-KO KFT. visszatérítendő támogatás		65 000	65 000
Bursa ösztöndíj	400		400
Dr. Szalay Tamás Háziorvosi és Igazságügyi Szakértő Kft.	1 000		1 000
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet fogászat burkolat javítás támogatás		1 187	1 187
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás	13 425		13 425
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás visszafizetése	13 425		13 425
Kölcsönnyújtás (munkáltatói támogatás)	600		600
Speciális célú támogatások mindösszesen	171 526	69 728	241 254
Szolidaritási hozzájárulás	162 432		162 432
A helyi iparüzési adóbevételek többlete alapján meghatározott fizetési kötelezettség	26 223		26 223
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	3 745		3 745
Visszafizetendő állami támogatás (2025. évi beszámoló)		1 358	1 358
Otthontámogatás Csesztreg Község Önkormányzata	0		0
Zala Megyei Önkormányzat felé eü.projekt, fürdő fejlesztéshez kölcsön törlesztés	4 400		4 400
Keep young and fit c. projekt támogatás visszafizetés	14 499		14 499
Tartalékok	76 928	-14 197	62 731
Pénzeszközátadások összesen	288 227	-12 839	275 388
MINDÖSSZESEN	459 753	56 889	516 642

"

**Lenti Város Önkormányzatának
 2026. évi általános és céltartalékának részletezése**

Megnevezés	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
Karbantartási keret	2 000	-1 187	813
Munkáltatói kölcsön céltartaléka	850		850
Szennyvízhálózat felújítási céltartalék	8 010		8 010
Ívóvízhálózat felújítási céltartalék	22 792	-10 000	12 792
Bárszentmihályfa harangtorony felújítás pályázati önerő	0		0
Zöld és ellenálló határtérség c. projekt önerő	5 781		5 781
reWell c. projekt önerő	5 977	-5 510	467
Vidéki infrastruktúra fejlesztés nerő		2 500	2 500
DANUBE MUNIPACT c. projekt önerő	3 147		3 147
Többfunkciós játszóterek kialakítása Lentiben c. projekt öne	551		551
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. projekt tartalék	3 923		3 923
Keep young and fit c. projekt tartalék	1 409		1 409
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben	9 924		9 924
A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése) c. projekt tartalék	517		517
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. projekt tartalék	1 913		1 913
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt tartalék	5 925		5 925
Lenti Okosváros c. projekt tartalék	570		570
Bérlakás értékesítés céltartalék	3 639		3 639
Összesen	76 928	-14 197	62 731

Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételei és kiadásai									
Projekt címe	Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között			Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben			Fenntartható városfejlesztés Lentiben		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001			TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	9 941		9 941	1 346		1 346
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	1 292		1 292	175		175
Dologi kiadások	3 624		3 624	33 371		33 371			0
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0	9 924		9 924	1 913		1 913
Beruházások	110 459		110 459	2 073 430	-17 005	2 056 425	5 771		5 771
Felújítások			0		17 005	17 005			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	114 083	0	114 083	2 127 958	0	2 127 958	9 205	0	9 205
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	1 090		1 090	38 895		38 895	3 094		3 094
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	38 970		38 970	2 012 089		2 012 089			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	74 023		74 023	72 805		72 805	6 111		6 111
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	114 083	0	114 083	2 123 789	0	2 123 789	9 205	0	9 205
2026. évi önerő mértéke			0	4 170		4 170			0
Megelőlegezett összeg	0		0	99		99			0

Projekt címe	Keep young and fit			Energy tour II			Cross Cultural Connections		
Forrása	SIHU00009			HUHR/2401/4.6/096			HUHR/2401/5.2/022		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	563		563	17 872		17 872	4 018		4 018
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73		73	2 323		2 323	522		522
Dologi kiadások	800		800	33 249		33 249	24 062		24 062
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások	15 908		15 908			0			0
Beruházások			0	73 784		73 784			0
Felújítások			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 344	0	17 344	127 228	0	127 228	28 602	0	28 602
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	23 693		23 693	50 772		50 772	27 172		27 172
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről			0	70 095		70 095			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	-6 349		-6 349			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 344	0	17 344	120 867	0	120 867	27 172	0	27 172
2026. évi önerő mértéke	32		32	6 361		6 361	1 430		1 430
Megelőlegezett összeg	7 068		7 068			0			0

Projekt címe	A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása			A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)			A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-0002			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-0004			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	896		896	4 271		4 271	90		90
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116		116	555		555	12		12
Dologi kiadások	9 087		9 087	11 280	-510	10 770	1 832		1 832
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások	3 923		3 923	517		517			0
Beruházások	29 596		29 596	429 395	3 229	432 624			0
Felújítások	469 471		469 471			0	116 359		116 359
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	513 089	0	513 089	446 018	2 719	448 737	118 293	0	118 293
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	5 594		5 594	1 242		1 242	1 485		1 485
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	477 935		477 935	405 940		405 940	109 449		109 449
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	27 059		27 059	34 155		34 155	6 177		6 177
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	510 588	0	510 588	441 337	0	441 337	117 111	0	117 111
2026. évi önerő mértéke	2 502		2 502	4 680	2 719	7 399	1 317		1 317
Megelőlegezett összeg			0			0			0

Projekt címe	A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése			Petőfi úti óvoda megújítása			Lenti Okosváros		
Forrása	TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00003		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	929		929	5 063		5 063	246		246
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121		121	658		658	32		32
Dologi kiadások	1 785		1 785	5 639		5 639			0
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0	5 925		5 925	570		570
Beruházások			0	16 487		16 487	25 603		25 603
Felújítások	78 571		78 571	551 739		551 739			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	81 406	0	81 406	585 511	0	585 511	26 451	0	26 451
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	1 206		1 206	11 634		11 634	848		848
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	56 085		56 085	531 028		531 028	25 603		25 603
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	1 407		1 407	40 348		40 348	103		103
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 698	0	58 698	583 010	0	583 010	26 554	0	26 554
2026. évi önerő mértéke	22 708		22 708	2 502		2 502			0
Megelőlegezett összeg			0			0			0

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek			reWell			Megújuló lenti közösségek "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			ATHU0100174			TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	23 428		23 428		28 669	28 669	750		750
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 046		3 046		3 727	3 727	98		98
Dologi kiadások	58 588		58 588		73 687	73 687	9 171		9 171
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0		467	467			0
Beruházások	16 908		16 908		3 324	3 324			0
Felújítások			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	101 970	0	101 970	0	109 874	109 874	10 019	0	10 019
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	87 746		87 746		100 779	100 779	10 012		10 012
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	16 908		16 908		3 158	3 158			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104 654	0	104 654	0	103 937	103 937	10 012	0	10 012
2026. évi önerő mértéke			0		5 937	5 937			0
Megelőlegezett összeg	2 684		2 684				0		0

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek Dr.Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet			Együttműködő Zala-Vármegyei humán fejlesztések Dr.Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet			Összesen		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA2-2024-00001					
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	8 182		8 182	77 595	28 669	106 264
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	1 065		1 065	10 088	3 727	13 815
Dologi kiadások	4 466		4 466	3 695		3 695	200 649	73 177	273 826
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások			0			0	38 680	467	39 147
Beruházások	264		264	602		602	2 782 299	-10 452	2 771 847
Felújítások			0			0	1 216 140	17 005	1 233 145
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 730	0	4 730	13 544	0	13 544	4 325 451	112 593	4 438 044
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0	0	0	0
Működési bevétel			0			0	0	0	0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	4 466		4 466	12 470		12 470	281 419	100 779	382 198
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	264		264			0	3 744 366	3 158	3 747 524
Felhalmozási bevétel			0			0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0	0	0	0
Maradvány igénybevétele			0	1 074		1 074	256 913	0	256 913
Finanszírozási bevételek			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 730	0	4 730	13 544	0	13 544	4 282 698	103 937	4 386 635

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2026. (VI. 24.) önkormányzati rendelethez

**Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként mutatja be.

A 2. §-hoz

A Lenti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi cafetéria keretösszegét határozza meg.

A 3. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 4. §-hoz

A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését tartalmazza.

Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottsága

Felügyelő Bizottsági vélemény „A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása” tárgyú döntés meghozatalához

Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. Felügyelő Bizottsága a „*A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása*” tárgyú előterjesztést 2026. június 18. napján tartott ülésén megvizsgálta és az alábbi álláspontot alakította ki:

A Felügyelő Bizottság az alábbi határozati javaslatot javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra:

„Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lenti Város hivatalos közösségi média felületeinek kezelését és a városmarketinget a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 5., cégjegyzékszám: 20-09-065705, adószáma: 12993695-2-20) lássa el 2026. szeptember 1. napjától.

Felhívja az ügyvezetőt, hogy a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének - a feladat ellátásához szükséges - alábbi TEÁOR'25 kódokkal történő bővítéséről gondoskodjon:

- 6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység,
- 9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető”

Lenti, 2026. június 18.

.....
**Felügyelő Bizottság
elnöke**

J E L E N L É T I Í V

a képviselő-testület 2026. június 24-i soros nyilvános üléséről

Horváth László

Drávecz Gyula

Czigány Ádám

Dr. Fekete Zoltán

Gáspár Livia

Héra József

Kiss Tamás

Sabján Sándor

Vatali Ferenc

[Handwritten signatures in blue ink on dotted lines]

Molnár Adrienn

dr. Csizmazia Éva Bernadett jegyző

Szabóné Gáspár Marianna aljegyző

Deák Szilvia osztályvezető

Muk Andrea osztályvezető

Molnár Mónika osztályvezető-helyettes

Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési üi.

Benkovics Lea titkársági ügyintéző

.....

[Handwritten signatures in blue ink on dotted lines]

Prok József r. ezredes, rendőrségi főtanácsos,

Zala Vármegyei Rendőr Főkapitányság bűnügyi

rendőrfőkapitány-helyettes

dr. Farkas Tibor r. alezredes Lenti

Rendőrkapitányság kapitányságvezető

Tánczosné Mánfai Csilla intézményvezető

[Handwritten in blue ink: dr. Vereckei Csaba Laci rendőr tábornok rendőrségi főtanácsos ZVRT rendőrkapitány]

[Handwritten signatures in blue ink on dotted lines]




LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-128/2026.

MEGHÍVÓ

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

2026. június 24-én (szerdán) 14.00 órakor

soros nyilvános ülést tart, melyre meghívom.

Ülés helye: Városi Művelődési Központ Lenti

Napirend: 1/ A polgármester tájékoztatója

Előadó: Horváth László polgármester

2/ Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Előadó: Horváth László polgármester

3/ A Lenti Rendőrkapitányság beszámolója a 2025. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

4/ „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

5/ Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

6/ A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Előadó: Dr. Fekete Zoltán Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

7/ A polgármester nyelvpótlékának megállapítása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

8/ Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Gáspár Livia Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

9/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

10/ A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

11/ Önkormányzati vagyoni ügyek

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

12/ Kerékpárutakhoz kapcsolódó ingatlan térítésmentes átvétele

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

13/ Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

14/ A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

15/ Molnár Tünde támogatási kérelme

Előadó: Kiss Tamás Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

Lenti, 2026. június 18.

 **Herváth László**
polgármester



LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.
Tel: 92/553-913 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-130/2026.

A polgármester tájékoztatója a fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt munkaterv szerinti testületi ülés óta eltelt időszak eseményeiről, intézkedéseiről az alábbiakban adok tájékoztatást:

Hivatalos tárgyalások:

Május 29-én és június 4-én soron kívüli testületi üléseket vezettem.
Czigány Tibor ügyvezető úrral városüzemeltetési ügyben többször egyeztettem.
Több alkalommal tartottam helyszíni szemlét a városban.
Több alkalommal egyeztettem a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársaival a folyamatban lévő pályázatok kapcsán.
Fogadóóra keretében lenti állampolgárokat fogadtam.
Június 22-én Lenti TE vezetőjével egyeztettem a Lentiben megrendezésre kerülő XLVII. Négy Város Labdarúgó Torna szervezése kapcsán.

Fórumok, rendezvények:

Május 28-án Zalavíz Zrt. közgyűlésén vettem részt Zalaegerszegen.
Május 28-án Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának ülését vezettem Lentiben.
Május 29-én LE-KO Kft. felügyelő bizottsági ülésén vettem részt.
Június 1-én a Vetecz Társulat meghívására évzáró Táncgálát tekintettem meg a Városi Művelődési Központban.
Június 2-án LE-KO Kft. felügyelő bizottsági ülésén vettem részt.
Június 3-án Zala Vármegye Önkormányzata „Együttműködő Zala – Vármegyei humán fejlesztések” című projekt *Járási szintű térségfejlesztési szakmai műhelybeszélgetés* sorozatának Lenti járási rendezvényén vettem részt a Városi Művelődési Központban.
Június 4-én LE-KO Kft. felügyelő bizottsági ülésén vettem részt.
Június 4-én Lenti Város Önkormányzata és a Zalaegerszegi Tankerületi Központ Pedagógusnap alkalmából tartott rendezvényén ünnepi beszédet mondtam és kitüntetésekkel adtam át.
Június 8-án Oppenheim Ügyvédi Iroda szakértőivel online megbeszélést folytattunk a LE KO Kft. ügyében.
Június 8-án „Megújuló Lenti”, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben”, „Petőfi úti óvoda megújítása”, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása”, valamint „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” pályázatok előrehaladási megbeszélésein vettem részt.
Június 9-én *Mozgás Éjszakája* rendezvénnyel kapcsolatos egyeztető megbeszélést tartottam a szervezőkkel.

Június 10-én Lenti és Térsége Vidékfejlesztési Egyesület képviselőjében GDPR-el kapcsolatban tartott egyeztetésen vettem részt.

Június 10-én *Mozgás Éjszakája* rendezvénnyel kapcsolatos online egyeztető megbeszélésen vettem részt.

Június 10-én és június 11-én „Megújuló Lenti Közösségek” projekt közösségi beszélgetéseim köszöntöttem az érdeklődőket a Városi Művelődési Központ Lenti intézményben.

Június 11-én a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ „Séta az elfogadásért” rendezvényén köszöntöttem a résztvevőket.

Június 12-én *Mozgás Éjszakája* program rendezvényét nyitottam meg és köszöntöttem a mozogni vágyókat.

Június 16-án „A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)” pályázathoz kapcsolódó tervezési szerződéseket írtam alá.

Június 17-én Lenti Város Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Bizottsága ülésén, valamint Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága ülésén vettem részt.

Június 18-án Lenti Város Önkormányzata Kulturális és Ügyrendi Bizottsága ülésén vettem részt.

Június 18-án „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázat keretében megépült kerékpárút birtokbaadási eljárásán vettem részt.

Június 18-án „Megújuló Lenti Közösségek” projekt közösségi beszélgetésén köszöntöttem az érdeklődőket a Városi Művelődési Központ Lenti intézményben.

Június 19-én a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye, majd ezt követően a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Vörösmarty Mihály Tagintézménye ballagási ünnepségein voltam jelen.

Június 19-én és június 24-én „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” pályázathoz kapcsolódó traktorbeszerzések szerződéseit írtam alá.

Június 20-án a Thermal Hotel Balance Lenti megnyitásának 10. évfordulóján köszöntöttem a megjelenteket a létesítményben.

Június 22-én „Megújuló Lenti”, „Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben”, „Petőfi úti óvoda megújítása”, „A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása”, valamint „A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása” pályázatok előrehaladási megbeszélésein vettem részt.

Június 23-án Zala Vármegye Önkormányzata „Együttműködő Zala – Vármegyei humán fejlesztések” című projekt *Járási szintű térségfejlesztési szakmai műhelybeszélgetés* sorozatának összefoglaló rendezvényén vettem részt a Megyeházán.

Június 24-én „Lenti Okosváros” pályázat online egyeztetésén vettem részt.

Június 24-én LE-KO Kft. felügyelő bizottsági ülésén vettem részt.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 46/2026. (II. 11.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott 2026. évi szabadságolási ütemtervem szerinti napokból 2026. június 15-én töltöttem szabadságomat.

A szabadságolási ütemtervtől eltérően 2026. június 5-én töltöttem szabadságomat.

Kérem tájékoztatóm megvitatását és elfogadását.

Lenti, 2026. június 24.


Horváth László





LENTI VÁROS POLGÁRMESTERE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu

LPH/1-130/2026.

1. sz. napirend

A polgármester tájékoztatója Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

362-363/2025. számú határozat

A Lenti 0186/3. hrsz-ú; Lenti 0191/21. hrsz-ú; Lenti 0191/22 hrsz-ú, valamint a Lenti 0190/2 hrsz-ú ingatlanok területén tervezett lakópark építési beruházás ügye

Felelős: Horváth László polgármester

Határidő: 2026. május 31.

Mindkettő ingatlan belterületbe vonása megtörtént.

128-129/2026. számú határozat

Beszámoló a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Tóthné Simon Andrea pénzügyi osztályvezető-helyettes

A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2025. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadásáról a belső ellenőrzési vezető értesítésre került.

130-131/2026. számú határozat

Elfogadási és hatálybaléptetési szakasz az egyedi kérelmek és kezdeményezések alapján négy részterületen folytatott településrendezési eszközök módosítása ügyében

Határidő: 2026. június 3.

Felelős: Horváth László polgármester

A határozatokban leírtak végrehajtása megtörtént, a Tér-T-Rend Kft. részére a határozat kivonatok megküldésre kerültek, a helyi építési szabályzatot módosító rendeletet a Képviselő-testület elfogadta és a teljes módosítás hatályba lépett. A tervdokumentációba bedolgozásra kerültek a módosítások, a végleges tervdokumentáció feltöltését követően az E-térben lezárásra került a folyamat.

132/2026. számú határozat

A Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet és Egészségfejlesztési Iroda 2025. évi beszámolója

Határidő: 2026. június 5.

Felelős: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Az intézmény vezetőjének értesítése megtörtént.

133/2026. számú határozat

A „Gyógyhelyünk Lenti” Egészségturisztikai Közalapítvány 2025. évi beszámolója

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A kuratórium elnökének értesítése megtörtént.

134/2026. számú határozat

„Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány 2025. évi beszámolója

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A „Civilkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány 2025. évi beszámolója elfogadásra került. A döntésről a kuratórium elnökének kiértesítése megtörtént.

135/2026. számú határozat

Lenti Város Idősügyi Tanácsa 2025. évi szakmai beszámolója

Határidő: 2026. június 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Lenti Város Idősügyi Tanácsa elnökének értesítése megtörtént.

136/2026. számú határozat

A Lenti Mesevár Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó csoportlétszámának meghatározása

Határidő: 2026. június 3.

Felelős: Horváth László polgármester

A Lenti Mesevár Óvoda igazgatójának értesítése megtörtént.

137/2026. számú határozat

Megállapodás kötése nyári zárva tartási időszaka alatti óvodai feladatellátásra vonatkozóan

Határidő: 2026. június 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Az Intézményfenntartó Társulás Csesztreg elnökének értesítése megtörtént. A Csesztregi Tündérkert Óvoda nyári zárva tartása idejére az óvodai feladatellátásra a megállapodás megkötése folyamatban van.

138/2026. számú határozat

Megállapodás kötése nyári zárva tartási időszaka alatti óvodai feladatellátásra vonatkozóan

Határidő: 2026. június 3.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Rédcisi Térségi Önkormányzati Feladatellátó Társulás elnökének értesítése megtörtént. A Rédcisi Napsugár Óvoda nyári zárva tartása idejére az óvodai feladatellátásra a megállapodás módosítás aláírásra került.

139/2026. számú határozat

Lenti Fenntartható Városi Mobilitási Tervének elfogadása

Határidő: 2026. június 10. (értesítés)

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént.

140/2026. számú határozat

Döntés a Zöldinfrastruktúra Fejlesztési- és Fenntartási Akcióterv tanulmányról

Határidő: 2026. május 28.

Felelős: Horváth László polgármester

A MEGÉRTI Kft. értesítése, valamint a teljesítés igazolás kiállítása megtörtént.

142/2026. számú határozat

TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004 azonosítószámú, „Zala Kétkeréken – Kerékpárút-fejlesztés Lenti és Hernyék között” című projekt keretében elkészült kerékpárút Lenti Város közigazgatási területét érintő külterületi szakaszának Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint közútkezelő részére történő birtokba adása

Határidő: 2026. június 10. (értesítés)

Felelős: Horváth László polgármester

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. értesítése megtörtént.

143/2026. számú határozat

„Lenti város közigazgatási területén működő és lezárt köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Horváth László polgármester

A döntéssel összefüggő intézkedések megtétele folyamatban van.

144-146/2026. számú határozat

„Lenti város közigazgatási területén működő és lezárt köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént.

147/2026. számú határozat

„Lenti város közigazgatási területén működő és lezárt köztemetők fenntartási és üzemeltetési feladatainak ellátása kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges fedezet biztosítása

Határidő: 2026. június 10. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett értesítése megtörtént.

148-151/2026. számú határozat

„Földgáz energia beszerzése 2027 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Horváth László polgármester

A döntéssel összefüggő intézkedések megtétele folyamatban van.

149-151/2026. számú határozat

„Földgáz energia beszerzése 2027 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására Eseti Közbeszerzési Bizottság tagjainak megválasztása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintettek értesítése megtörtént.

152/2026. számú határozat

„Földgáz energia beszerzése 2027 energia évre” tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges fedezet biztosítása

Határidő: 2026. június 10. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Az érintett értesítése megtörtént.

154/2026. számú határozat

„Civillkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány támogatási kérelme

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A „Civillkurázi” Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány részére támogatás nyújtáshoz kapcsolódó megállapodás aláírásra került, a támogatás a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor kerül figyelembevételre.

156/2026. számú határozat

A Lenti Hulladékkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31. (értesítésre)

2026. augusztus 3. (javaslat megtételére)

Felelős: Horváth László polgármester

Ferenczi Róbert ügyvezető

A Társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

157/2026. számú határozat

A Lenti Gyógyfürdő Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A Kft. ügyvezető igazgatójának értesítése megtörtént.

158/2026. számú határozat

A „LENTI VÁROSÜZEMELTETŐ” Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A Kft. ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

159/2026. számú határozat

A Lenti Városgazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

A Kft. ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

160/2026. számú határozat

Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Kft. ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

161/2026. számú határozat

A Lenti Televízió Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolója és 2026. évi üzleti terve

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

A Kft. ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

162-166/2026. számú határozat

„Traktorbeszerzés – Zala kétkeréken Lenti-Hernyék” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Ajánlatkérő nevében eljáró Bakó Ügyvédi Iroda

Az ajánlattevők értesítése megtörtént.

167-168/2026. számú határozat

„A megújuló Lenti-tervezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Határidő: 2026. május 29. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Az ajánlattevők értesítése megtörtént, az önerő biztosítása a 2026. évi költségvetési rendelet június havi módosításakor kerül figyelembevételre.

169-179/2026. számú határozat

„A megújuló Lenti-tervezési feladatok” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Határidő: 2026. május 29.

Felelős: Ajánlatkérő nevében eljáró Bakó Ügyvédi Iroda

Az ajánlattevők értesítése megtörtént.

181/2026. számú határozat

A LE-KO Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi mérlegbeszámolójával és 2026. évi üzleti tervével kapcsolatos döntés meghozatala

Határidő: 2026. június 8.

Felelős: Horváth László polgármester

Hordós Krisztina Rita ügyvezető

Dömötörfy József könyvvizsgáló

A Társaság ügyvezetőjének értesítése megtörtént.

Lenti, 2026. június 18.



Horváth László
polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Az előterjesztést készítette: Tóthné Simon Andrea
pénzügyi osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Horváth László
Horváth László
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzatának a 2026. évi költségvetését az alábbi tételekkel szükséges módosítani:

Lenti Város Önkormányzata

BEVÉTELEK

Működési célú támogatás ÁHT-n belülről

„reWell” című pályázat támogatás	100.779 eFt
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-2.981 eFt
Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	10.361 eFt
Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	9.577 eFt
Szünidői étkeztetés támogatás	-4 eFt
Egyéb fejezeti kezelésű előirányzat átcsoportosítás	-19.938 eFt
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	13.425 eFt
Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	13.425 eFt
Egyéb működési célú támogatás (Otthontámogatás 2.560 eFt, műk.c.vtér. tám. vtér. -13.425 eFt, műk.c.vtér. tám. igénybevétele -13.425 eFt)	-24.290 eFt
	100.354 eFt

Működési célú átvett pénzeszköz

LE-KO KFT támogatás visszafizetése	65.000 eFt
------------------------------------	-------------------

Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről

„reWell” című pályázat támogatás	3.158 eFt
----------------------------------	------------------

Finanszírozási bevétel

Befektetési célú belföldi értékpapír beváltása (Lenti TV saját tőke kiegészítés 2.541 eFt, Civilkurázsi támogatás 1.000 eFt, Vidéki infrastruktúra fejlesztés pályázati önerő 2.500 eFt, A megújuló lenti tervezés önerő 3.229 eFt, állami tám. visszafizetés 1.200 eFt, 2026. 05. havi mutatószámelmérés 2.985 eFt, Vízkárelhárítási Védelmi Tervének felülvizsgálata -510 eFt, LE-KO KFT átvilágítás 20.000 eFt)	32.945 eFt
Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	65.000 eFt
	97.945 eFt

BEVÉTELEK ÖSSZESEN: 266.457 eFt

KIADÁSOK

Személyi kiadások

„reWell” című pályázat személyi kiadás	28.669 eFt
--	-------------------

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

„reWell” című pályázat járulékok	3.727 eFt
----------------------------------	------------------

Dologi kiadások

„reWell” című pályázat dologi kiadás	73.687 eFt
„A megújuló Lenti” című pályázat (Lenti Város Helyi Vízkárelhárítási Védelmi Tervének felülvizsgálata)	-510 eFt

Dologi kiadás átcsoportosítása	-166 eFt
LE-KO KFT átvilágítás	20.000 eFt
	93.011 eFt

Egyéb működési célú kiadás

„reWell” című pályázat tartalék	-5.510 eFt
LE-KO KFT visszatérítendő támogatás	65.000 eFt
Visszafizetendő állami támogatás (2025. évi beszámoló 1747 eft, kamat -389 eFt)	1.358 eFt
„Civilkurázi” Közalapítvány támogatás	1.000 eFt
Lenti Televízió Szolgáltató KFT saját tőke kiegészítés	2.541 eFt
Vidéki infrastruktúra fejlesztés önerő	2.500 eFt
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet támogatás	1.187 eFt
Karbantartási keret	-1.187 eFt
Ívóvízhálózat felújítási céltartalék	-10.000 eFt
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatás	-90 eFt
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. saját tőke kiegészítés	90 eFt
	56.889 eFt

Beruházások

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat (tervezés -11.214 eFt, műszaki ellenőr -5.791 eFt)	-17.005 eFt
A megújuló Lenti tervezési feladatok önerő	3.229 eFt
Mumor 2 db fa virágos láda beszerzése	166 eFt
Sebességcsökkentő küszöb beszerzése, telepítése (Lenti, Zöldmező utca)	191 eFt
„reWell” című pályázat egyéb tárgyi eszköz beszerzés	3.324 eFt
	-10.095 eFt

Felújítások

„Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben” című pályázat	17.005 eFt
Ivóvízhálózat felújítás	10.000 eFt
Bárszentmihályfa harangtorony felújítás	214 eFt
Bárszentmihályfa, Mihályfai út csapadékvízvezetés, rézsűvédelem (sebesség csökkentő küszöb -191 eFt Harangtorony felújítás -174)	-365 eFt
	26.854 eFt

Intézményfinanszírozás

Megnevezés	Állami támogatás eFt	Egyéb támogatás eFt
Lenti Polgármesteri Hivatal		
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet		
Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti	1 280	
Bölcsőde	1 280	
Lenti Mesevár Óvoda		
Városi Könyvtár Lenti		
Városi Művelődési Központ Lenti		
"Napsugár" Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat	-158	
Összesen	2 402	0

Finanszírozási kiadások

Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	65.000 eFt
---	-------------------

KIADÁSOK ÖSSZESEN: 266.457 eFt

2. Lenti Polgármesteri Hivatal

BEVÉTELEK

Egyéb működési célú támogatás egyéb fejezeti előirányzattól (Választás) **582 eFt**

KIADÁSOK

Személyi juttatás (Választás) 1.502 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Választás) 107 eFt

Dologi kiadás (Választás) -1.027 eFt

582 eFt

3. Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet

BEVÉTELEK

Működési célú támogatás államháztartáson belülről (Egészségbiztosítási Alap 14.577 eFt, Lenti Város Önk. támogatás 1.187 eFt) **15.764 eFt**

KIADÁSOK

Személyi juttatás 3.360 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 941 eFt

Dologi kiadások (Egészségbiztosítási alapból 10.276 eFt, fogászati rendelők karbantartása 1.187 eFt) 11.463 eFt

15.764 eFt

4. Gazdasági Ellátó Szervezet lenti

BEVÉTELEK

Működési bevétel -2 eFt

Maradvány igénybevétele 2 eFt

Intézményfinanszírozás (otthontámogatás) 1.280 eFt

1.280 eFt

KIADÁSOK

Személyi juttatás (otthontámogatás) 1.000 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (otthontámogatás) 280 eFt

1.280 eFt

5. Lenti Mesevár Óvoda

BEVÉTELEK

Működési bevétel -139 eFt

Maradvány igénybevétele 139 eFt

0 eFt

6. Bölcsőde Lenti

BEVÉTELEK

Működési bevétel -53 eFt

Maradvány igénybevétele 53 eFt

Intézményfinanszírozás (otthontámogatás) 1.280 eFt

1.280 eFt

KIADÁSOK

Személyi juttatás (otthontámogatás) 1.000 eFt

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (otthontámogatás) 280 eFt

Dologi kiadások -625 eFt

Felhalmozási kiadások (Bölcsődei kisértékű tárgyi eszközök -1.023 eFt, Bölcsődei udvari árnyékoló beszerzése, telepítése 1.648 eFt) 625 eFt

1.280 eFt

7. „Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

BEVÉTELEK

Intézményfinanszírozás (2025. évi beszámoló állami támogatás visszafizetése)	-158 eFt
--	----------

KIADÁSOK

Dologi kiadások (átcsoportosítás -1.450 eFt, 2025. évi beszámoló állami támogatás visszafizetése -158 eFt)	-1.608 eFt
Felhalmozási kiadások (1 db Develop ineo+251i színes lézer multifunkciós készülék 1.400 eFt, 2 db vezetékes telefon, vezeték nélküli beszélővel 50 eFt)	1.450 eFt
	-158 eFt

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény előírása szerint a rendelet-tervezethez előzetes hatásvizsgálat és indokolás került csatolásra.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63.§ (3) bekezdése lehetőséget biztosít arra, hogy a költségvetési szervek által foglalkoztatottak cafeteria juttatás kerete 2026. évben nettó 400.000 Ft legyen.

Lenti Polgármesteri Hivatal cafeteria kerete személyenként egységesen jelenleg bruttó 300.000 Ft (nettó 234.375 Ft), ezen keretösszeg bruttó 96.000 Ft-tal (nettó 75.000 Ft) történő megemelésével bruttó 396.000 Ft (nettó 309.375 Ft) összegre emelkedne a Hivatal cafetéria kerete, mely emelés fedezete a Hivatal 2026. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjék.

L e n t i, 2026. június 17.

Előzetes hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján

A rendelet-tervezet címe:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (... ..) önkormányzati rendelete Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

Társadalmi-gazdasági hatása:

A költségvetési rendelet módosítás széles körben biztosítja a választópolgárok számára az önkormányzat gazdálkodásának, pénzügyi, vagyoni, jövedelmi helyzetének megismerését.

Költségvetési hatása: *A költségvetés biztosítja az önkormányzat kiegyensúlyozott gazdálkodását, az intézmények zavartalan működését. Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak finanszírozása biztosítva van.*

Környezeti, egészségi következményei: *Nincs.*

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: *A rendelet módosításáról az intézményeket értesíteni kell.*

Egyéb hatása: *Nincs.*

A rendelet megalkotásának szükségessége: *Nincs*

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: *Nincs*

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: *nincs*
- szervezeti: *nincs*
- tárgyi: *nincs*
- pénzügyi: *nincs*

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az önkormányzat 2026. évi **költségvetési bevételi főösszege**: 7 573 361 e Ft, azaz Hétmilliárd-ötszázhetvenhárommillió-háromszázhatvanegyezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegen belül kiemelt előirányzatok:

a) Működési bevételek 3 741 833 eFt

aa) Működési célú támogatások államháztartáson belülről 2 393 278 eFt

ab) Közhatalmi bevételek 818 734 eFt

ac) Működési bevételek 464 671 eFt

ad) Működési célú átvett pénzeszközök 65 150 eFt

b) Felhalmozási bevételek 3 831 528 eFt

ba) Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 3 752 942 eFt

bb) Felhalmozási bevételek 78 000 eFt

bc) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök 586 eFt

(2) Az önkormányzat 2026. évi **költségvetési kiadási főösszege**: 8 053 867 eFt, azaz Nyolcmilliárd-ötvenhárommillió-nyolcszázhatvanhétézer Ft. A költségvetési kiadási főösszegen belüli kiemelt előirányzatok:

a) Működési kiadások 3 911 390 eFt

aa) Személyi juttatások 1 799 545 eFt

ab) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 236 371 eFt

ac) Dologi kiadások 1 342 432 eFt

ad) Ellátottak pénzbeli juttatásai 21 400 eFt

ae) Egyéb működési célú kiadások 511 642 eFt

b) Felhalmozási kiadások 4 142 477 eFt

ba) Beruházások 2 844 881 eFt

bb) Felújítások 1 292 596 eFt

bc) Egyéb felhalmozási célú kiadások 5 000 eFt

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak egyenlege: - 480 506 eFt, azaz mínusz négyszáznyolcvanmillió-ötszázhatvan eFt, melyből

- a) működési célú -169 557 eFt
- b) felhalmozási célú -310 949 eFt

(4) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési **hiányának belső finanszírozására** szolgáló költségvetési maradványa: 475 809 eFt, azaz Négyszázhetvenötmillió-nyolcszázkilencezer Ft.

(5) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési **hiányának külső finanszírozására** szolgáló finanszírozási bevételek és kiadások:

- a) **finanszírozási bevételek 291 453 eFt**
 - aa) likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól 65 000 eFt
 - ab) befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése 226 453 eFt
- b) **finanszírozási kiadások 286 756 eFt**
 - ba) Hosszú lejáratú hitelek törlesztése 29 195 eFt
 - bb) Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása 148 470 eFt
 - bc) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése 44 091 eFt
 - bd) likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak 65 000 eFt

(6) Az önkormányzat 2026. évi

- a) Tárgyévi kiadásai 8 340 623 eFt
- b) Tárgyévi bevételei 8 340 623 eFt”

2. §

A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi cafetéria-juttatás kerete bruttó 396 000 Ft.”

3. §

(1) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) A Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II. 11.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Lenti, 2026. június ...

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

Horváth László
polgármester

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2026. napján

dr. Csizmazia Éva Bernadett
jegyző

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának bevételei 2026. évben rovatonként

<i>Rovat száma</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>2025. évi teljesítés</i>	<i>2026. 03. havi módosított előirányzat</i>	<i>módosítás összege</i>	<i>2026. 06. havi módosított előirányzat</i>
B	BEVÉTELEK				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				
B11	Önkormányzatok működési támogatásai				
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	309 909	336 553		336 553
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak tám.	369 602	409 889	-2 981	406 908
B1131	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	223 537	221 094	9 577	230 671
B1132	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	184 270	203 258	-4	203 254
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	29 547	16 363	10 361	26 724
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	9 170	3 745		3 745
B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	8 570		13 425	13 425
B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	8 570		13 425	13 425
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	789 726	1 085 676	72 897	1 158 573
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről összesen	1 932 901	2 276 578	116 700	2 393 278
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	1 541			0
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	233 753	3 749 784	3 158	3 752 942
	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről összesen	235 294	3 749 784	3 158	3 752 942
B3	Közhatalmi bevételek				0
B34	Vagyoni típusú adók				0
B34	Építményadó	98 081	98 000		98 000
B34	Magánszemély kommunális adója	10 467	11 000		11 000
B35	Termékek és szolgáltatások adói				0
B351	Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)	700 582	650 000		650 000
B354	Gépjárműadók				0
B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	54 848	55 000	0	55 000
	tartozódás után fizetett idegenforgalmi adó	54 848	55 000		55 000
B36	Egyéb közhatalmi bevételek	5 782	4 734		4 734
	Közhatalmi bevételek összesen	869 760	818 734	0	818 734
B4	Működési bevételek	616 832	464 865	-194	464 671
B5	Felhalmozási bevételek				0
B52	Ingatlanok értékesítése	12 210	78 000		78 000
B54	Részesedések értékesítése				0
	Felhalmozási bevételek összesen	12 210	78 000	0	78 000
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	8 248	150	65 000	65 150
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	586		586
B1-B7	Költségvetési bevételek	3 675 245	7 388 697	184 664	7 573 361
B8	Finanszírozási bevételek				0
B81	Belföldi finanszírozás bevételei				0
B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			65 000	65 000
B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	40 000	193 508	32 945	226 453
B813	Maradvány igénybevétele	615 226	475 615	194	475 809
B8141	Államháztartáson belüli megelőlegezések	94 972			
	Finanszírozási bevételek összesen	750 198	669 123	98 139	767 262
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	4 425 443	8 057 820	282 803	8 340 623

Kiemelt bevételi előirányzatok intézményenként 2026. évben																																		
Megnevezés	Működési bevételek										Felhalmozási bevételek										Finanszírozási bevételek									BEVÉTELEK ÖSSZESEN				
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			Közhatalmi bevétel		Működési bevételek			Működési célú átvett pénzeszköz		Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			Felhalmozási bevétel			Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			Maradvány igénybevétele			Irányítói szervi támogatás			Egyéb finanszírozási bevétel								
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat				
1. Dr. Hetes Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet	512 947	15 764	528 711			0	26 974		26 974			0	682		682			0				0	19 292		19 292	11 520		11 520			0	571 415	15 764	587 179
Ebből kötelező feladat	94 499		94 499			0	2 265		2 265			0	682		682			0				0				2 560		2 560	0	0	0	100 006	0	100 006
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	0	0	0	24 709	0	24 709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	471 409	15 764	487 173	
2. GESZ Lenti			0			0	113 630	-2	113 628			0			0			0				0	6 630	2	6 632	241 929	1 280	243 209			0	362 189	1 280	363 469
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	113 630	-2	113 628	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 630	2	6 632	241 929	1 280	243 209	0	0	0	362 189	1 280	363 469	
3. Lenti Mesevár Óvoda			0			0	780	-139	641			0			0			0				255	139	394	388 990		388 990			0	390 025	0	390 025	
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	780	-139	641	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	255	139	394	388 990	0	388 990	0	0	0	390 025	0	390 025	
4. Bölcsőde			0			0	22 938	-53	22 885			0			0			0	523		523	1 107	53	1 160	180 523	1 280	181 803			0	205 091	1 280	206 371	
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	22 938	-53	22 885	0	0	0	0	0	0	0	0	0	523	0	523	1 107	53	1 160	180 523	1 280	181 803	0	0	0	205 091	1 280	206 371	
Városi Művelődési Központ Lenti			0			0	14 638		14 638			0			0			0				3 673		3 673	113 609		113 609			0	131 920	0	131 920	
Ebből kötelező feladat	0	0	0	0	0	0	14 638	0	14 638	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 673	0	3 673	113 609	0	113 609	0	0	0	131 920	0	131 920	
6. Városi Könyvtár Lenti	500		500			0	4 475		4 475	150		150			0			0				612		612	64 432		64 432			0	70 169	0	70 169	
Ebből kötelező feladat	500	0	500	0	0	0	4 475	0	4 475	150	0	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	612	0	612	64 432	0	64 432	0	0	0	70 169	0	70 169	
7. Lenti Polgármesteri Hivatal	11 481	582	12 063			0	1 845		1 845			0			0			0				8 174		8 174	401 021		401 021			0	422 521	582	423 103	
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103	
"Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat	10 012		10 012			0	15 020		15 020			0			0			0				5 216		5 216	149 479	-158	149 321			0	179 727	-158	179 569	
Ebből kötelező feladat	10 012	0	10 012	0	0	0	15 020	0	15 020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5 216	0	5 216	149 479	-158	149 321	0	0	0	179 727	-158	179 569	
Összesen	534 940	16 346	551 286	0	0	0	200 300	-194	200 106	150	0	150	682	0	682	0	0	0	523	0	523	44 959	194	45 153	1 551 503	2 402	1 553 905	0	0	0	2 333 057	18 748	2 351 805	
Ebből kötelező feladat	105 011	0	105 011	0	0	0	173 746	-194	173 552	150	0	150	682	0	682	0	0	0	523	0	523	17 493	194	17 687	1 141 522	2 402	1 143 924	0	0	0	1 439 127	2 402	1 441 529	
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103	
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	0	0	0	24 709	0	24 709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	471 409	15 764	487 173	
9. Lenti Város Önkormányzata	1 741 638	100 354	1 841 992	818 734		818 734	264 565		264 565		65 000	65 000	3 749 102	3 158	3 752 260	78 000		78 000	63		63	430 656		430 656			0	193 508	97 945	291 453	7 276 266	266 457	7 542 723	
Ebből kötelező feladat	1 741 638	100 354	1 841 992	4 734	0	4 734	143 126	0	143 126	0	65 000	65 000	3 749 102	3 158	3 752 260	78 000	0	78 000	63	0	63	430 656	0	430 656	0	0	0	193 508	97 945	291 453	6 340 827	266 457	6 607 284	
Ebből önként vállalt feladat	0	0	0	814 000		814 000	121 439		121 439			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	935 439	0	935 439	
Önkormányzat összesen	2 276 578	116 700	2 393 278	818 734	0	818 734	464 865	-194	464 671	150	65 000	65 150	3 749 784	3 158	3 752 942	78 000	0	78 000	586	0	586	475 615	194	475 809	1 551 503	2 402	1 553 905	193 508	97 945	291 453	8 057 820	282 803	8 340 623	
Ebből kötelező feladat	1 846 649	100 354	1 947 003	4 734	0	4 734	316 872	-194	316 678	150	65 000	65 150	3 749 784	3 158	3 752 942	78 000	0	78 000	586	0	586	448 149	194	448 343	1 141 522	2 402	1 143 924	193 508	97 945	291 453	6 228 451	266 457	6 494 908	
Ebből állami (államigazgatási) feladat	11 481	582	12 063	0	0	0	1 845	0	1 845	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 174	0	8 174	401 021	0	401 021	0	0	0	422 521	582	423 103	
Ebből önként vállalt feladat	418 448	15 764	434 212	814 000	0	814 000	146 148	0	146 148	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19 292	0	19 292	8 960	0	8 960	0	0	0	1 406 848	15 764	1 422 612	

adatok ezer Ft-ban

Kiemelt kiadási előirányzatok címenként 2026. évben																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Megnevezés		Működési költségvetés													Felhalmozási költségvetés									Finanszírozási kiadások						KIADÁS ÖSSZESEN																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		Személyi juttatások			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			Dologi kiadások			Ellátottak pénzbeli juttatásai			Egyéb működési célú kiadások			Beruházások			Felújítások			Egyéb felhalmozási kiadások			Finanszírozási kiadások			Irányítószerui támogatás																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

**Beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként
 2026. évben**

<i>Megnevezés</i>	<i>2026. 03. havi módosított előirányzat</i>	<i>módosítás összege</i>	<i>2026. 06. havi módosított előirányzat</i>
Felújítások	1 265 742	26 854	1 292 596
Vízhalózat felújítása	4 807	10 000	14 807
Szennyvízhalózat felújítása	28 703		28 703
Bárszentmihályfa, Mihályfai út csapadékvízvezetés, rézsűvédelem	7 636	- 365	7 271
Bárszentmihályfa, Mihályfai temető kerítés felújítása	0		0
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. pályázat épület felújítás	469 471		469 471
A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása c. pályázat épület felújítás	116 359		116 359
A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése c. pályázat épület felújítás	78 571		78 571
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt épület felújítás	551 739		551 739
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben c. projekt		17 005	17 005
Bárszentmihályfa harangtorony felújítása	7 456	214	7 670
Bérlakás felújítás	1 000		1 000
Beruházások	2 852 901	- 8 020	2 844 881
Versenyképes Járások Program Lenti Televízó Kft.-hez eszközbeszerzés	6 501		6 501
Rendezési terv átfogó felülvizsgálata	19 939		19 939
Településrendezési eszközök módosítása a 75-ös számú főút Mumor és Lenti közötti szakaszának felújításához kapcsolódóan	229		229
Településrendezési eszközök módosítása Lenti 101/2 hrsz, 910/2 hrsz, 0191/22 hrsz	12 065		12 065
Lenti köztemetőben kolombárium építése	14 568		14 568
Kamerarendszerhez monitor	50		50
Lenti, Széchenyi tér szennyvízsatorna építés, tervezés	5 715		5 715
Napvitorla beszerzése komfortpontra	3 000		3 000
Mumor, térfelügyelő kamerarendszer kiépítése (temető és szelektív hulladékgyűjtők 2-2 db)	1 522		1 522
sebességszabályozó küszöb beszerzése, telepítése		191	191
Mumori városrészbe 2 db fa virágosláda beszerzése		166	166
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. pályázat (zöld átállás menetrend,FVS/TVP, eszköz besz.)	5 771		5 771
„Zala Kétkeréken-Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között" c. pályázat eszközbeszerzés	110 459		110 459
Energy tour II. c. pályázat 3db okos játszótéri eszköz, 4db kerékpártároló, 4 db elektromos kerékpártöltő, energy tour útvonal tábla, informatikai eszköz beszerzése	73 784		73 784
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. pályázat eszközbeszerzés	29 596		29 596
A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése) c. projekt építés	429 395	3 229	432 624
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben c. projekt építés	2 073 430	- 17 005	2 056 425
Megújuló lenti közösségek c. projekt eszközbeszerzés	16 908		16 908
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt eszközbeszerzés	16 487		16 487
Lenti Okosváros c. projekt eszközbeszerzés	25 603		25 603
reWell című pályázat egyéb tárgyi eszköz beszerzés		3 324	3 324
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet 5 db GRANDSTREAM Voip telefonkészülék beszerzése	149		149
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet EFI gyógytorna eszközök	418		418
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Együttműködő Zala-Vármegyei humán fejlesztések c. pályázat iskolai oktató csomag	602		602
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet Megújuló lenti közösségek c. pályázat laptop	264		264
GESZ Lenti elektromos 3 aknás toronysütő	1 270		1 270
GESZ Lenti burgonyakoptató	800		800
GESZ Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	381		381
GESZ Lenti irodai kisértékű tárgyi eszközök	150		150
Lenti Mesevár Óvoda kisértékű tárgyi eszközök étkeztetéshez	700		700
Bölcsőde Lenti bölcsődei kisértékű tárgyi eszközök	1 023	- 1 023	0
Bölcsőde Lenti bölcsődei udvari árnyékoló beszerzése, elepítése		1 648	1 648
Bölcsőde Lenti konyhai kisértékű tárgyi eszközök	300		300
Bölcsőde Lenti ágynemű huzat, lepedő	260		260
Városi Művelődési Központ Lenti mobiltelefon	280		280
Lenti Polgármesteri Hivatal 1 db számítógép	500		500
Lenti Polgármesteri Hivatal mobiltelefon	200		200
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 6 db hősugárzó	82		82
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti1 db Develop ineo +251i színes lézer multifukciós készülék		1 400	1 400
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti1 2 db vezetékes telefon, vezetékek nélküli beszélővel		50	50
"Napsugár" Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 1 db számítógép	500		500
Beruházások, felújítások összesen	4 118 643	18 834	4 137 477

Lenti Város Önkormányzata adósságszolgálatának bemutatása 2026. évben

adatok Ft-ban

Felvett hitel/kölcsön megnevezése	Pénzüintézet megnevezése	Hitel/ kölcsönszerződés s kötés ideje	Hitelkeret/ kölcsön összege	Felvett hitel /kölcsön összege	Törlesztés 2025.dec. 31- ig	2026. évi hitelfelvétel összege	2026. évi törlesztés összege	2026.dec. 31-én még fennálló tartozás	Lejárat ideje	Tervezett kamat
Beruházási hitel és kölcsönszerződés „Gyógyfürdőfejlesztés és szálláshelybővítés Lentiben”	MFB Zrt.	2014.12.30	1 326 531 944	1 136 770 893	1 024 014 893		12 886 400	99 869 600	2034.09.15	9 648 370
Folyószámla-hitel *	OTP Bank Nyrt.	2025.12.18	250 000 000	0	0	65 000 000	65 000 000	0	2026.12.30	2 000 000
Célhitel Lenti Vörösmarty Mihály Általános Iskola konyha és étterem felújítása	OTP Bank Nyrt.	2021.12.17	146 781 000	130 370 500	53 415 528		16 308 000	60 646 972	2030.09.30	5 327 128
ZM.Önkormányzat eü.projekt, fürdő fejlesztéshez		2010.09.20	75 000 000	75 000 000	66 000 000		4 400 000	4 600 000	2027.12.31	
Mindösszesen			1 798 312 944	1 342 141 393	1 143 430 421	65 000 000	98 594 400	165 116 572		16 975 498

*A folyószámla-hitel keret összege 2026. október 1-től 2026. december 30-ig 125.000.000 Ft

"

Lenti Város Önkormányzata általános működéséhez és ágazati feladatainak támogatása 2026. évben

	Mutató eredeti	Mutató módosít ott	Fajlagos összeg (Ft)	2026. évi költségvetés Támogatás (Ft)	módosítás összege	2026. 03. havi módosított előirányzat Támogatás (Ft)	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat Támogatás (Ft)
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása	24,35		9 761 000	237 680 350		237 680 350		237 680 350
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása			26 000	16 393 000		16 393 000		16 393 000
1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása				43 761 000		43 761 000		43 761 000
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása				6 006 695		6 006 695		6 006 695
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása				11 368 980		11 368 980		11 368 980
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	7 394		2 800	20 703 200		20 703 200		20 703 200
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	251		2 550	640 050		640 050		640 050
1.1.1. A települési önkormányzatok működésének támogatása				336 553 275	0	336 553 275	0	336 553 275
1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás				44 179 456	0	44 179 456	-689 496	43 489 960
1.2.1.1. Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a 8 órát	256,30	252,30	172 374	44 179 456		44 179 456	-689 496	43 489 960
1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása				262 434 000	3 943 380	266 377 380	-2 292 000	264 085 380
1.2.2.1. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása	22,90	22,70	11 460 000	262 434 000	3 943 380	266 377 380	-2292000	264 085 380
1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz. Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott				9 762 000	0	9 762 000	0	9 762 000
1.2.3.1.1. Alapfokú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	6,00		956 000	5 736 000		5 736 000		5 736 000
1.2.3.1.2. Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	1,00		4 026 000	4 026 000		4 026 000		4 026 000
1.2.5.1. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott				89 398 000	172 200	89 570 200	0	89 570 200
1.2.5.1.1. Pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	14,00		5 567 000	77 938 000		77 938 000		77 938 000
1.2.5.1.2. Pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	1,00		11 460 000	11 460 000	172 200	11 632 200		11 632 200
1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				405 773 456	4 115 580	409 889 036	-2 981 496	406 907 540
1.3.2. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása				131 712 440	0	131 712 440	0	131 712 440
1.3.2.1. Család-és gyermekjóléti szolgálat			7 855 000	86 405 000		86 405 000		86 405 000
1.3.2.2.1. Család-és gyermekjóléti központ			7 270 000	34 896 000		34 896 000		34 896 000
1.3.2.2.2. Család-és gyermekjóléti központ-óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	1 846		5 640	10 411 440		10 411 440		10 411 440
1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása				89 036 400	344 400	89 380 800	0	89 380 800
1.3.3.1.1. Bölcsődei bértámogatás felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	2,00		11 312 000	22 624 000	344 400	22 968 400		22 968 400
1.3.3.1.2. Bölcsődei bértámogatás bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	6,7		8 538 000	57 204 600		57 204 600		57 204 600
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás				9 207 800		9 207 800		9 207 800
2.3.2. Szociális ágazati összevont pótlék							6 755 000	6 755 000
6. Kiegészítő szociális pótlék							2 822 000	2 822 000
1.3. A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása				220 748 840	344 400	221 093 240	9 577 000	230 670 240
1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása				202 704 053	0	202 704 053	0	202 704 053
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	23,55		4 400 000	103 620 000		103 620 000		103 620 000
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás				99 084 053		99 084 053		99 084 053
1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	1 386	1 376	400	554 400		554 400	-4000	550 400
1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása				203 258 453	0	203 258 453	-4 000	203 254 453
1.5.2. Települési önkormányzatok egyes kulturális feladatainak támogatása	7 394		2 213	16 362 922		16 362 922		16 362 922
2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása							10 361 000	10 361 000
1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				16 362 922	0	16 362 922	10 361 000	26 723 922
4. Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás				162 431 583		162 431 583		162 431 583
Települési önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása				1 020 265 363	4 459 980	1 024 725 343	16 952 504	1 041 677 847

2.1.1. Polgármesteri illetményhez és költségértéktetéshez nyújtott támogatás jogcím				3 745 088		3 745 088		3 745 088
2.3.3. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása				23 548 641		23 548 641	- 10 361 000	13 187 641

adatok ezer Ft-ban

Lenti Város Önkormányzatának előirányzat-felhasználási ütemterve 2026. évre

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
BEVÉTELEK													
Működési célú támogatások ÁHT-n belülről	192 026	194 878	255 349	147 644	148 954	281 845	147 081	152 104	171 578	193 811	246 938	261 070	2 393 278
Közhatalmi bevételek	4 238	2 086	363 186	22 786	15 586	7 686	7 386	8 186	334 887	23 987	8 110	20 610	818 734
Működési bevételek	51 615	31 275	47 617	53 120	32 488	26 622	37 250	15 428	47 888	54 419	32 486	34 463	464 671
Működési célú átvett pénzeszközök		150					15 000		15 000			35 000	65 150
Felhalmozási célú támogatások ÁHT-n belülről	0		11 671	38 970	0	208 045	0	0	1 002 292	2 012 089	409 098	70 777	3 752 942
Felhalmozási bevételek						38 000						40 000	78 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5	528	5	5	5	5	5	5	5	6	6	6	586
Költségvetési maradvány	475 615					194							475 809
Finanszírozási bevételek			165 690			32 945	65 000				27 818		291 453
Bevételek összesen	723 499	228 917	843 518	262 525	197 033	595 342	271 722	175 723	1 571 650	2 284 312	724 456	461 926	8 340 623
KIADÁSOK													
Személyi juttatások	97 593	135 281	183 433	148 990	140 300	163 456	140 300	140 000	157 200	157 200	157 200	178 592	1 799 545
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 357	21 700	24 747	19 039	17 909	20 919	17 909	17 870	20 080	20 080	20 080	23 681	236 371
Dologi kiadások	65 769	76 367	91 778	96 531	94 416	126 184	128 872	104 072	98 000	98 542	171 255	190 646	1 342 432
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 030	1 350	1 450	1 450	1 450	1 350	1 350	1 350	1 450	1 450	1 550	6 170	21 400
Egyéb működési célú kiadások	20 335	2 093	82 831	64 450	58 088	31 349	21 082	2 551	52 901	64 715	1 591	109 656	511 642
Beruházások	10 693	231	2 946	22 914	98 679	14 847	29 036	5 118	152 093	6 275	13 882	2 488 167	2 844 881
Felújítások	8 376		12 678	17 103	36 002	8 180	89 144	145 013	1 548	87 039	65 595	821 918	1 292 596
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		1 100	0	0	1 700	0	0	1 100	0	0	1 100	5 000
Finanszírozási kiadások	44 091	0	155 768	0	0	7 299	0	0	7 299	0	0	72 299	286 756
Kiadások összesen	260 244	237 022	556 731	370 477	446 844	375 284	427 693	415 974	491 671	435 301	431 153	3 892 229	8 340 623

**Lenti Város Önkormányzata által nyújtott speciális támogatások,
 pénzeszköz átadások részletezése
 2026.**

adatok ezer Ft-ban

Szervezet megnevezése	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
Városüzemeltető Nonprofit KFT támogatása	48 000		48 000
MÁV Személyszállítási Zrt. helyi közösségi közlekedés támogatása	48 526		48 526
Sportszervezetek támogatása	11 700	0	11 700
Lenti TE	7 000		7 000
Lenti Gyógyfürdő Úszóklub	600		600
Bárszentmihályfa S.E.	500		500
Lenti Teke-Klub SE	600		600
Góna SZKE	3 000		3 000
Lenti TV Szolgáltató Kft. Támogatás	19 500		19 500
Lenti TV Szolgáltató Kft. Saját tőke kiegészítés		2 541	2 541
Kerka Kulturális Egyesület támogatás	300		300
Zalatáj Kiadó Bt. támogatása	2 800		2 800
Lenti Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása	100		100
Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány támogatás	5 550		5 550
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. támogatás	6 200	-90	6 110
Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. Saját tőke kiegészítés		90	90
"Civillkurázi" Lenti Civilszervezeteiért és Sportjáért Közalapítvány		1 000	1 000
LE-KO KFT. visszatérítendő támogatás		65 000	65 000
Bursa ösztöndíj	400		400
Dr. Szalay Tamás Háziiorvosi és Igazságügyi Szakértő Kft.	1 000		1 000
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet fogászat burkolat javítás támogatás		1 187	1 187
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás	13 425		13 425
Dr. Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet visszatérítendő támogatás visszafizetése	13 425		13 425
Kölcsönnyújtás (munkáltatói támogatás)	600		600
Speciális célú támogatások mindösszesen	171 526	69 728	241 254
Szolidaritási hozzájárulás	162 432		162 432
A helyi iparüzési adóbevételek többlete alapján meghatározott fizetési kötelezettség	26 223		26 223
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	3 745		3 745
Visszafizetendő állami támogatás (2025. évi beszámoló)		1 358	1 358
Otthontámogatás Csesztreg Község Önkormányzata	0		0
Zala Megyei Önkormányzat felé eü.projekt, fürdő fejlesztéshez kölcsön törlesztés	4 400		4 400
Keep young and fit c. projekt támogatás visszafizetés	14 499		14 499
Tartalékok	76 928	-14 197	62 731
Pénzeszközátadások összesen	288 227	-12 839	275 388
MINDÖSSZESEN	459 753	56 889	516 642

"

**Lenti Város Önkormányzatának
 2026. évi általános és céltartalékának részletezése**

Megnevezés	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
Karbantartási keret	2 000	-1 187	813
Munkáltatói kölcsön céltartaléka	850		850
Szennyvízhálózat felújítási céltartalék	8 010		8 010
Ívóvízhálózat felújítási céltartalék	22 792	-10 000	12 792
Bárszentmihályfa harangtorony felújítás pályázati önerő	0		0
Zöld és ellenálló határtérség c. projekt önerő	5 781		5 781
reWell c. projekt önerő	5 977	-5 510	467
Vidéki infrastruktúra fejlesztés önerő		2 500	2 500
DANUBE MUNIPACT c. projekt önerő	3 147		3 147
Többfunkciós játszóterek kialakítása Lentiben c. projekt önerő	551		551
A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása c. projekt tartalék	3 923		3 923
Keep young and fit c. projekt tartalék	1 409		1 409
Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben	9 924		9 924
A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése) c. projekt tartalék	517		517
Fenntartható városfejlesztés Lentiben c. projekt tartalék	1 913		1 913
Petőfi úti óvoda megújítása c. projekt tartalék	5 925		5 925
Lenti Okosváros c. projekt tartalék	570		570
Bérlakás értékesítés céltartalék	3 639		3 639
Összesen	76 928	-14 197	62 731

Európai Unió támogatással megvalósuló programok, projektek 2026. évi bevételei és kiadásai									
Projekt címe	Zala Kétkeréken Kerékpárút fejlesztés Lenti és Hernyék között			Fenntartható közlekedésfejlesztés a belterületi úthálózat megújításával Lentiben			Fenntartható városfejlesztés Lentiben		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.2.1-21-ZA2-2022-00004			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-00001			TOP_PLUSZ-1.3.1-21-ZA1-2022-00001		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	9 941		9 941	1 346		1 346
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	1 292		1 292	175		175
Dologi kiadások	3 624		3 624	33 371		33 371			0
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0	9 924		9 924	1 913		1 913
Beruházások	110 459		110 459	2 073 430	-17 005	2 056 425	5 771		5 771
Felújítások			0		17 005	17 005			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	114 083	0	114 083	2 127 958	0	2 127 958	9 205	0	9 205
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	1 090		1 090	38 895		38 895	3 094		3 094
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	38 970		38 970	2 012 089		2 012 089			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	74 023		74 023	72 805		72 805	6 111		6 111
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	114 083	0	114 083	2 123 789	0	2 123 789	9 205	0	9 205
2026. évi önerő mértéke			0	4 170		4 170			0
Megelőlegezett összeg	0		0	99		99			0

Projekt címe	Keep young and fit			Energy tour II			Cross Cultural Connections		
Forrása	SIHU00009			HUHR/2401/4.6/096			HUHR/2401/5.2/022		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	563		563	17 872		17 872	4 018		4 018
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73		73	2 323		2 323	522		522
Dologi kiadások	800		800	33 249		33 249	24 062		24 062
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások	15 908		15 908			0			0
Beruházások			0	73 784		73 784			0
Felújítások			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	17 344	0	17 344	127 228	0	127 228	28 602	0	28 602
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	23 693		23 693	50 772		50 772	27 172		27 172
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről			0	70 095		70 095			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	-6 349		-6 349			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	17 344	0	17 344	120 867	0	120 867	27 172	0	27 172
2026. évi önerő mértéke	32		32	6 361		6 361	1 430		1 430
Megelőlegezett összeg	7 068		7 068			0			0

Projekt címe	A Művelődési Központ Lenti és a Könyvtár megújítása			A megújuló Lenti (vizek, zöldterületek, közterületek és NATURA2000 területek fejlesztése)			A lenti Szakorvosi Rendelőintézet energetikai megújítása		
Forrása	TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2024-0002			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-0004			TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00004		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	896		896	4 271		4 271	90		90
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116		116	555		555	12		12
Dologi kiadások	9 087		9 087	11 280	-510	10 770	1 832		1 832
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások	3 923		3 923	517		517			0
Beruházások	29 596		29 596	429 395	3 229	432 624			0
Felújítások	469 471		469 471			0	116 359		116 359
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	513 089	0	513 089	446 018	2 719	448 737	118 293	0	118 293
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	5 594		5 594	1 242		1 242	1 485		1 485
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	477 935		477 935	405 940		405 940	109 449		109 449
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	27 059		27 059	34 155		34 155	6 177		6 177
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	510 588	0	510 588	441 337	0	441 337	117 111	0	117 111
2026. évi önerő mértéke	2 502		2 502	4 680	2 719	7 399	1 317		1 317
Megelőlegezett összeg			0			0			0

Projekt címe	A lenti Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése			Petőfi úti óvoda megújítása			Lenti Okosváros		
Forrása	TOP_PLUSZ-2.1.2-21-LE1-2025-00003			TOP_PLUSZ-3.4.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-1.3.2-23-LE1-2025-00003		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	929		929	5 063		5 063	246		246
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	121		121	658		658	32		32
Dologi kiadások	1 785		1 785	5 639		5 639			0
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0	5 925		5 925	570		570
Beruházások			0	16 487		16 487	25 603		25 603
Felújítások	78 571		78 571	551 739		551 739			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	81 406	0	81 406	585 511	0	585 511	26 451	0	26 451
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	1 206		1 206	11 634		11 634	848		848
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	56 085		56 085	531 028		531 028	25 603		25 603
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele	1 407		1 407	40 348		40 348	103		103
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	58 698	0	58 698	583 010	0	583 010	26 554	0	26 554
2026. évi önerő mértéke	22 708		22 708	2 502		2 502			0
Megelőlegezett összeg			0			0			0

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek			reWell			Megújuló lenti közösségek "Napsugár" Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			ATHU0100174			TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001		
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások	23 428		23 428		28 669	28 669	750		750
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 046		3 046		3 727	3 727	98		98
Dologi kiadások	58 588		58 588		73 687	73 687	9 171		9 171
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0			0
Egyéb működési célú kiadások			0		467	467			0
Beruházások	16 908		16 908		3 324	3 324			0
Felújítások			0			0			0
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0			0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	101 970	0	101 970	0	109 874	109 874	10 019	0	10 019
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0			0
Működési bevétel			0			0			0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	87 746		87 746		100 779	100 779	10 012		10 012
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	16 908		16 908		3 158	3 158			0
Felhalmozási bevétel			0			0			0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0			0
Maradvány igénybevétele			0			0			0
Finanszírozási bevételek			0			0			0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	104 654	0	104 654	0	103 937	103 937	10 012	0	10 012
2026. évi önerő mértéke			0		5 937	5 937			0
Megelőlegezett összeg	2 684		2 684				0		0

Projekt címe	Megújuló lenti közösségek Dr.Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet			Együttműködő Zala-Vármegyei humán fejlesztések Dr.Hetés Ferenc Szakorvosi Rendelőintézet			Összesen		
Forrása	TOP_PLUSZ-3.2.1-23-LE1-2025-00001			TOP_PLUSZ-3.1.3-23-ZA2-2024-00001					
	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat	2026. 03. havi módosított előirányzat	módosítás összege	2026. 06. havi módosított előirányzat
KIADÁSOK									
Személyi juttatások			0	8 182		8 182	77 595	28 669	106 264
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			0	1 065		1 065	10 088	3 727	13 815
Dologi kiadások	4 466		4 466	3 695		3 695	200 649	73 177	273 826
Ellátottak pénzbeli juttatása			0			0	0	0	0
Egyéb működési célú kiadások			0			0	38 680	467	39 147
Beruházások	264		264	602		602	2 782 299	-10 452	2 771 847
Felújítások			0			0	1 216 140	17 005	1 233 145
Egyéb felhalmozási célú kiadások			0			0	0	0	0
KIADÁSOK ÖSSZESEN	4 730	0	4 730	13 544	0	13 544	4 325 451	112 593	4 438 044
BEVÉTELEK									
Közhatalmi bevétel			0			0	0	0	0
Működési bevétel			0			0	0	0	0
Működési célú támogatás ÁHT-n belülről	4 466		4 466	12 470		12 470	281 419	100 779	382 198
Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről	264		264			0	3 744 366	3 158	3 747 524
Felhalmozási bevétel			0			0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszköz			0			0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0			0	0	0	0
Maradvány igénybevétele			0	1 074		1 074	256 913	0	256 913
Finanszírozási bevételek			0			0	0	0	0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	4 730	0	4 730	13 544	0	13 544	4 282 698	103 937	4 386 635

INDOKOLÁS

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2026. (... ...) önkormányzati rendelethez

**Lenti Város Önkormányzatának 2026. évi költségvetéséről szóló 2/2026. (II.11.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi és kiadási főösszegét kiemelt előirányzatokként mutatja be.

A 2. §-hoz

A Lenti Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek 2026. évi cafetéria keretösszegét határozza meg.

A 3. §-hoz

A módosuló mellékleteket tartalmazza.

A 4. §-hoz

A helyi önkormányzati rendelet hatályba lépését tartalmazza.



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A Lenti Rendőrkapitányság beszámolója a 2025. évi közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

Az előterjesztést készítette: dr. Farkas Tibor r. alezredes kapitányságvezető
Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:



Gáspár Livia
Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8 §. (4) bekezdése értelmében a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Fentiekre tekintettel dr. Farkas Tibor r. alezredes, a Lenti Rendőrkapitányság kapitányságvezetője 2026. május 22. napján benyújtotta a Lenti Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolóját, melyben tájékoztatja a Képviselő-testületet a közbiztonság érdekében tett intézkedéseiről, a település közbiztonságának helyzetéről.

A beszámoló az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, a Lenti Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a Lenti Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolóját elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 18.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Rendőrkapitányság közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló 2025. évi beszámolóját az abban foglalt tartalommal elfogadja.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a kapitányságvezetőt értesítse.

Határidő: 2026. július 3.

Felelős: Horváth László polgármester



LENTI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KAPITÁNYSÁGVEZETŐ

Tárgy: beszámoló megküldése
Hiv. szám: LPH/3936-1/2026.
Ügyintéző: Vörös László c. r. alezredes
Tel.: 92/551-897

**Horváth László úrnak,
Lenti Város Polgármestere**

L e n t i

Tisztelt Polgármester Úr!

Fenti hiv. számon érkezett átirata alapján megküldöm a Lenti Rendőrkapitányság 2025. évi beszámolóját és mellékleteit.

Lenti, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**dr. Farkas Tibor r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Melléklet:

- bűnügyi melléklet
- rendészeti melléklet

Cím: 8960 Lenti, Petőfi út 16. Pf. 91.
Telefon: +36-92-351-004 (BM:26-59-16)
e-mail: lentirk@zala.police.hu KÉR azonosító: ORFK ZALA LE

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lenti Rendőrkapitányság személyi állománya feladatait törvényesen, a 2025. évre meghatározott célokhoz rendelve, ütemezetten, az ügyrendünkben lefektetett munkamegosztással hajtotta végre.

I.

Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területe illetve Lenti Város közbiztonsági helyzetének értékelése:

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek biztonsága:

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság területén, az egységes nyomozó hatósági és ügyészégi bűnügyi statisztika (a továbbiakban ENyÜBS) adatai alapján, elkövetési hely szerint, a rendőri eljárásban összesen rögzített bűncselekmények száma 2025-ben 215 volt, mely nagymértékű csökkenés az előző évi 273-as adathoz képest. Lenti Város közigazgatási határain belül szintén csökkent a bűncselekmények száma, 108-ról 79-re.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása:

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában, az ENyÜBS alapján 2025-ben a közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent. Míg 2024-ben 62 bűncselekmény történt közterületeinken, addig 2025-ben 61 ilyen jogsértést regisztráltunk. Lenti Város területén, a közterületen elkövetett bűncselekmények száma nőtt, 2024-ben 25, 2025-ben 28 ilyen jellegű bűncselekmény történt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (a bűnügyi fertőzöttség bemutatása):

A Lenti Rendőrkapitányság vonatkozásában az elmúlt évben 100 000 lakosra vetített bűncselekmények száma 1 227,8 volt. Ez alacsonyabb, mint az ezt megelőző évben, mivel ez a szám akkor 1 547,6 volt.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása:

A rendőrség helyi szerveinél a kiemelten kezelt bűncselekmény kategóriába az alábbi deliktumok tartoznak: testi sértés (súlyos testi sértés, könnyű testi sértés), kiskorú veszélyeztetése, garázdaság, önbíráskodás, visszaélés kábítószerrel amennyiben terjesztői magatartásról van szó, lopás, rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, jármű önkényes elvétele.

A Lenti Rendőrkapitányság területén csökkent a kiemelten kezelt bűncselekmények száma. 2024 évben 130, míg a 2025-es évben 107 ilyen jogsértés történt. Lenti Város területén a kiemelten kezelt bűncselekmények száma szintén csökkent, 2024-ben 41, 2025-ben 40 ilyen esetet regisztráltunk.

A személy elleni bűncselekmények közül a Lenti Rendőrkapitányság területén a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma 6-ról 8-ra nőtt, a garázdaságok száma pedig 9-ről 12-re nőtt.

Lenti Város közigazgatási határain belül a testi sértések és súlyos testi sértések együttes száma nőtt, 1-ről 2 darabra. A regisztrált garázdaságok száma szintén nőtt, 6-ról 8 darabra.

A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén 2025. évben nem történt rablás. A testi sértések elkövetési módszere továbbra is jellemzően a közterületeken, és a kisebb közösségekben, családi, ismerősi körben elkövetett bántalmazás. A garázdaságok elkövetési helyszínei is az előző évekhez hasonlóan alakultak, rájuk egyrészt a többek által látogatott rendezvények, szórakozóhelyek, másrészt pedig a családtagok között, vagy a két-három személy konfliktusa következtében kialakuló, rendezvényhez nem köthető elkövetés volt jellemző. A kategóriákba tartozó bűncselekményeket kiváltó okok továbbra is elsősorban a szórakozás során a legalapvetőbb társadalmi együttélési szabályok semmibe vétele és több esetben az alkohol fogyasztás.

2025-ban a kiemelten kezelt bűncselekmények közül legnagyobb esetszámban a vagyon elleni bűncselekmények, ezen belül is a lopás és csalás kategóriába tartozó deliktumok fordultak elő kapitányságunk területén. A regisztrált lopások száma 2024 évben 50 volt, míg ez a szám 2025-ben 27-re csökkent. A város területén a lopások száma 11 esetszámmal stagnált. A bűncselekmények legnagyobb részét továbbra is az alkalmi lopások adják. Az eltulajdonított értékek köre széles skálán mozog, kerékpár, mobiltelefon, készpénz, fa mind-mind került ki jogtalanul a tulajdonosok birtokából.

Az illetékességi területünkön elkövetett lakásbetörések száma stagnált. 2024-ben és 2025-ben is 4 ilyen bűncselekmény történt, ebből Lenti Város területén 2025 évben 1 lakásbetörés fordult elő. Falvainkban a támadott objektumok kivétel nélkül családi házak voltak. A betörések során eltulajdonított tárgyak nem változtak, azok továbbra is a készpénz, arany-ékszer, és műszaki cikkek voltak.

Emelkedést mutatott a vagyon elleni bűncselekményeken belül a csalások és ezen belül is a kibertérben elkövetett csalások száma. Az online módon elkövetett csalások száma 2024-ben 11, míg 2025-ben 23 darab volt. Lenti városában az online bűncselekmények száma azonban 14-ről 6-ra csökkent.

Utóbbi deliktumok kriminalisztikai jellemzőit megvizsgálva változatos képet kapunk. Az áruvásárlási csaláson kívül ide tartoztak a különböző online rendelésekkel kapcsolatos csalások, regisztráltunk csomagküldő szolgáltatók nevében elkövetett csalásokat, de találkoztunk banki/bankkártya adatok megszerzésével, vagy éppen adathalász program letöltésének segítségével elkövetett csalással is. Az elkövetés összege esetenként pár tízezer forintos, de előfordult a több millió forintos kicsalt összeg is.

A bűncselekmény kategória megelőzésére, felderítésére és nyomozására több intézkedés került bevezetésre. Így továbbra is működik a vármegyei szinten speciálisan képzett nyomozókból álló csoport, az ügyekhez kapcsolódóan szigorú időrendiséget tartalmazó protokoll, illetve vármegyei és országos koordinációval is igyekszünk kiszűrni az egy elkövetői körhöz tartozó ügyeket. Széles körű bűnmegelőzési tevékenységet folytatunk, továbbá bankbiztonsági intézkedések készültek, illetve különböző online elérhető adatbázisok kerültek felállításra.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése:

2025-ben is több esetben indítottunk eljárást kábítószerrel, illetve új pszichoaktív anyaggal történő visszaélés miatt, mely az idei évre is, immár a DELTA program keretei között kiemelt feladatunk. Magas esetszámban fordult elő a hulladékgazdálkodás rendjének megsértéséhez kapcsolódó bűncselekmények is.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmény nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó – nyilvános információk rövid összefoglalása:

Kapitányságunk területén 2025. évben a volt zajdai laktanya területén lévő használt autóabroncs elhelyezése kapcsán, hulladékgazdálkodás rendjének megsértése miatt folyamatban volt, illetve a 75-ös főútvonal Lenti-Mumor összekötő szakaszán elhelyezett terelőtáblák rongálásával kapcsolatban folytatott nyomozások váltottak ki kiemelkedő érdeklődést.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása:

A nyomozáseredményességi mutató vonatkozásában megállapítható, hogy az 2025. évben, a 2024. évhez viszonyítva nőtt 76,3 %-ról 86,8 %-ra.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója:

2025. évben a közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 98,5 % volt, mely magasabb a 2024-ban elért 95,7 %-os eredménynél.

2.3. A helyi szerv eljárásában regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása:

2025-ban az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményessége az alábbiakban láthatók, összevetve a 2024-ben elért eredményekkel:

Bűncselekmény megnevezése:	2024:	2025:
Testi sértés bűncselekmények nyomozáseredményessége:	85,7 %	100 %
Kiskorú veszélyeztetése:	...-...	100 %
Garázdaság:	100 %	100 %
Önbíráskodás:	100 %	100 %
Visszaélés kábítószerrel (terjesztői magatartás):	100 %	- %
Lopás:	73,1 %	81,5 %
Rablás:	- %	...-.. %
Kifosztás:	- %	- %
Zsarolás:	0 %	- %

Rongálás:	75,0 %	66,7 %
Jármű önkényes elvétele:	100 %	100 %
Lakásbetörés	100 %	100 %
Csalás	70,6 %	91,7 %

3. **A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok:**

2025. évben a tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt indult eljárások száma 71 darab, míg 2024. évben az ismertté vált tulajdon elleni szabálysértések száma 72 darab volt.

A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatban megállapítható, hogy azok között legnagyobb esetszámban – 43 darab – továbbra is lopások fordultak elő. A tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója 2024. évben 71,43 % volt, 2025. évben pedig 76,47 %-ra nőtt.

4. **A közlekedésbiztonsági helyzet bemutatása:**

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek alakulása:

Kapitányságunk illetékességi területén 2025. évben összesen 99 esetben történt közúti közlekedési baleset, amely az előző évhez képest (134) 26,11 %-s csökkenést mutat. A 2010-es bázisévet tekintve is 30,7%-s (143/99) csökkenést láthatunk.

Halálos kimenetű közlekedési baleset a vizsgált időszakban 1 esetben történt. A könnyű sérüléssel járó balesetek számában stagnálás figyelhető meg az előző évhez képest, 2024. és 2025. évben is 14 esetben zárult könnyű sérüléssel baleset. A súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek vonatkozásában csökkenő tendencia figyelhető meg, 2024. évben 16, 2025. évben pedig 12 ilyen baleset történt. A sérülés nélküli anyagi káros balesetek száma a 2025. évben 72, a megelőző 2024-es esztendőben 102 volt.

A fontosabb baleseti okok és azok megoszlása:

A 2024. évben történt személyi sérüléssel járó baleseteknél egy esetben sem volt ittas a balesetet okozó járművezető, ezzel szemben sajnos 2025. évben mindez 3 esetben is kimutatható volt. 2025. évben az illetékességi területen bekövetkezett 27 személyi sérüléssel járó balesetnél 15 esetben szerepelt okozóként személygépkocsi, 2 esetben tehergépkocsi, 4 esetben kerékpáros, 2 esetben motorkerékpár vezető és 1 esetben vadon élő állat. A balesetek vizsgálata során megállapítható, hogy azok bekövetkezésének legfőbb okozója a járművezetők részéről nem az út-, és látási viszonyoknak megfelelően megválasztott sebesség és a figyelmetlen, gondatlan vezetés.

A fő közlekedési útszakaszokat vizsgálva a sérüléssel járó közlekedési balesetek 6 esetben a 75-ös főúton-, 7 esetben a 86-os főúton továbbá 5 esetben a 7538-as úton következtek be. 2025. évben az illetékességi területen a közút-vasút szintbéli kereszteződésben személyi sérüléssel járó közlekedési baleset nem történt.

A kapitányság illetékességi területén lévő szabadvizeken vízbefulladás nem történt. A vonzáskörzetünkben repülőtér sem állandó, sem ideiglenes jelleggel nem üzemelt, légi baleset, rendkívüli esemény nem következett be.

Fő baleseti okokkal kapcsolatos intézkedések alakulása 2025. évben:

Közigazgatási bírság:

- biztonsági öv használatának elmulasztása: 319/6 540 000,- Ft. (összes intézkedés 37%-a)
- sebességtúllépés: 516/28 932 000,- Ft. (összes intézkedés 60 %-a)

Helyszíni bírság:

- sebességtúllépés: 488/6 587 000,- Ft. (összes intézkedés 35%-a)
- elsőbbségi szabályok megsértése: 323/3 646 000,- Ft. (összes intézkedés 23%-a)
- irányváltoztatás, kanyarodás szabályainak megsértése: 92/3 646 000,- Ft. (összes intézkedés 6,6 %-a).

Mozgás közbeni jogsértést 1449 esetben rögzítettünk, mely jogsértések 842 esetben helyszíni bírsággal, 432 esetben közigazgatási bírsággal, 31 esetben szabálysértési feljelentéssel, 2 esetben büntető feljelentéssel, 142 esetben figyelmeztetéssel zárultak. Mivel a rendészeti szolgálati ág nem rendelkezik mobil megkülönböztető jelzéssel ellátott civil jellegű szolgálati gépjárművel, ezért többségében rendőri jelleggel ellátott szolgálati gépkocsit használtunk erre a feladatra.

A fentiekén kívül közigazgatási bírságot szabtuk ki ittas járművezetés miatt 14/1 230 000,- Ft., behajtási tilalom-, továbbhaladás és kötelező haladási irány szabályainak megszegése miatt 15/736 000,- Ft., AETR szabályszegés: 1/1 170 000,- Ft. esetben.

A motorkerékpárosok, segédmotor-kerékpárosok ellenőrzése érdekében külön intézkedési tervet készítettünk, mely alapján a ZVMRFK Közlekedésrendészeti Osztályával együttműködve ellenőrzést szerveztünk főútvonalaink valamint Lenti város belterületén.

5. Az illegális migráció helyzete:

2025-ben Magyarországon az illegális migráció irányát az ország földrajzi elhelyezkedése miatt továbbra is két fő irány határozza meg. Egyik a Dél-keleti (magyar-román), másik a Déli irány (magyar-szerb) a török-görög tengelyt érintve Bulgárián, illetve Észak Macedónián keresztül. Keleti irányból a közel keleti országokból kiinduló válságterületekről (pl. Afganisztán, Pakisztán, Szíria) történő migráció állandósulása tapasztalható.

Román és Szerb határon 2025-ben a határkerítésen túljutó illegális bevándorlók különböző módon próbáltak Nyugat Európába jutni. Míg az elmúlt években jellemző volt a kamionra való felkapaszkodás és elrejtőzés, 2025-ben a legkülönbözőbb honosságú gépjárművekkel különböző állampolgárságú embercsempészek szállították a szlovén határ közelébe a migránsokat, leggyakrabban az M-70-es gyorsforgalmi autótutat használva, illetve 2025 évben a 75-ös főúton is több alkalommal, kisteherautót, mikrobust és személygépkocsit vettek igénybe céljaik eléréséhez.

Az elmúlt év során annak is a második felében a Szlovén határszakasz Zala Vármegyei részén, így a Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területének határszakaszán is, jelentősen nőtt a Szlovéniában elfogott és ott menekültkérelemhez folyamodott menekültek száma. Emiatt a magyar és szlovén rendőri vezetés többször is egyeztetett, melyek során az eredményesség növelése érdekében a közös rendőri ellenőrzések számának jelentős növelése mellett döntöttek.

A Lenti Rendőrkapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezik. Az előzőek miatt az országból kivezető utak szűrőpróbaszerű és váratlan ellenőrzéseivel, bűnügyi információk felhasználásával végeztük az ország területén jogellenesen tartózkodó külföldiek és embercsempészek elfogására irányuló tevékenységünket. A közterületre vezényelt határrendész és más járőrszolgálatok a mélységi ellenőrzési tevékenységet önállóan és a vármegyei ellenőrzési terv szerint hajtották végre.

2025. évben 37 migráns elfogására került sor a kapitányság állománya által. Legtöbbször 1-1 fő került elfogásra, a legnagyobb létszámú elfogott csoport 8 főből állt. Több alkalommal reagáltunk migránsokkal kapcsolatos lakossági bejelentésre is. Néhány esetben a helyszínen az embercsempészek is elfogásra kerültek.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete:

A kapitányság csak schengeni belső határszakasszal rendelkezett, ennek ellenére a határrendészeti tevékenység 2025. évben is kiemelt feladat volt. Ezen feladatok egy részét kapitányságunk területén, másik részét pedig megerősítő erőként a Déli határszakaszon hajtottuk végre. 2025-ben is elvégeztettük a 47.634 m hosszú határnyiladék tisztítását.

II.

A Lenti Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke:

A közterületi szolgálati ág létszáma és óraszámja 2022 és 2025 év közötti időszakban az alábbiak szerint alakult:

Év	Bruttó szolgálati óra	Közterületi szolgálat (óra)	Közterületi szolgálat aránya (%)	ebből gyalogos szolgálat (óra)	gyalogos szolgálat aránya (%)
2022	69101	48672	70	20638	42
2023	69124	48404	70	19023	39
2024	69096	47686	69	16417	34
2025	60590	40374	67	11600	29

Az elmúlt évben továbbra is kiemelkedő figyelmet fordítottunk Lenti városközpontjának és annak közvetlen környezetében a rendőri jelenlét biztosítására. Elsősorban piacnapokon, illetve a rendezvények idején működtettük a gyalogos járőrszolgálatot. A szolgálatellátási forma során az állampolgárok közvetlen kapcsolatot létesíthettek a rendőrökkel, tájékoztatást, felvilágosítást kérhettek tőlük, amely hozzájárult a rendőrségbe vetett bizalom és a szubjektív biztonságérzet erősítéséhez. Az állampolgároktól több esetben kaptunk pozitív visszajelzést az autóbusz pályaudvar és környékének gyalogos ellenőrzésének hasznosságáról.

A Lentiben szolgálatot teljesítő járőr fontos feladatai közé tartozik az elmúlt években létrejött és működtetett, „Zöld-Kommandó” együttműködési megállapodásban foglaltak ellenőrzése.

Ennek eredményeképpen önállóan és az Önkormányzat feljelentése alapján is több alkalommal indítottunk eljárást közterületi hulladék-elhelyezés, illegális hulladéklerakás miatt. Több esetben használtuk fel a program keretében telepített kamerarendszer által rögzített adatokat szabálysértési vagy büntető tényállás bizonyítására.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közterületi szolgálatteljesítés gyakorlata a közterületeken megjelenő és ott intézkedést végrehajtó állomány szolgálatellátására vonatkozó fontosabb mérőszámokat jelenti. Amennyiben a kapitányság állományának nincs az illetékességi területünkön kívüli vagy egyéb az erőinket lekötő feladata, akkor napszakonként kettő egységet (járőr-körzeti megbízott, határrendészeti járőr) tudunk szolgálatba vezényelni. Vezetői elvárásként fogalmazódott meg, és alkalmazzuk már 2019 óta, hogy az egyenruhás állomány nagyobb hangsúlyt fektet a jogsértéseket követő azonnali intézkedések foganatosítására és így a szankció bekövetkezésének és gyorsaságának közvetítésére.

	<u>2024. év</u>	<u>2025. év</u>
Elfogások száma:	104	106
Előállítások száma:	143	166
Biztonsági intézkedések:	67	64
Elrendelt elővezetések:	93	78
Végrehajtott elővezetések:	45	30
Szabálysértési feljelentések:	342	302
Büntető feljelentések:	115	85
HB-vel sújtott személyek:	2008	1381
Pozitív alkoholszonda:	38	34

3. A rendezvénybiztosítások:

Az értékelt időszakban a Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén a gyülekezési jogról szóló 2018 évi LV. Tv. hatálya alá tartozó rendőri biztosítással járó rendezvény megtartására 3 alkalommal került sor, melyeket 34 fővel 148 szolgálati óra felhasználásával biztosítottunk. A megtartott rendezvényeken rendőri intézkedésre nem került sor.

Emellett több olyan rendezvény volt a kapitányság illetékességi területén, melyek ellenőrzéséhez a közbiztonság fenntartása érdekében rendőri jelenlétet vagy visszatérő rendőri ellenőrzést biztosítottunk. Több alkalommal utcafórum, aláírásgyűjtés került megtartásra, illetve végrehajtottuk az állami, önkormányzati rendezvények biztosítását. A falunapok, utcabálok, bálók, búcsúi rendezvények környezetében biztosítottuk a visszatérő rendőri ellenőrzést.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések)

A rendőrkapitányság illetékességi területén katasztrófa helyzet kezelésére az értékelt évben nem került sor.

5. **A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése:**

A körzeti megbízotti státuszok teljesen feltöltöttek, körzeti megbízottjaink létszáma továbbra is 13 fő. A Lenti Rendőrkapitányság illetékességi területén hat önálló körzeti megbízotti körzet található, melyek Lenti, Csesztreg, Rédics, Lovászi, Nova és Páka. A körzeti megbízottak 2025. évben ismét részt vettek a nyílt bünygyi ügyfeldolgozó tevékenységben, a rájuk vonatkozó szabályzatban lehetséges mértékig. Bünygyi tevékenységük során mindemellett a folyamatban lévő nyílt eljárásokat információkkal is támogatták.

A körzeti megbízottak szolgálatukat, területük közbiztonsági, bünygyi, közlekedés helyzetének, fertőzöttségének megfelelően, önállóan tervezik. A szolgálatok szervezését, összehangolását az alosztályvezető végzi, úgy, hogy szolgálatuk ellátása biztosítsa a 24 óras lefedettségét.

2025-ben szolgálatukat úgy végezték, hogy részt vettek a területeket érintő tulajdon elleni szabálysértések felderítésében, eljárási cselekmények foganatosításával segítették a szabálysértési előkészítő eljárást lefolytató személyek munkáját. Új elemként az elmúlt évtől nagyobb részt vállalnak a területükön elkövetett büncselekmények felderítésében. Immár önállóan végeznek nyomozást a kisebb súlyú büncselekmények esetén. Munkájuk egészen az ismeretlen elkövető felkutatásáig végezhetik. Határrendészeti feladataik, a határbiztosítási rendszer és a mélységi migrációs háló működtetése során, mélységi ellenőrzéseket hajtottak végre, illetve közreműködtek a közlekedési feladattervben foglaltak végrehajtásában is. Munkájuk során folyamatosan és rendszeresen kapcsolatot tartottak a körzetükhöz tartozó települések polgármestereivel, oktatási intézményeivel, polgárőr szervezeteivel és minden olyan szervezettel, amellyel a közbiztonság fenttartásában együttműködhetnek.

6. **Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése:**

A rendőrkapitányság területén szolgálatot ellátó közterületi állomány bejelentésekre történő reagálásának irányítását 2013. második negyedéve óta a Zala VMRFK Tevékenységirányítási Központja végzi. A rendőrkapitányságokon a közrendvédelmi, közlekedésrendészeti állomány eligazítása, beszámoltatása zajlik.

A kapitányság vonatkozásában 2025. évben 1314 intézkedést igénylő bejelentéssel kapcsolatos adatlap érkezett a Zala VMRFK Tevékenységirányítási Központjába. Az ezekre történő átlagos reagálási időnk 10:44 perc volt, reagálási képességünket folyamatosan fenn tudtuk tartani.

7. **Az igazgatásrendészeti tevékenység** (szabálysértési eljárások, engedélyezés):

Szabálysértési ügyintézés:

		2024	2025
Eljárások	Megindított szabálysértési eljárás	332	302
	Rendőrség által kiszabott HB végrehajtás	170	133
	Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása	74	72
Eljárások összesen		569	555
Eljárás alá vontak összesen		299	315
Határozatok összesen		365	374

Pénzbírság	Kiszabott eFt	11957	12751
Járművezetéstől eltiltás		18	14

A 2025. évben a szabálysértési feljelentések számában 9 %-os, a helyszíni bírság végrehajtási eljárásokban 21 %-os, a bírósági végzés végrehajtásában 2 %-os csökkenés, míg a megkeresésekben 28 %-os, a végrehajtási jogsegély ügyekben 35 %-os növekedés tapasztalható. 5 esetben került sor kifogás benyújtásra határozatainkkal szemben. Járásbíróság kifogás elbírálása során eljárást nem szüntetett meg. Az ügyészség határozatainkkal szemben 1 alkalommal nyújtott be felhívást, melyet elfogadtunk, ügyészi jelzés nem érkezett. 60 napon túli határidős ügyünk 1 db volt folyamatban, elévülés miatt eljárást nem szüntettünk meg. 2025. évben „azonnalos” szabálysértési eljárás lefolytatására nem került sor, közvetítői eljárásra ügyet nem adtunk át. Pénzbírság átlagunk 74.129 forint volt, járművezetéstől eltiltás aránya a kiemelt közlekedési szabálysértésekre vonatkoztatva 73,33 %.

Engedélyügyi eljárások:

Fegyverengedély ügy:

2025. évben 7 új természetes személy nyújtott be fegyvertartási engedély iránti kérelmet és összesen 74 fegyver bejegyzése történt meg. Jogi személy nem nyújtott be kérelmet. Gáz-és riasztófegyver viselésére 8 főnek állítottunk ki viselési engedélyt. Flóbert lőfegyvertartási engedély iránti kérelem nem érkezett, 6 db új Európai lőfegyvertartási engedélyt állítottunk ki és abba 6 alkalommal jegyeztünk be újabb fegyvert. Az eljárások során kérelem elutasítására 2 esetben került sor, lövészetvezetői tevékenység engedélyezése tekintetében. Az ügyfelek részére hatóságunk hiánypótlást határozott meg, azt azonban nem teljesítette egyik ügyfél sem, ezért kérelmük elutasításra került. 14 személyt vizsgáltunk arra vonatkozóan, hogy az engedély kiadásának feltételei változatlanul fennállnak-e. Priorálással 438 személy került ellenőrzése, engedély visszavonására 2 esetben került sor büntetőeljárás miatt. 1 lőfegyvertartási engedély és 1 gáz-és riasztófegyver viselési engedély. 1 fő esetében büntető feljelentést tettünk. 2025. évben a kapitányság illetékességi területén engedélyezett 5 lőtér ellenőrzését végrehajtottuk, hiányosságot nem találtunk. Társas vadászatot az év során 3 esetben ellenőriztünk.

Személy- és vagyonőri eljárások:

2025. évben személy- és vagyonvédelmi vállalkozás végzésére engedély nem került benyújtásra. 10 személy- és vagyonőr igazolványt adtunk ki, ebből 1 esetben 2024-ben indult az eljárás, az igazolvány átvételére 2025-ben került sor. Éves tömeges priorálás során 153 személy került ellenőrzése, engedély visszavonására okot adó körülmény nem merült fel.

Pirotechnikai eljárások:

2025. évben 4 darab pirotechnikai felhasználás bejelentése érkezett hatóságunkhoz. Minden esetben rendkívüli esemény bekövetkezése nélkül került lebonyolításra a felhasználás. Egy üzletnek van forgalmazási engedélye, ellenőrzése végrehajtásra került.

Figyelmeztető jelzéses eljárások:

2025. évben 4 új és 1 meghosszabbítás iránti figyelmeztető jelzés felszerelésének engedélyezésével kapcsolatos kérelem érkezett. A kapitányság illetékességi területén jelenleg 7 érvényes engedély van kiadva.

Az elzárással is büntethető szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok:

Tulajdon elleni szabálysértéseken kívül az alábbi, elzárás büntetéssel is sújtható szabálysértések fordultak még elő az illetékességi területünkön:

Magánlaksértés	14
Önkényes beköltözés	1
Távoltartó határozat szabályainak megszegése	1
Rendzavarás	52
Garázdaság	7
Valótlan bejelentés	12
Engedély nélküli vezetés	12

E szabálysértések tekintetében általában csökkent vagy nem változott az eljárások száma, egyedüli emelkedést a valótlán bejelentés miatt indult szabálysértések számában láthatunk (9/12).

A törvény által biztosított szabálysértési őrizet elrendelésére 10 alkalommal került sor, 2 alkalommal engedély nélküli vezetés, 1 alkalommal távoltartó határozat szabályainak megszegése, 3 alkalommal rendzavarás, 4 alkalommal lopással elkövetett tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt.

A gyorsított eljárások alkalmával indítványaink minden esetben összhangban voltak a bíróság ítéletével, a bíróság minden esetben az általunk javasolt szankciót alkalmazta az eljárás alá vont személlyel szemben.

8. A bűn- és baleset-megelőzés:

8.1. A bűnmegelőzés helyzete, folyamatban lévő programjai.

A Lenti Rendőrkapitányságon a bűnmegelőzési feladatokat továbbra is egy fő rendvédelmi alkalmazott látja el. Feladata a bűnmegelőzési tevékenységen kívül kiegészült a kiskorúak körözése, egyéb körözési feladatok, valamint iskolaőrök munkájának koordinálásával.

8.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása:

Napi szintű, kiváló kapcsolatban állunk a Lenti Család -és Gyermekjóléti Központtal, részükre az elmúlt évben minden alkalommal éltünk jelzéssel a rendőri intézkedés során észlelt, gyermekek érintettségét, veszélyeztetettségét jelentő helyzet miatt. Amennyiben a hozzátartozó közötti erőszak, konfliktushelyzet merült fel ideiglenes megelőző távoltartást rendeltünk el. Továbbra is együttműködünk a Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával, gyermekvédelmi, védelembé vételi eljárásaikon részt veszünk.

Kapcsolatban álltunk a Lenti Védőnői Szolgálattal, a kapitányság illetékességi területéhez tartozó Falugondnoki Szolgálatokkal, a települések házi szociális gondozóival.

8.1.2. Gyermek és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése:

A 2025/26-es tanévben a Lenti Általános Iskola és Gimnázium tagintézményeinél, a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Lámfalussy Sándor Szakképző Iskolában, Csesztreg, Lovászi, Páka iskoláiban és a Lenti Lakásotthonokban tartottunk megelőzési témájú tájékoztatókat.

8.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása:

Kiváló kapcsolatot építettünk ki a térségi és városi civil szervezetekkel, így a Lenti Szépkorúak Szervezetével, Rédicsei Idősek Klubjával, Lenti Civil Idősek Klubjával, Lovászi Olajbányász Nyugdíjas Klubbal, Csesztregi Korhatártalan Klubbal. Itt több alkalommal tájékoztató jellegű, megelőző és áldozatvédelmi előadást tartottunk.

8.1.5. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység:

A megelőző vagyonvédelmi tevékenységünket a fentebb már írt bűnmegelőzési tevékenységünkhöz kapcsolódóan lakossági előadásaink alkalmával fejtettük ki. Lentiben és több községben az ott tartott rendezvényekhez kapcsolódóan tartottuk meg a kibertérben elkövetett valamint a besurranás módszerével megvalósuló bűncselekményekhez kapcsolódó, tematikus megelőzési előadásainkat.

8.1.6. A kábítószer prevenció helyzete:

A kapitányság bűnmegelőzési előadója előkészítette a Lenti Kábítószer Egyeztető Fórum megalakításához szükséges dokumentációt, az alakuló ülést 2025 első negyedévében tartottuk meg. A fent már említett D.A.D.A., Ellenszer programok végrehajtásában a prevenció folyamatos volt.

8.1.7. A Kiberbiztonság bemutatása:

2025. évben is végrehajtottuk a „Mátrix” projektből ránk háruló feladatokat. A témában több figyelemfelhívást és előadást tartottunk. Bevezettük és alkalmaztuk a DELTA programhoz kapcsolódó REDP megelőzési programot.

8.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása:

Kapitányságunk területén négy fő iskolaőr dolgozik. A Lámfalussy Szakiskolában, a Vörösmarty Mihály és Arany János tagiskolákban, illetve a Móricz Zsigmond speciális iskolában végzik feladataikat. A bűnmegelőzési előadó végzi az iskolaőrökkel kapcsolatos ellenőrzési és egyéb feladatokat.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység bemutatása:

A teljesség igénye nélkül a Zala VMRFK - Zala Vármegyei Baleset-megelőzési Bizottsága által megfogalmazott feladatokból 2025-ben az alábbi fontosabb programokat hajtotta végre a Lenti Rendőrkapitányság:

- Február és március hónapban a 112-es segélyhívó számmal kapcsolatos tájékoztatót tartottunk az általános iskolákban.
- Június hónapban részt vettünk a Mozgás Éjszakáján, mely Lenti városában is megrendezésre került, kiemelt figyelmet fordítva az éjszakai közlekedés láthatósági eszközeinek népszerűsítése végett.
- Július és augusztus hónapban több alkalommal is jöttek táborozó gyerekek a Lenti Rendőrkapitányságra, valamint bűnmegelőzési kollégával meghívást kaptunk több gyermektáborba is, ahol balesetmegelőzési és bűnmegelőzési feladatokkal segítettük a gyermekek biztonságos nyári közlekedését.
- Augusztus hónapban a Lenti Termálfürdőben részt vettünk a strandnapon.
- Szeptember hónapban jelen voltunk az illetékességi területen lévő általános iskolák tanévnnyitó ünnepségein, valamint minden iskolát meglátogattunk az iskola rendőr kíséretében, ahol az első osztályosok figyelmét felhívtuk a biztonságos közlekedés alapvető szabályaira, és ajándék láthatósági termékek kerültek kiosztásra.
- Október hónapban a Pákai Általános Iskola felkérésére az iskola rendőr kíséretében a közlekedés hete alkalmából kerékpáros teszt pályán vettek részt a gyerekek és különböző közlekedéssel kapcsolatos feladatokat csinálhattak, biztonságuk növelése céljából.
- Arany János Általános Iskola külön kérése alapján előadást tartottunk az általános iskola felső tagozatos évfolyamai számára a mikro mobilitási eszközök biztonságos használatára vonatkozóan.
- Október hónapban Lenti város általános iskoláinak alsó tagozatos osztályai meglátogatták a Lenti Rendőrkapitányságot, ahol bűnmegelőzési és balesetmegelőzési tájékoztatót vehettek részt.
- November 7-én megrendezésre kerülő Light Friday program keretében a Lenti Művelődési Ház előtti Templom téren figyelemfelhívó akciót hajtottunk végre.

9. Együttműködés:

A Lenti Rendőrkapitányság vezetői és munkatársai a 2025-es évben is kiemelt figyelmet fordítottak azokra a szervezetekre melyek munkánkat segítették, illetve hatékonyabbá tették. Az együttműködés terén két fő stratégiai partnerünk továbbra is az önkormányzatok és a polgárőrség volt. Együtt, közösen jogszabályból fakadó alapfeladatunkat eredményesebben, hatékonyabban oldottuk meg.

Partnereink közül kiemelkedő a Lenti Város önkormányzati képviselő-testületével való kapcsolat. Együttműködtünk az illegális hulladékelhelyezéssel kapcsolatos problémák kezelésében, továbbá a város közbiztonságát, rendjét érintő feladatok koordinálásában. Munkánkban legfőbb partnerünk a polgárőrség helyi szervezete volt, tagjaikkal a városi rendezvényeken kívül is több alkalommal láttunk el közös szolgálatot. Továbbra sincs olyan probléma, vagy a közlekedésbiztonságot, közbiztonságot érintő kérdés, melynek megoldásában ne tudnánk együtt dolgozni, vagy amelyre ne találnánk megoldást. Közös elindítottuk a közterületi térfigyelő rendszer bővítését. Az illetékességi területünkön található önkormányzatok, polgármesterek szintén kiemelt partnereink a helyi közbiztonság fenntartásában. Személyesen illetve a körzeti megbízottakon keresztül folyamatosan segítettük egymás munkáját a problémás helyzetek megoldásában. A Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumokon folyamatosan tájékoztatást adtunk a Járás közbiztonsági helyzetéről.

Jó kapcsolatot ápolunk a Lenti Járási Ügyészség, valamint a Járási Bíróság vezetőivel és munkatársaival, továbbá a társszervek és hatóságok képviselőivel és munkatársaival is.

2025-ben is az ügyészség és a bíróság képviselőivel több alkalommal tartottunk a szakmai munkából adódó, előremutató és a problémák megoldását célzó szakmai egyeztetést.

A Lenti Járási Kormányhivatallal a szakmai együttműködésen túl a kibertérben elkövetett bűncselekmények megelőzésében is együtt tudunk működni.

Évek óta és 2025-ben is a Lenti Rendelőintézettel szorosan együttműködve, sikerült megszervezni az állomány részére a kötelező alkalmasság-vizsgálatokhoz szükséges egészségügyi szűrések elvégzését. A szűréseket nem csak a kötelező körben, hanem kiegészítő, a magas kockázati körbe tartozó betegségek egy részével kapcsolatban is sikerült elvégeztetni.

III.

Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Összegzésként megállapítható, hogy a Lenti Rendőrkapitányság személyi állománya a 2025. évben a számára meghatározott feladatokat végrehajtotta. Működésünk, a napi szolgálati tevékenység, a jogsértésekre való reagálás, az események kezelése jog-, és szakszerűen történt, az évre meghatározott legfontosabb céljainkat teljesítettük.

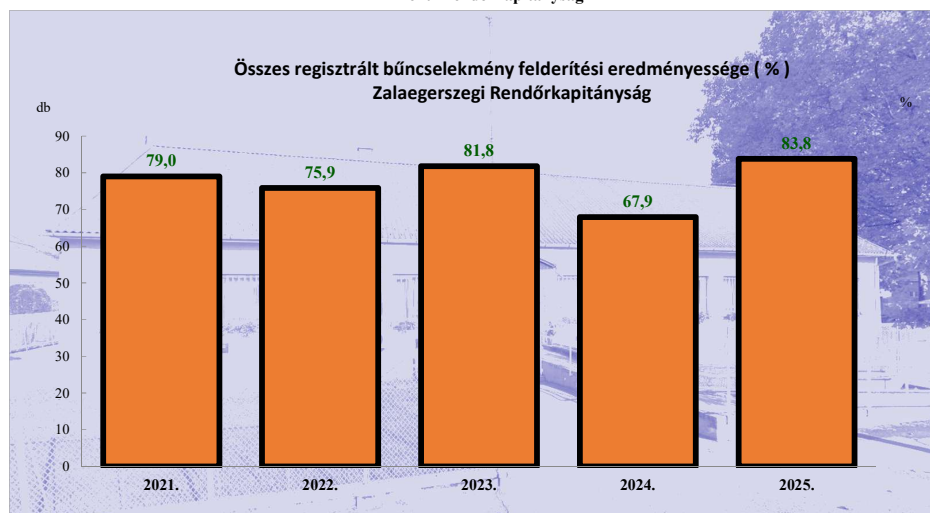
A 2026. évre vonatkozó főbb célkitűzéseink:

- az országgyűlési választások és az azt megelőző kampányidőszakból ránk háruló feladatok végrehajtása, a választások zavartalan lebonyolításának biztosítása,
- büntetőeljárások törvényes, szakszerű és gyors lefolytatása,
- fokozott figyelem a kiberbűnözéssel kapcsolatos, valamint a gyermek- és fiatalkorúak sérelmére elkövetett szexuális jellegű bűncselekményekre,
- nagy hangsúly a kármegtérülésre és szervezett bűnözéssel szembeni fellépésre,
- a DELTA program és így a kábítószer-kereskedelem és fogyasztás visszaszorításával kapcsolatos, ránk háruló feladatok végrehajtása,
- előrelátó, ugyanakkor a változásokra aktívan reagáló, hatékony szolgálatszervezés és szolgálatellátás megvalósítása,
- közlekedési helyzethez igazodó, a baleseti okokat figyelembe vevő intézkedések fokozása,
- szélsőségektől mentes közbiztonság fenntartása,
- költséghatékony és takarékos gazdálkodás,
- társadalmi változások felismerése és az azokra való gyors reagálás.

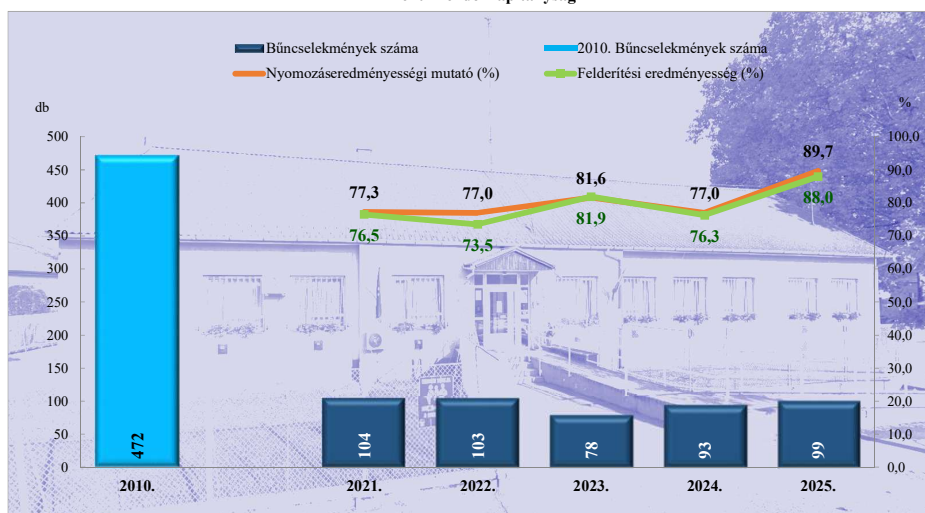
Lenti, 2026. május 11.

Dr. Farkas Tibor r. alezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

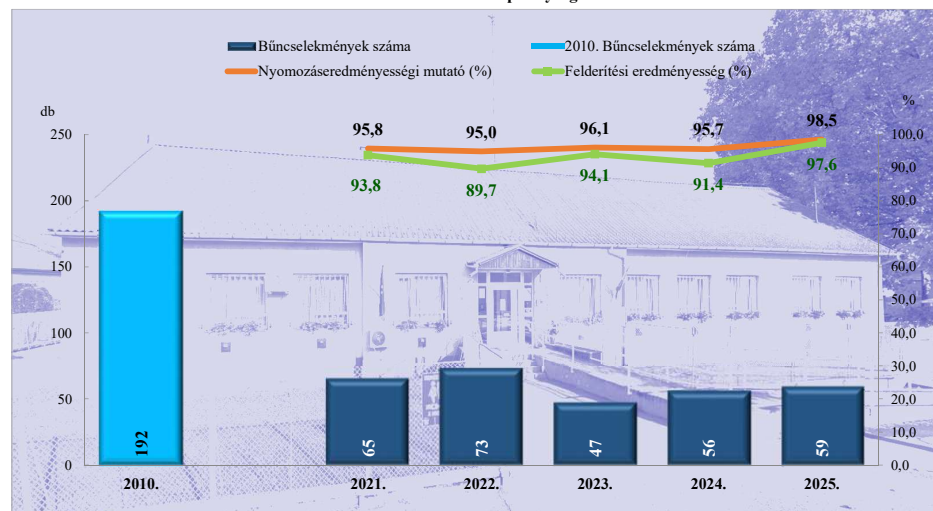
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



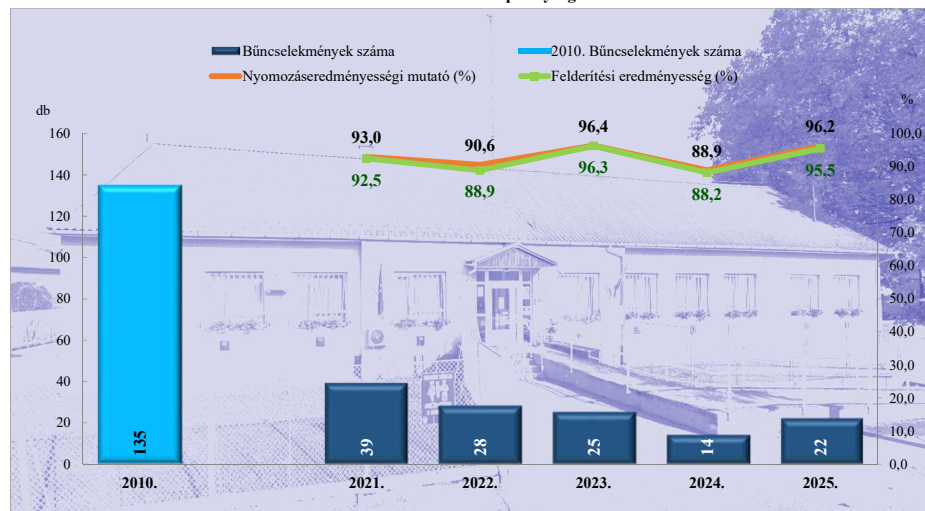
Rendőri eljárásban regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



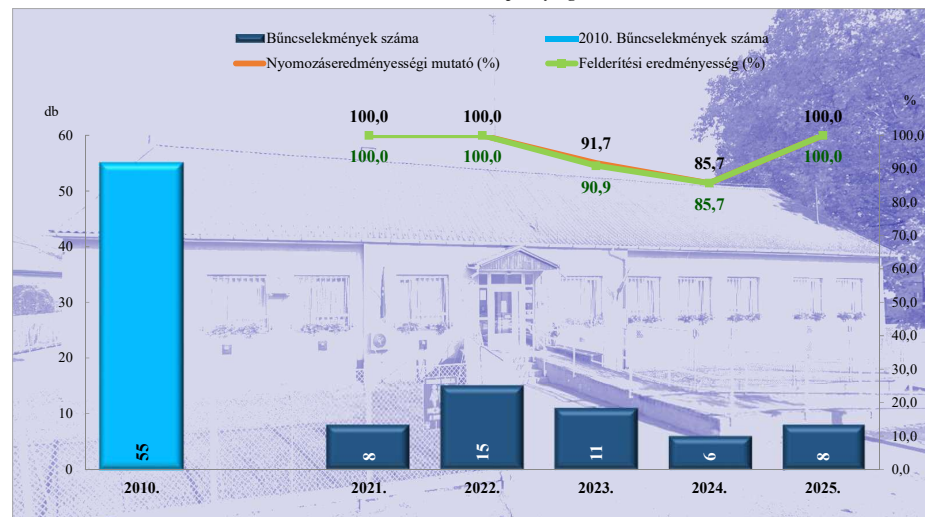
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



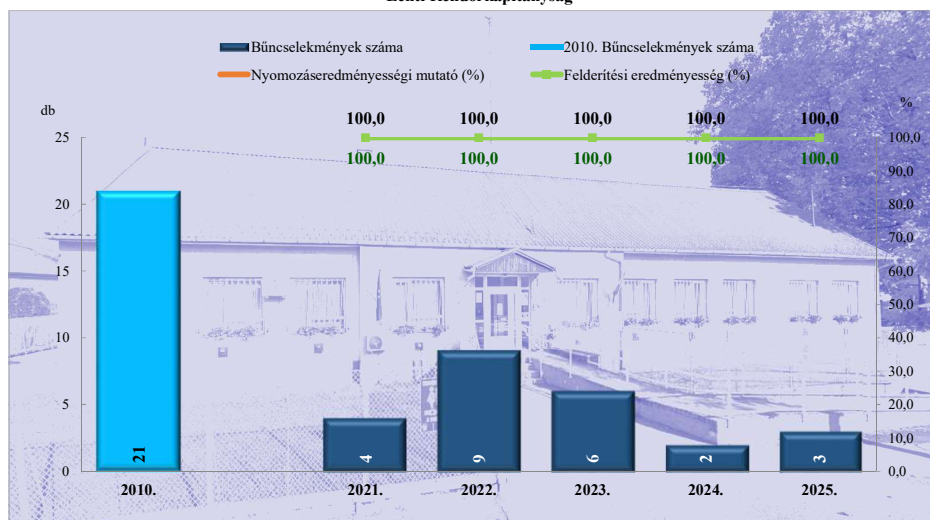
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett kiemelten kezelt bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



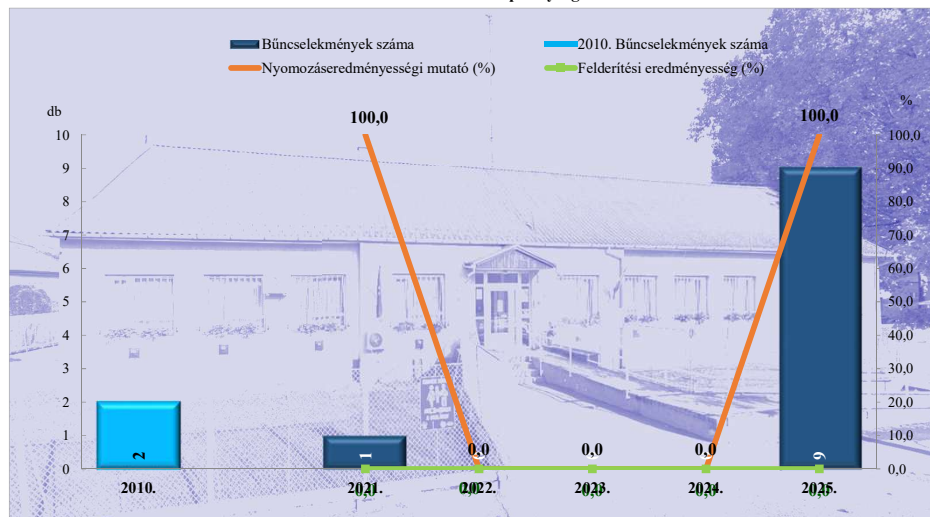
**Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság**



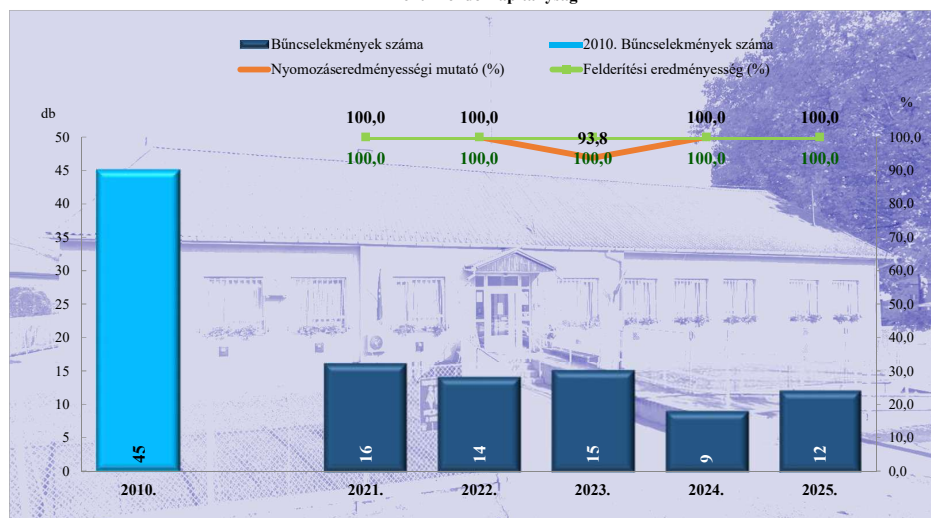
**Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság**



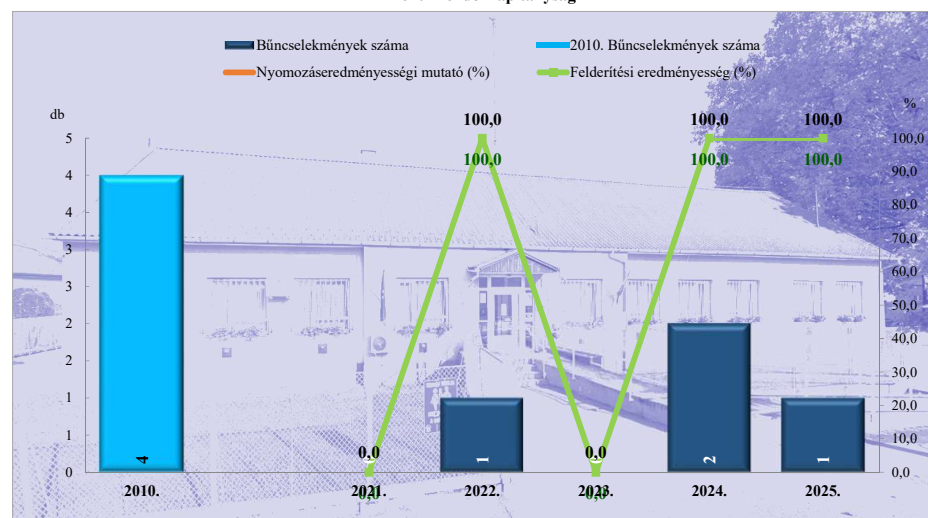
**Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság**



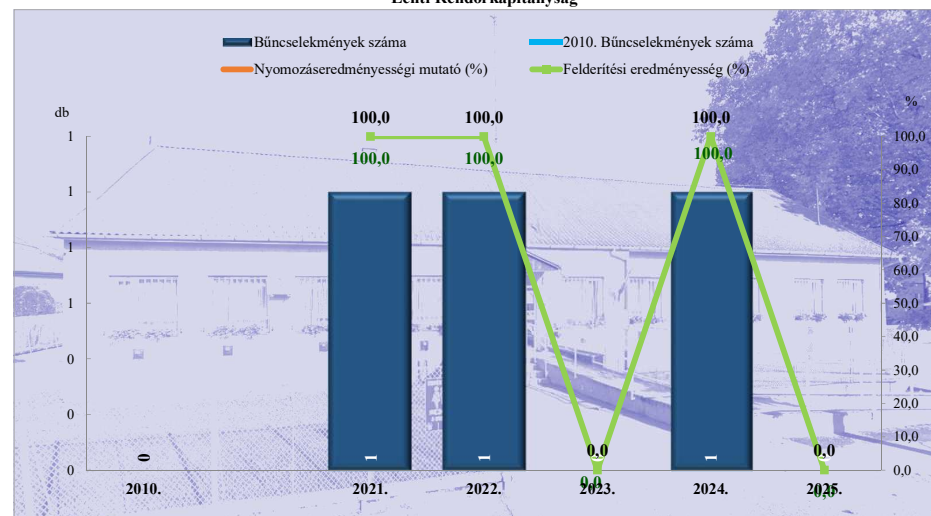
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



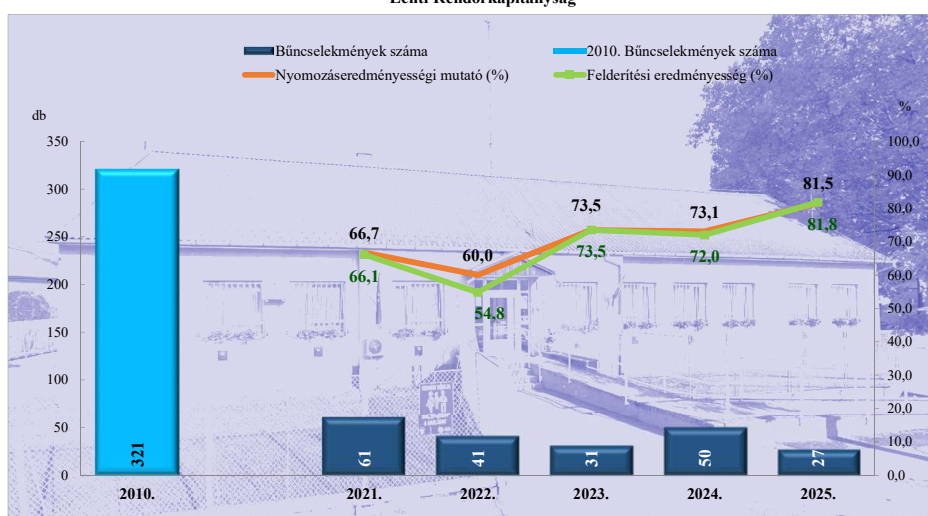
Rendőri eljárásban regisztrált önbíráskodás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



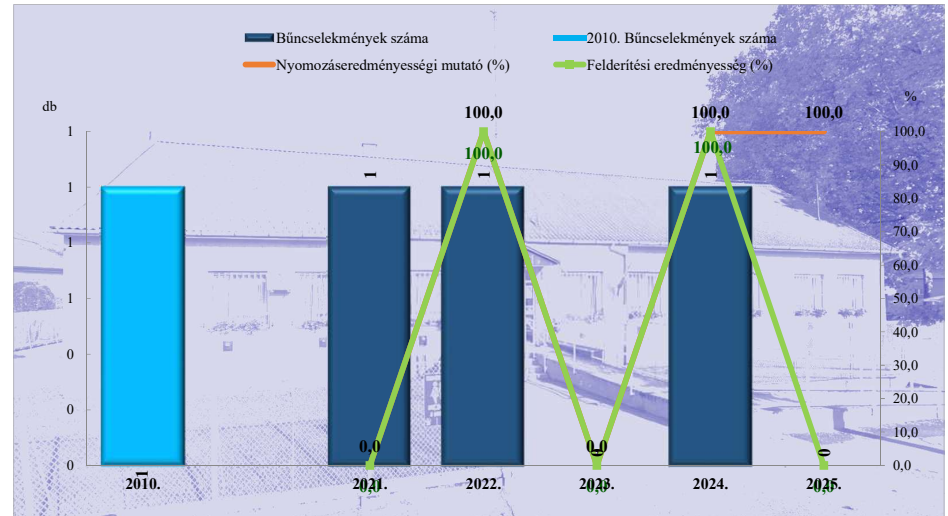
Rendőri eljárásban regisztrált kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



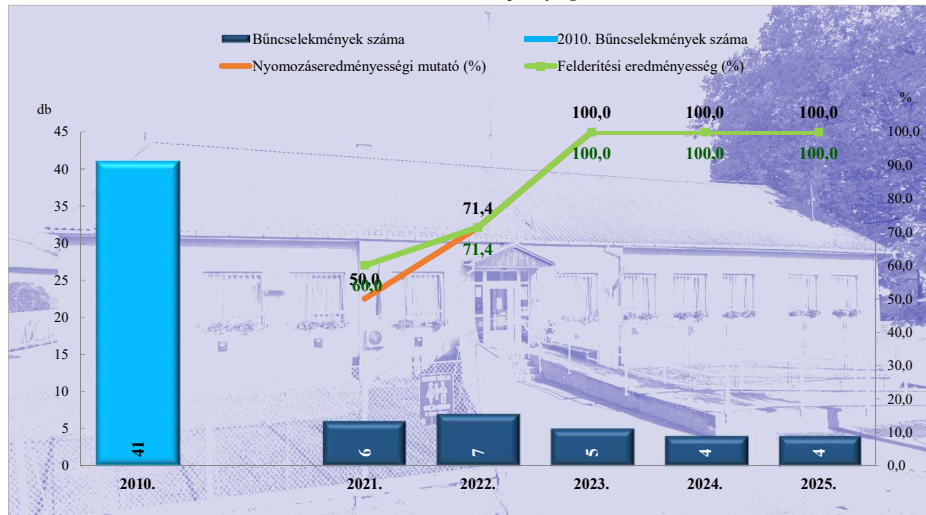
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



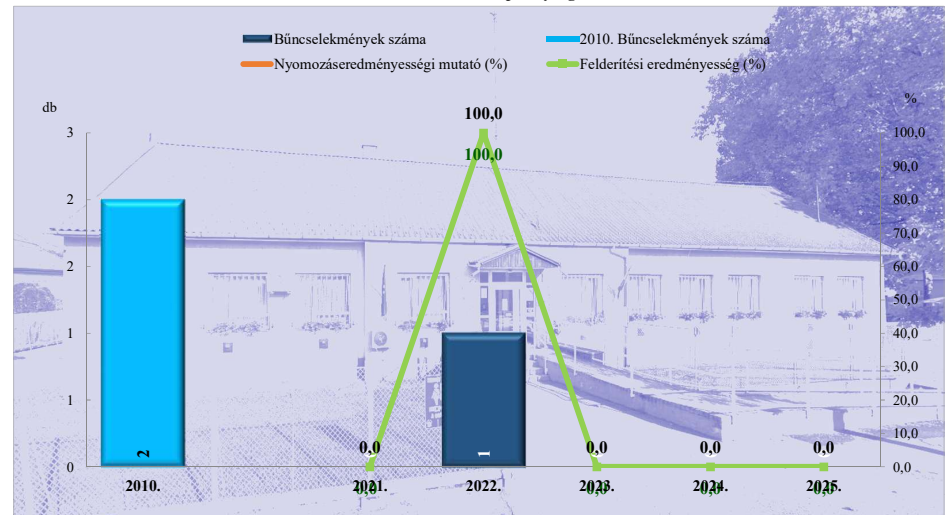
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



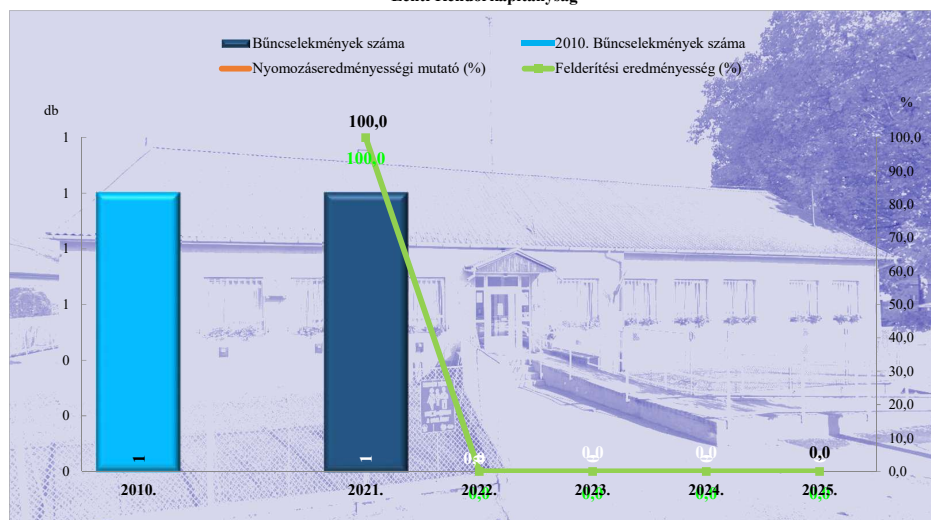
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



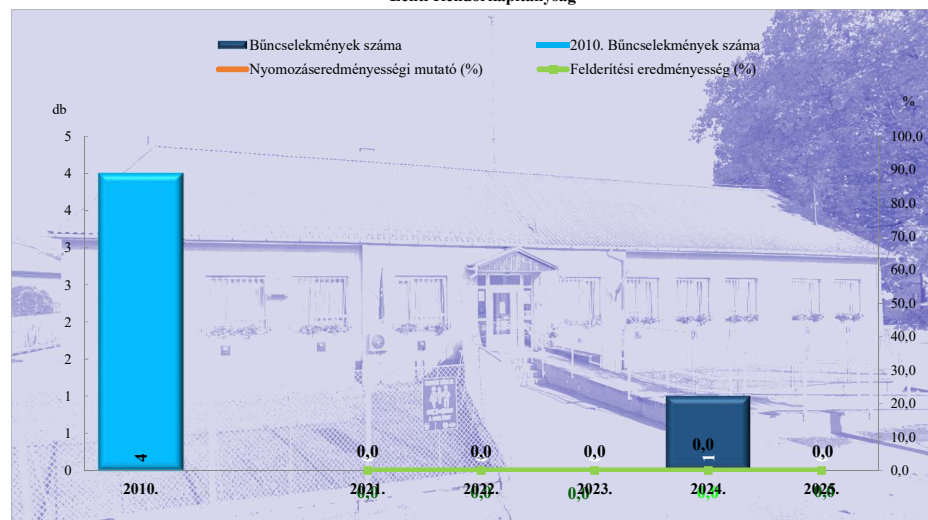
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



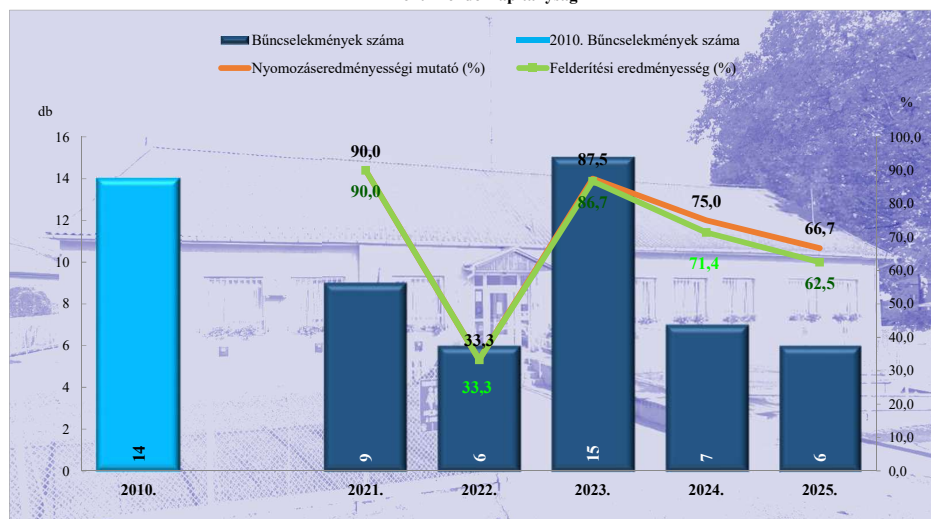
Rendőri eljárásban regisztrált **kifosztás** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



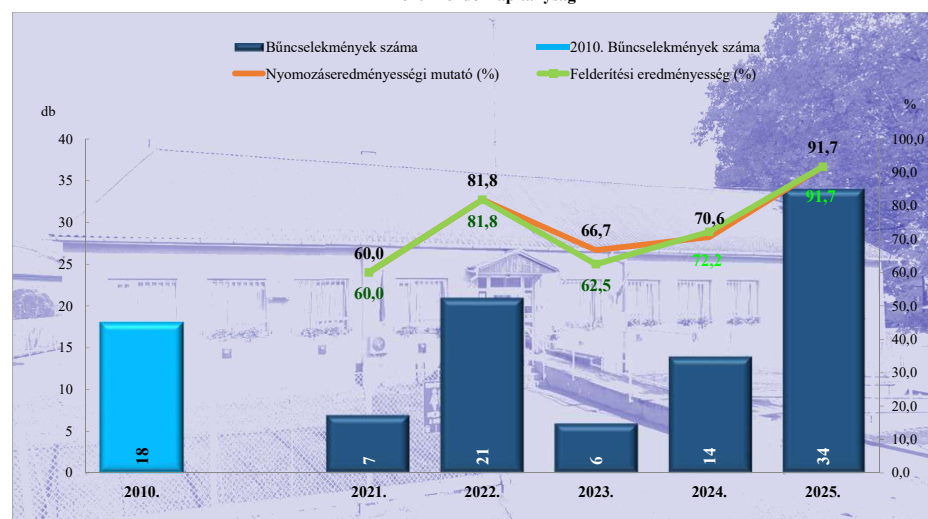
Rendőri eljárásban regisztrált **zsarolás** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



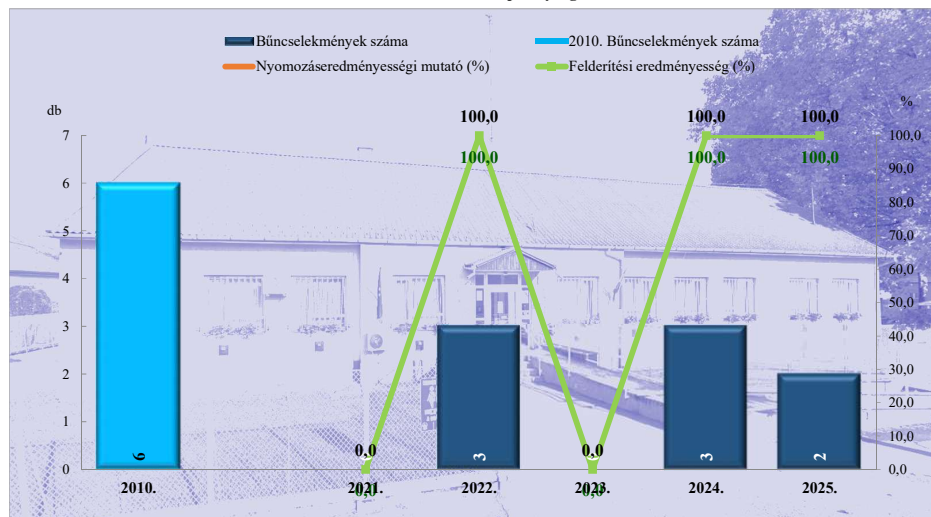
Rendőri eljárásban regisztrált **rongálás** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált **csalás** bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



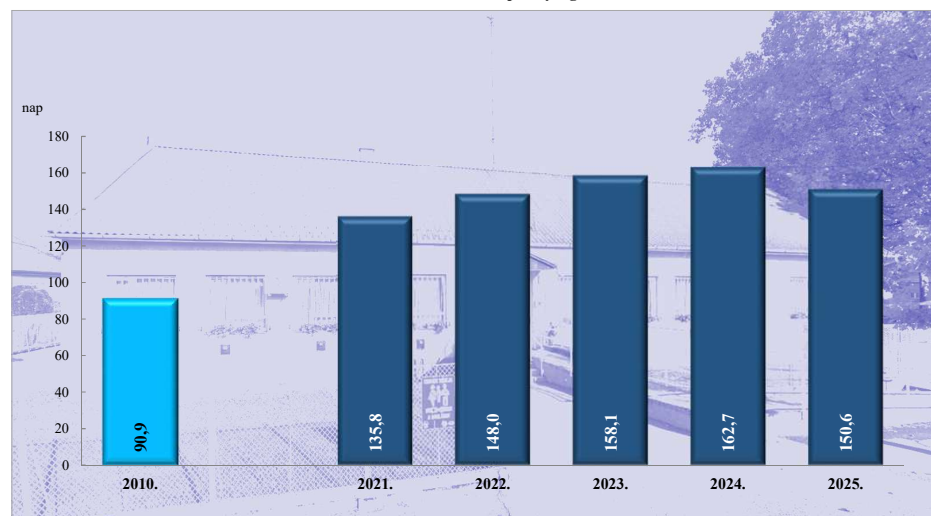
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



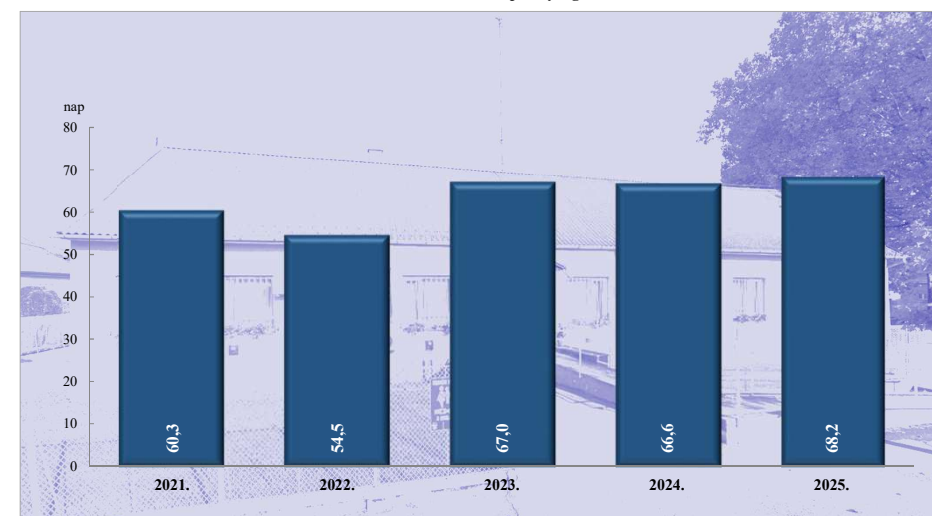
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



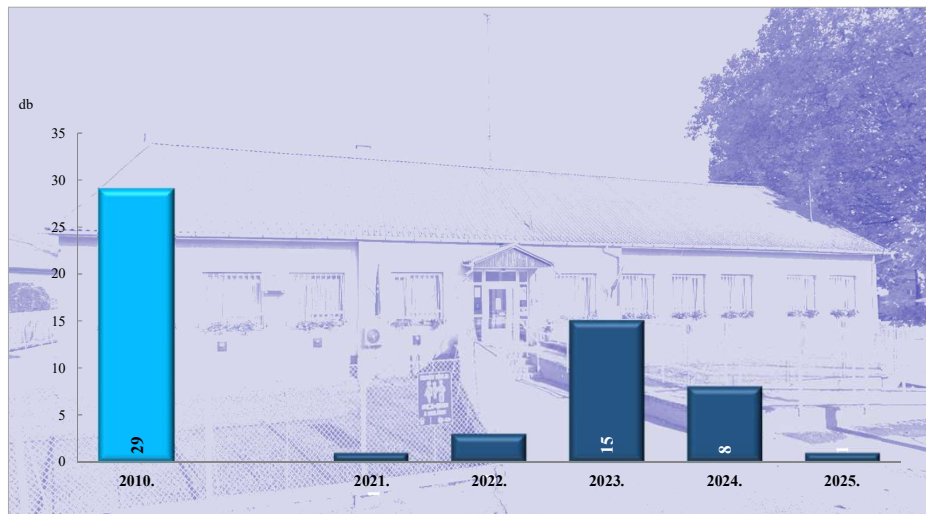
Bűnügyek nyomozási ideje (ügyidő)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



Bűnügyek felderítési szakaszának átlagos időtartama (nap)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



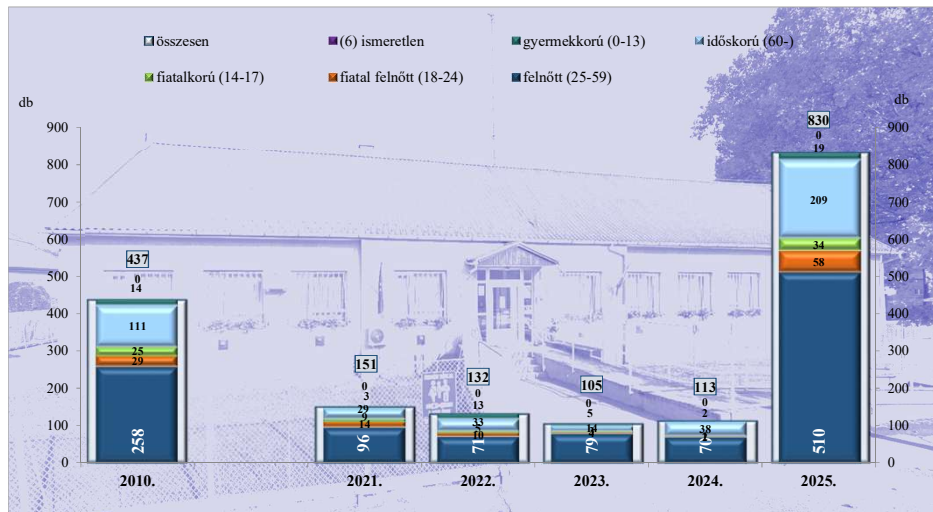
Bíróság elé állítások száma
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



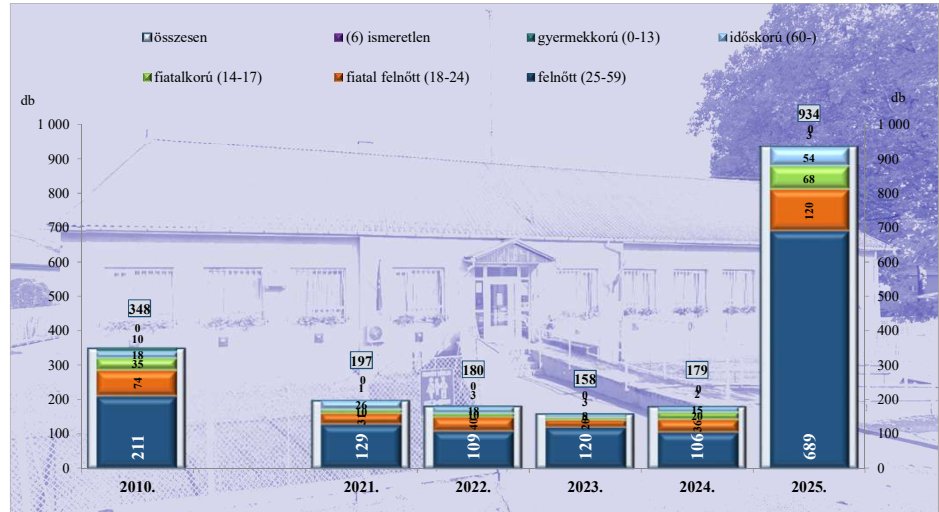
A bíróság elé állítások aránya a vádemelésekhez képest (%)
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált ismertté vált természetes személy sértettek
számának alakulása korcsoport szerinti bontásban
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



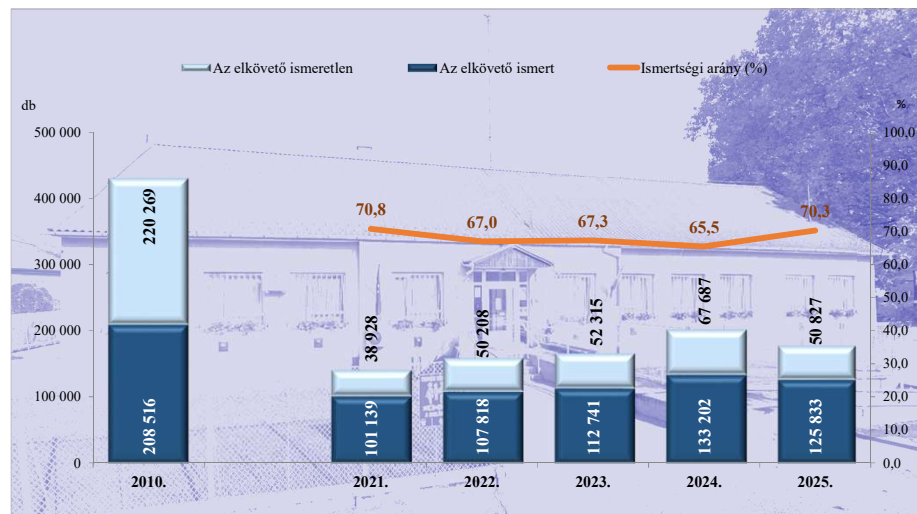
Rendőri eljárásban regisztrált elkövetők számának alakulása az
elkövető korcsoportja szerinti bontásban
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



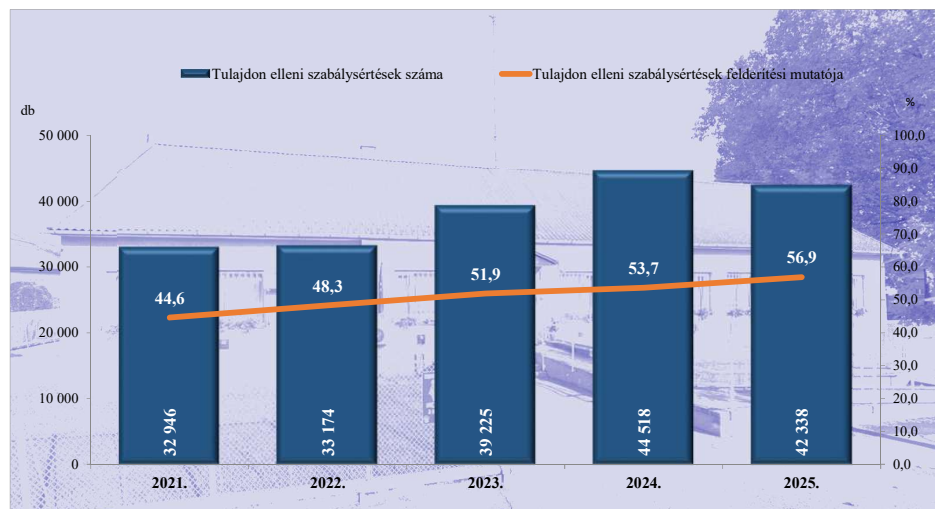
Rendőri eljárásban regisztrált bíróság elé állítással befejezett nyomozások számának alakulása szolgálati áganként a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



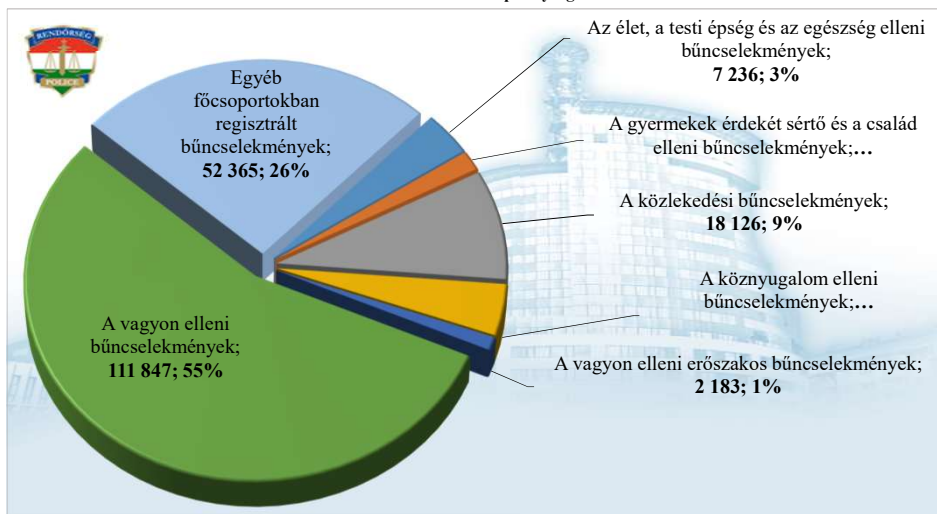
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények az elkövető ismertsége (ismertségi arány) szerinti bontásban a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



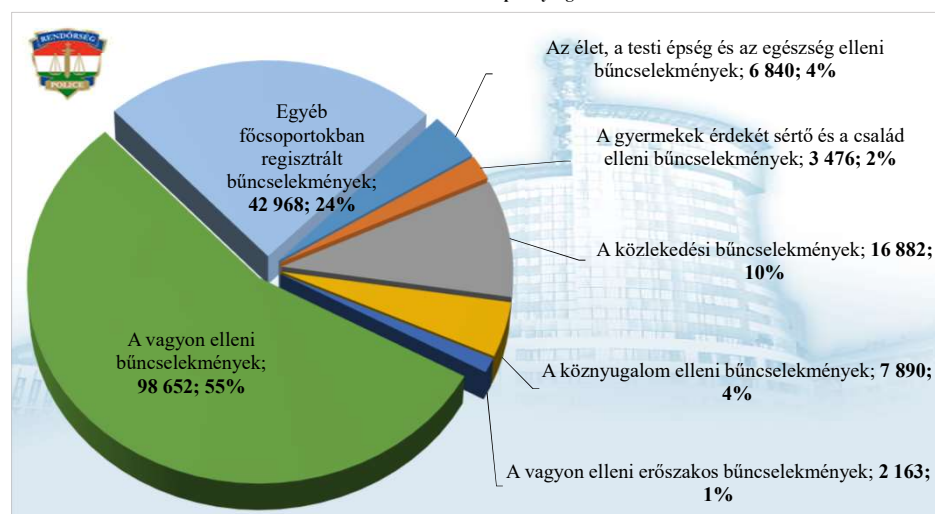
A tulajdon elleni szabálysértések számának és felderítési mutatójának változása a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság



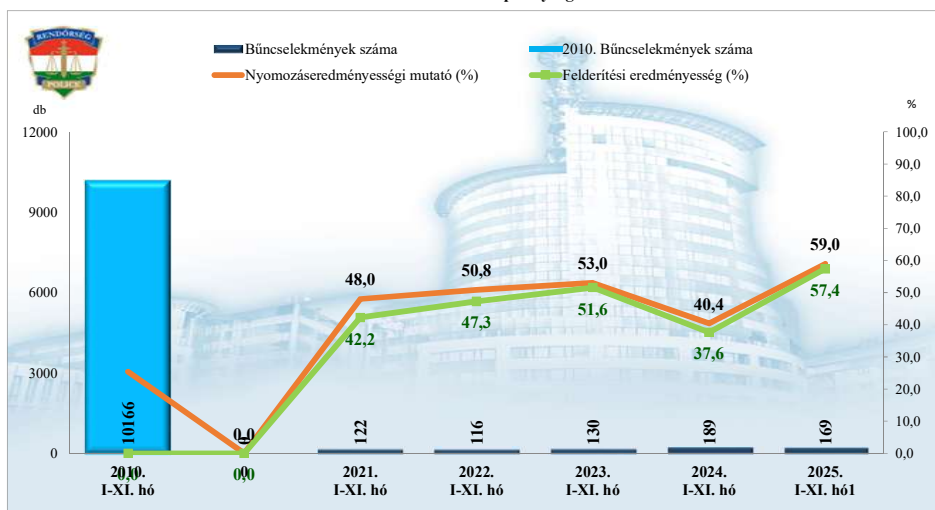
Rendőri eljárásokban regisztrált, a XV. ,a XX., a XXII., a XXXII., a XXXV., a XXXVI. fejezetekben szereplő bűncselekmények számának alakulása a
2024. I-XI. havi ENYÜBS adatok alapján
(kizárólag a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján befejezett nyomozások vonatkozásában)
Lenti Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásokban regisztrált, a XV. ,a XX., a XXII., a XXXII., a XXXV., a XXXVI. fejezetekben szereplő bűncselekmények számának alakulása a
2025. I-XI. havi ENYÜBS adatok alapján
(kizárólag a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján befejezett nyomozások vonatkozásában)
Lenti Rendőrkapitányság



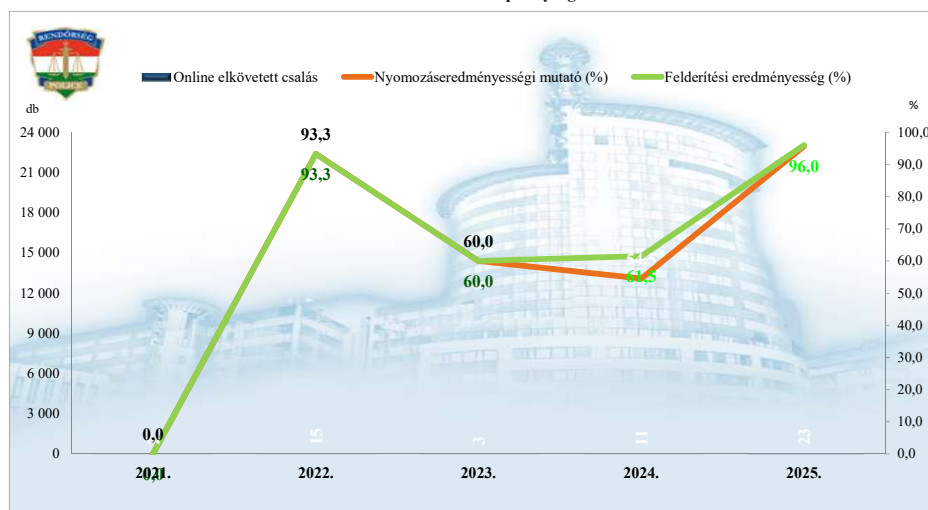
Rendőri eljárásban regisztrált késpénz-helyettesítő fizetési eszközzel visszaélés bűncselekmények a 2010. év és a 2021-2025. évi ENYÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság

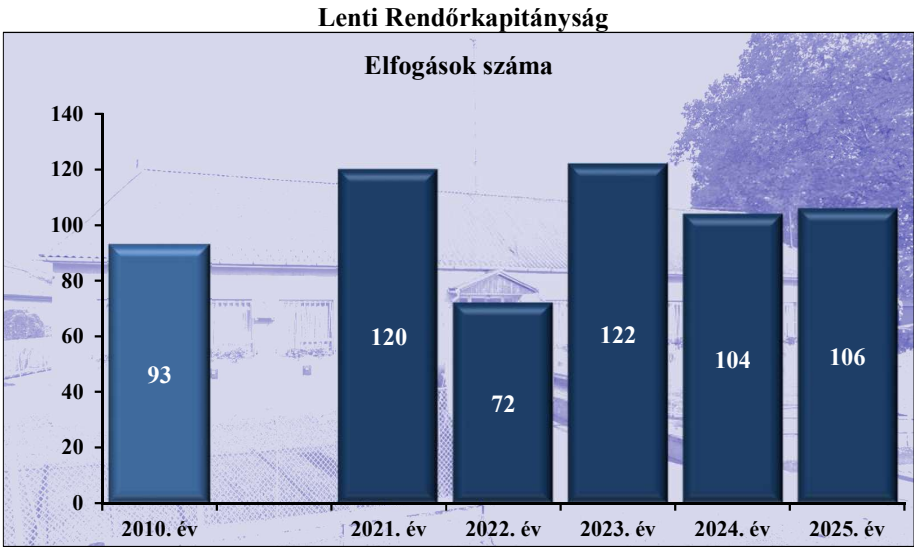


Rendőri eljárásban regisztrált határozással kapcsolatos bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság

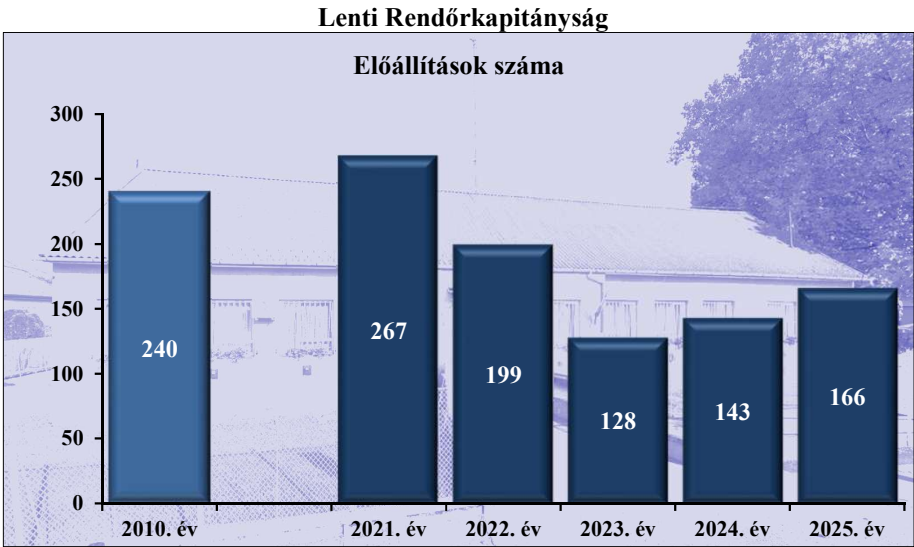


Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények
a 2010. év és a 2021-2025. évi ENyÜBS adatok alapján
Lenti Rendőrkapitányság

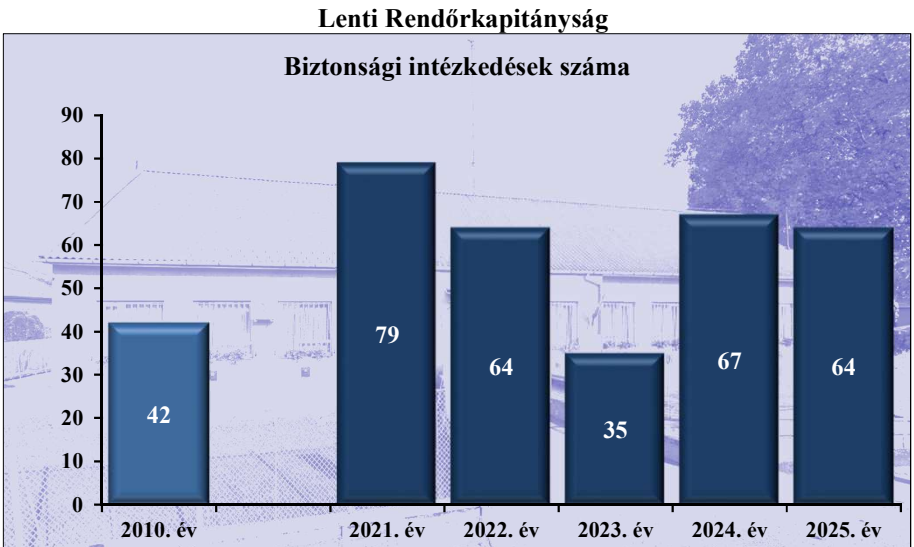




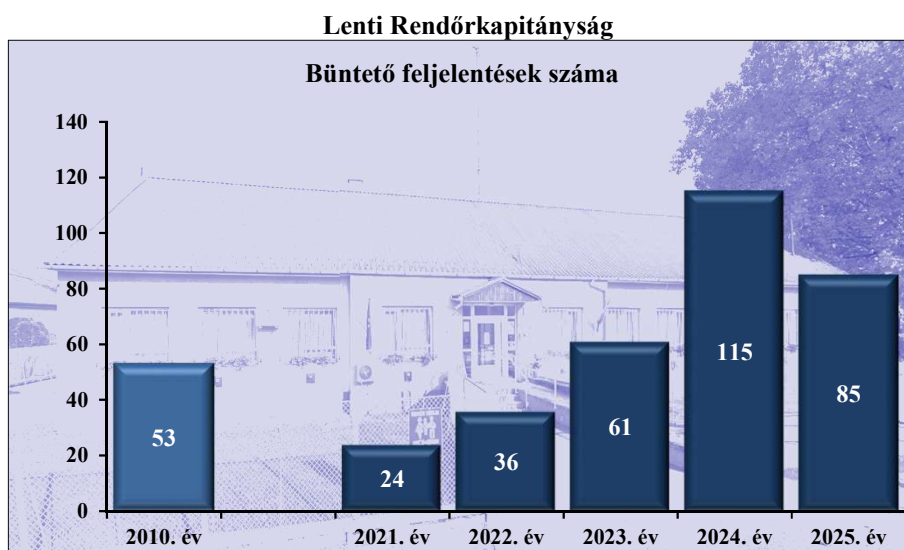
1. számú diagram



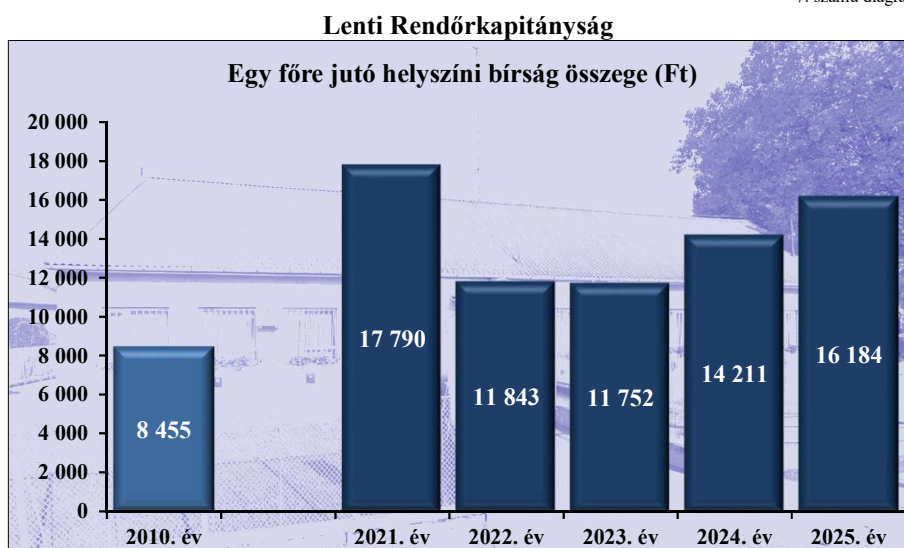
3. számú diagram



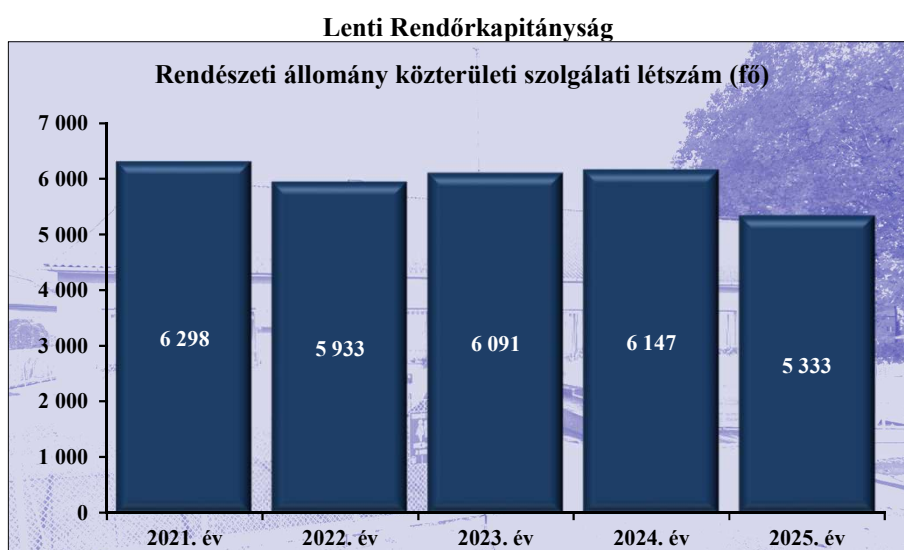
5. számú diagram



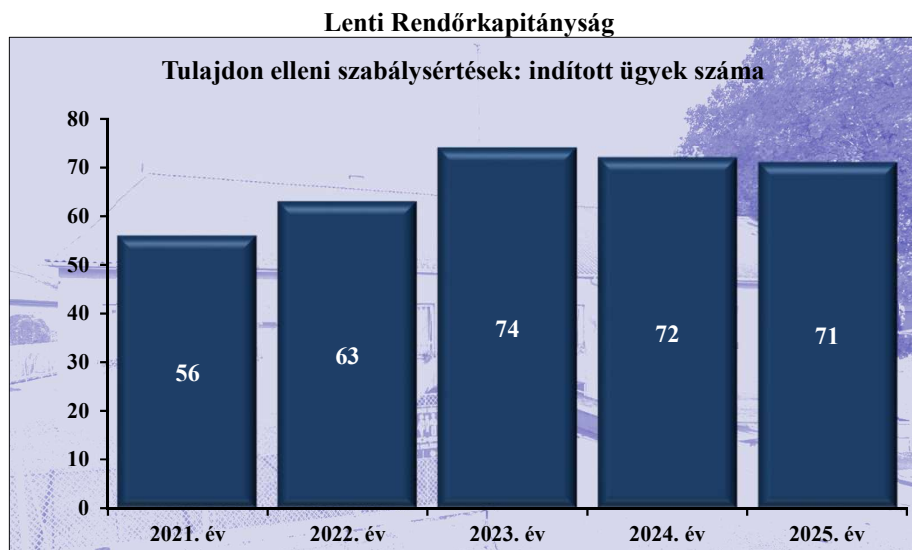
7. számú diagram



9. számú diagram

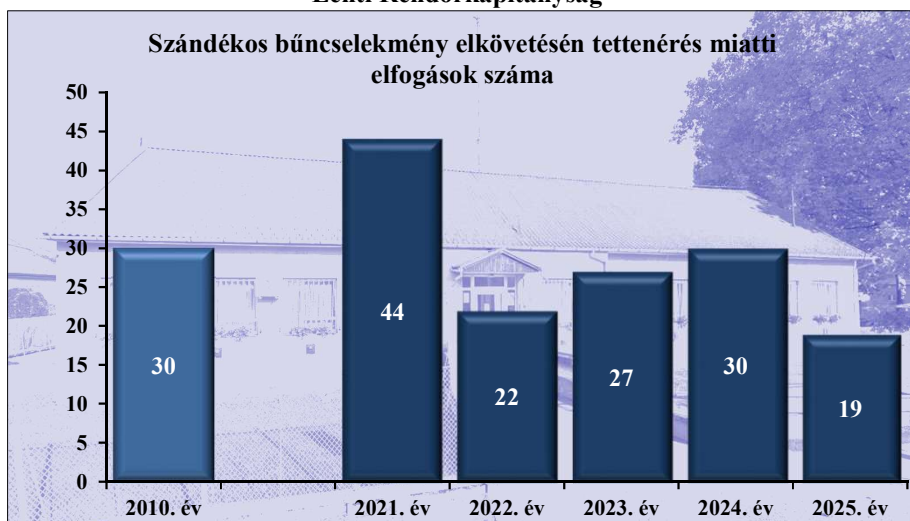


11. számú diagram



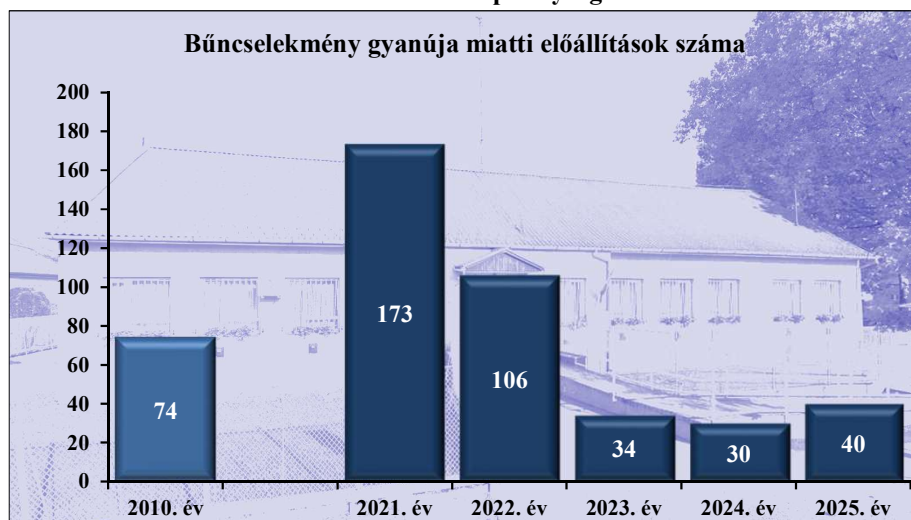
13. számú diagram

Lenti Rendőrkapitányság



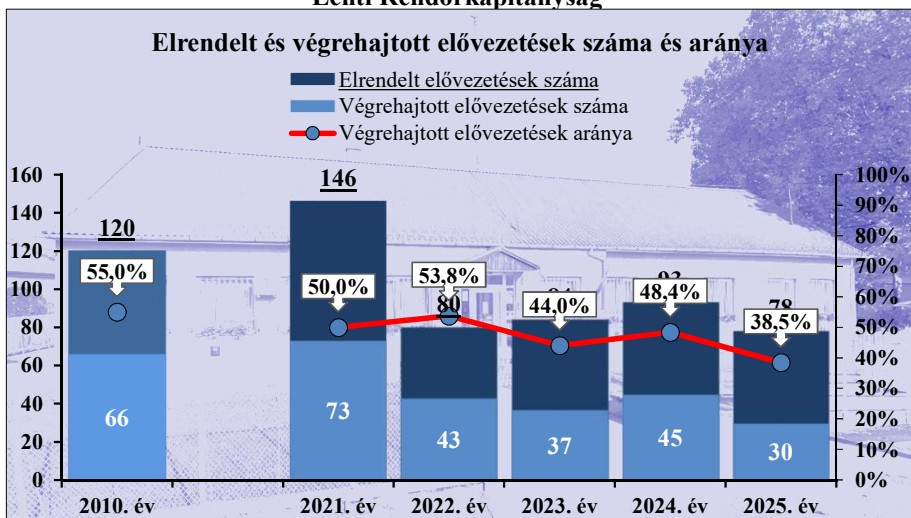
2. számú diagram

Lenti Rendőrkapitányság

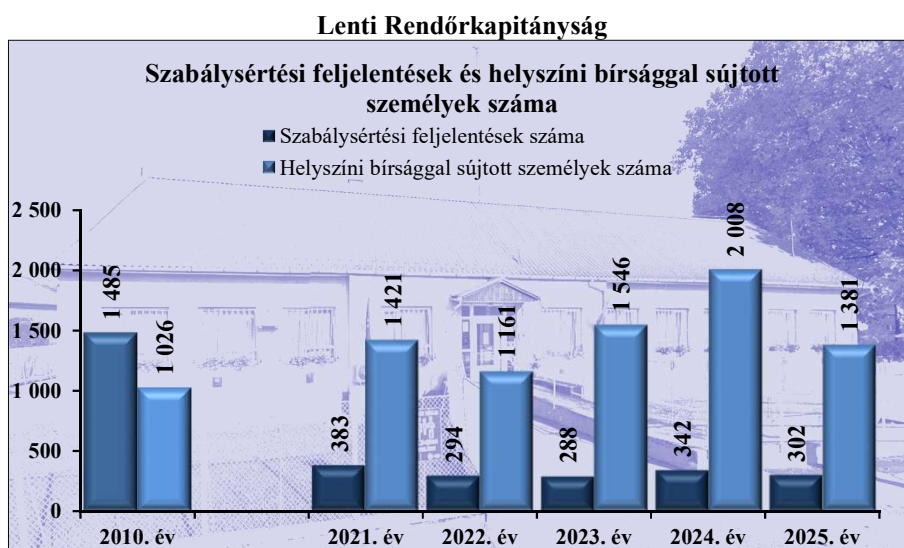


4. számú diagram

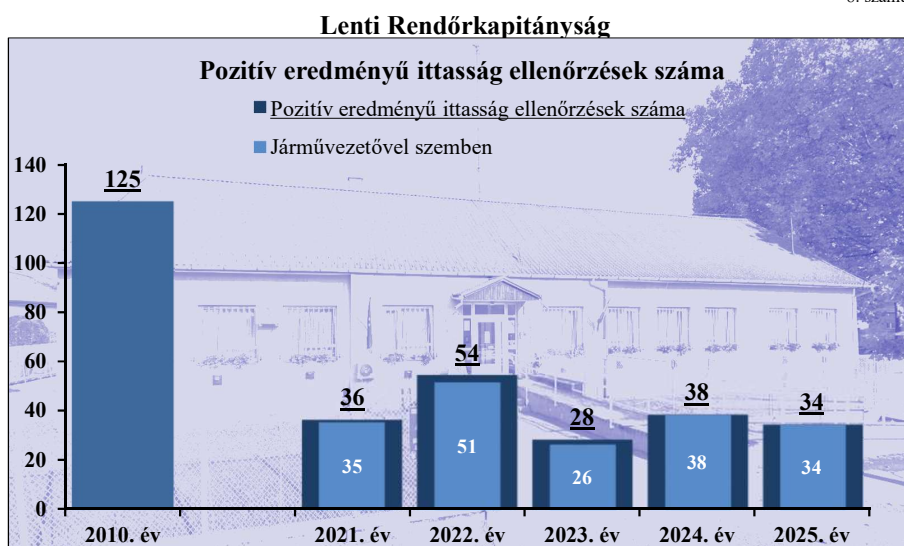
Lenti Rendőrkapitányság



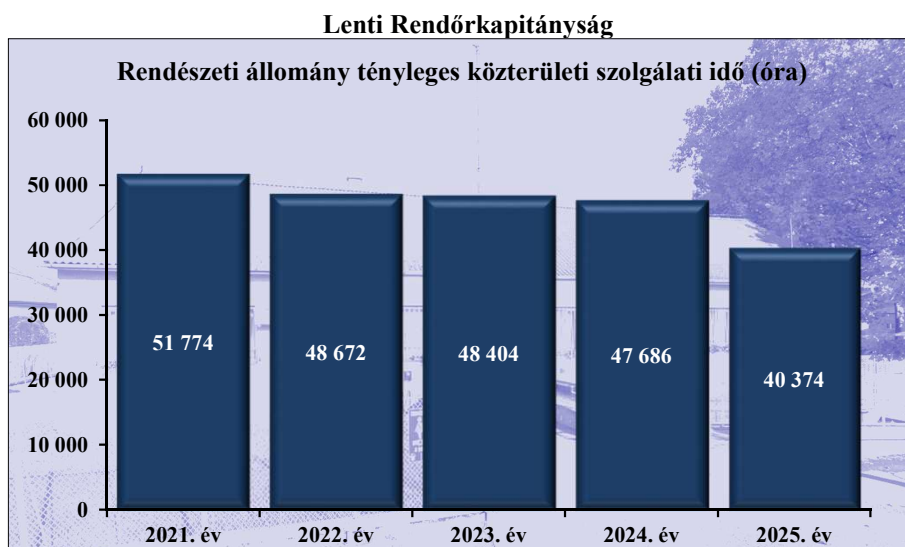
6. számú diagram



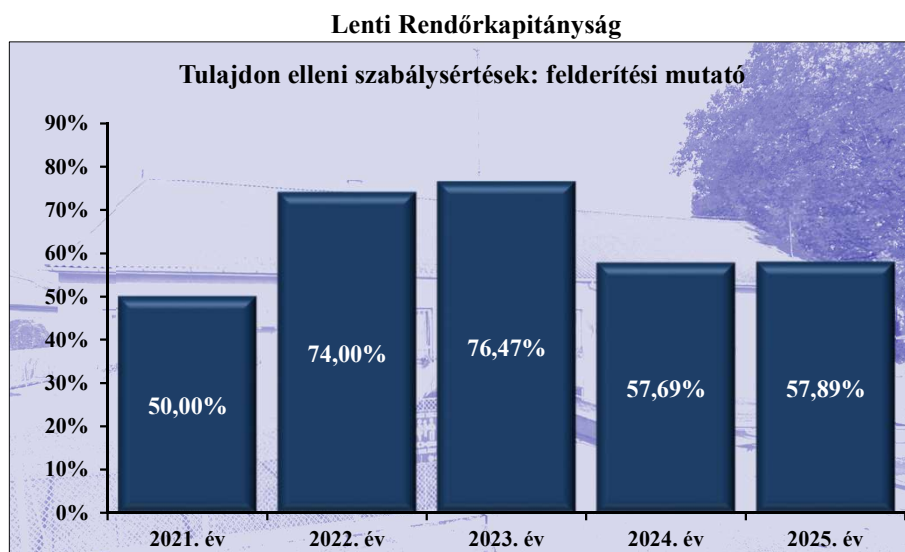
8. számú diagram



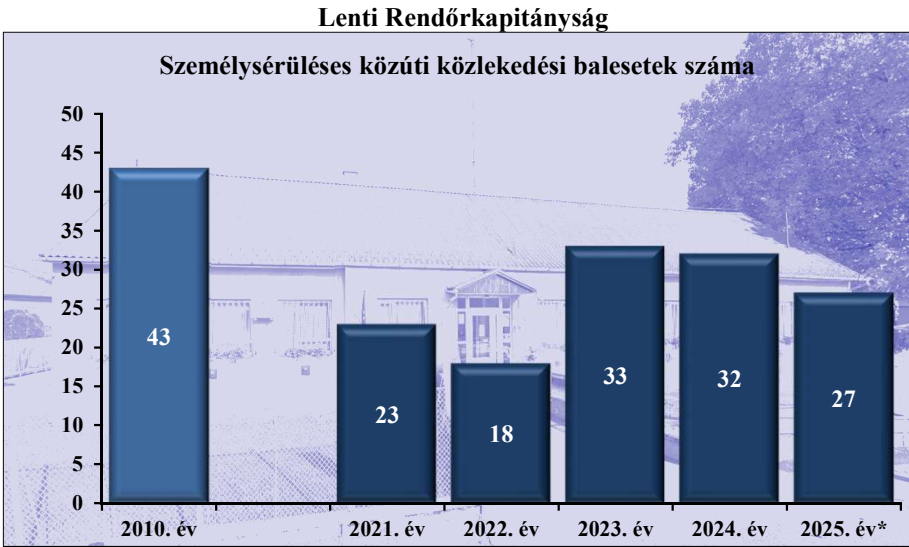
10. számú diagram



12. számú diagram

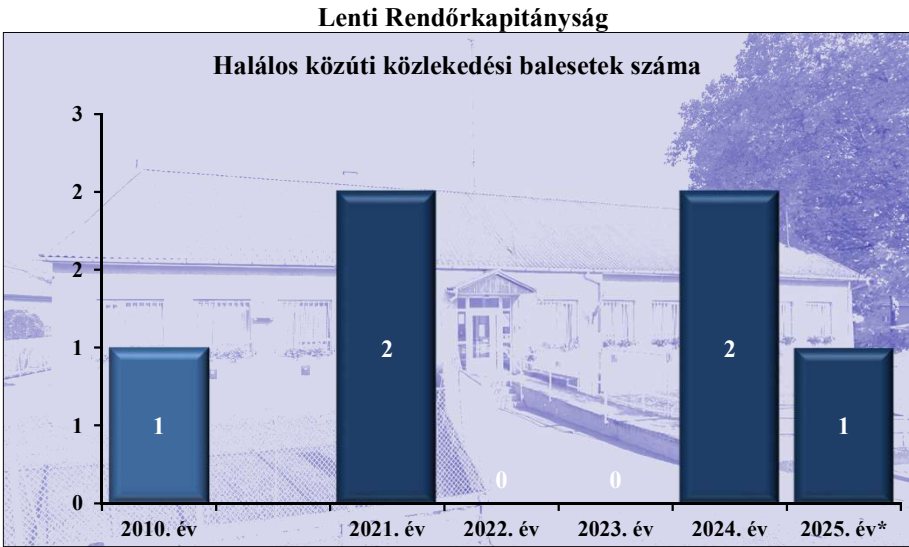


14. számú diagram



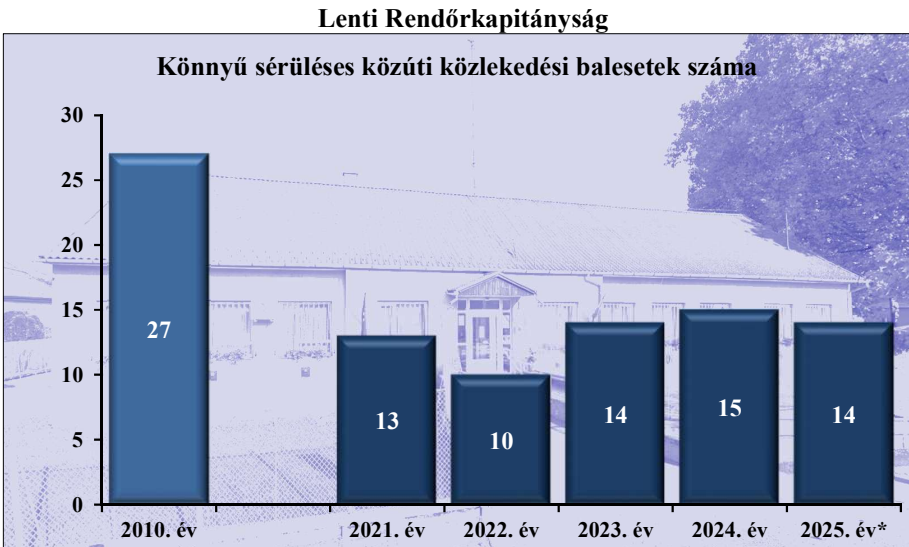
* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

15. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

17. számú diagram



* A Rendőrség 2025. évi előzetes adatai

19. számú diagram



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítása

Az előterjesztést készítette: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Szabóné Gáspár Marianna aljegyző, városfejlesztési osztályvezető *Szabóné Gáspár Marianna*

Előterjesztő:


Dr. Fekete Zoltán
Egészségügyi és Szociális
Bizottság elnöke



Tisztelt Képviselő-testület!

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézményvezetője Tánczosné Mánfai Csilla jelezte, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint Szakmai Programját szükséges felülvizsgálni, mivel az intézmény jelenleg érvényes Szakmai Programjában valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában az intézményvezető helyettese, a Központ közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező esetenedzseri csoportvezetői feladatokat ellátó esetenedzsere. Az intézményvezető-helyettesi feladatokat is ellátó esetenedzseri csoportvezető távozása miatt, az intézmény zavartalan működésének érdekében a Szolgálat szakmai vezetője lenne a legalkalmasabb az intézményvezetői feladatok helyettesítésére.

Fentiek okán szükséges az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint Szakmai Programjának módosítása az alábbiak szerint:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere fejezet V/2. Szervezeti ábra módosítása, azzal, hogy a Szolgálat szakmai vezetését ellátó családsegítő a költségvetési szerv vezetőjének helyettese,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős pontját azzal, hogy a munkaköri leírásban kijelölt Családsegítő munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/14. A helyettesítés rendje pontját azzal, hogy az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti.
- a Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök alpontját azzal, hogy az esetenedzseri csoportvezető feladatai között már nem szerepel az intézményvezető helyettesítése,
- a Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A helyettesítések rendje alpontját azzal, hogy az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti.
- a Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A helyettesítések rendje alpontját azzal, hogy az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti.

Javítani szükséges a Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, - és munkakörök alpontját azzal, hogy a Szolgálat feladatait az egy fő családsegítő-szakmai vezetőn, a 2 fő szociális asszisztensen és a 0,75 fő intézményi takarító és kisegítőn túl 8 fő családsegítő látja el. Az intézmény foglalkoztatottjainak létszáma nem változik.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítását elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának és Szakmai Programjának módosítását elfogadni szíveskedjék.

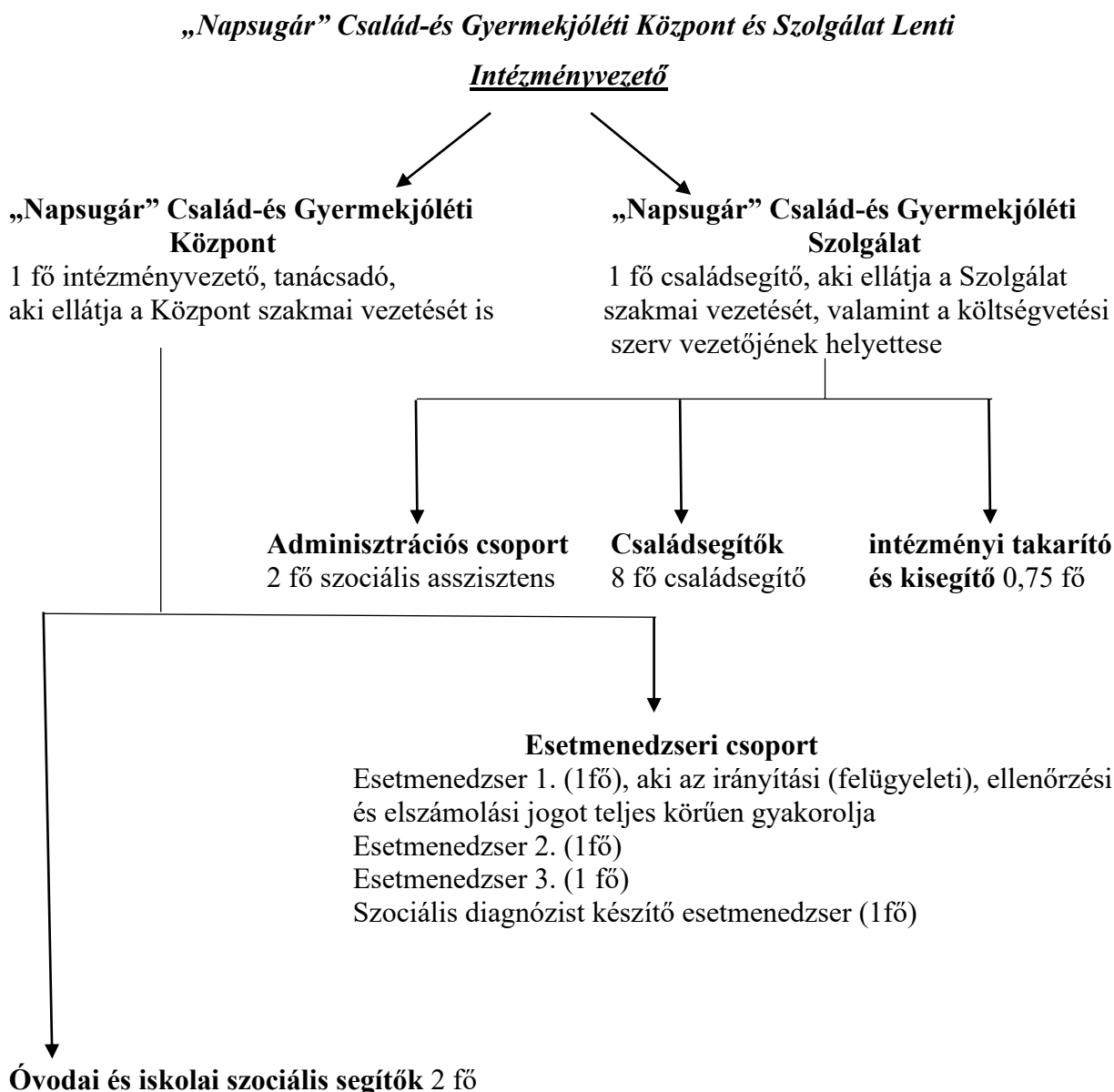
Lenti, 2026. június 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere fejezet V/2. Szervezeti ábra cím helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„V/2. Szervezeti ábra



A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak létszáma mindösszesen 18,75 fő.

A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető, aki a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői feladatokat.”

- 2./ A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész.

Családsegítő munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit.

Feladatai:

- megszervezi és összehangolja magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a pártfogó felügyelő szolgálattal, a menekülteket befogadó állomással, a javítóintézettel, a gyermekjogi képviselővel való együttműködést.

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.”

- 3./ A Szervezeti és Működési Szabályzat VI. Az intézmény vezetése, dolgozói fejezet VI/14. A helyettesítés rendje pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„VI/14. A helyettesítés rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Szolgálat szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.”

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Muk Andrea önkormányzati osztályvezető

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti Szakmai Programját 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

- 1./ A Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Központ 7 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Központ munkatársai: 1 fő intézményvezető / tanácsadó, 3 fő esetmenedzser, (Lenti, Rédcis, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 2 fő óvodai-és iskolai szociális segítő.

A hatósági intézkedést igénylő feladatok ellátásában az **esetmenedzserek** szervező és koordináló szerepet látnak el, szükség esetén szociális segítő munkát végeznek.

Az **intézmény vezetője** a vezetői feladatok mellett tanácsadó szerepkört is betölt. 1 fő esetmenedzser, **esetmenedzseri csoportvezető is egyben**, és 1 fő esetmenedzser, jelzőrendszeri tanácsadó is egyben, aki koordinálja a járás területén működő jelzőrendszert.

A szociális diagnózis felvételét és elkészítését a **diagnózist készítő esetmenedzser** végzi és esetmenedzseri feladatokat is végez.

Az **óvodai és iskolai szociális segítők** egyéni, csoportos, és közösségi szociális munkát végeznek és együttműködnek a gyermek – és ifjúságvédelmi felelőssel.”

- 2./ A Szakmai Program II. Család – és Gyermekjóléti Központ fejezet II/5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége pont A helyettesítések rendje alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Szolgálat szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.”

- 3./ A Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A helyettesítések rendje alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A helyettesítések rendje

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén, vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

A Szolgálat szakmai vezetőjét az intézményvezető helyettesíti.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.
Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg, a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményi takarító és kisegítő amennyiben a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A szociális asszisztensek egymást helyettesítik. Amennyiben a szociális asszisztensek egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva vannak, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.”

- 4./ A Szakmai Program III. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat fejezet III/3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása pont A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök alpontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A szakmai egységben engedélyezett feladat, -és munkakörök

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai létszáma és összetétele megfelel a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30) NM rendeletben előírt szakmai létszámminimum követelményeknek és képesítési előírásoknak. A Szolgálat 11,75 fővel látja el a jogszabályban előírt feladatait. Az intézményegység vezetője, a Család-és Gyermekjóléti Központ vezetője.

A Szolgálat munkatársai: 1 fő családsegítő-szakmai vezető, 8 fő családsegítő, (Lenti, Rédics, -Csesztreg, -Zalabaksa, -Páka, -Csömödér, -Lovászi Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken), 2 fő szociális asszisztens, 0,75 fő intézményi takarító és kisegítő.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. A Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken kifüggesztésre került a családsegítő neve, elérhetősége, a készenléti ügyelet telefonszáma, a nyitvatartási idő, illetve az irodahelyiség címe, ahol a szociális segítő felkereshető. Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György utca 2.

Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk. A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítők munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végzik, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.”

5./ A Szakmai Program 2. számú melléklete helyébe jelen határozat 1. számú melléklete lép.

A Szakmai Program jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program aláírására.

Felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- TERVEZET -

Hatályos: 2026. július 1. napjától

Tartalomjegyzék

I. Általános Szabályok	3
II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége.....	4
II/1.A költségvetési szerv közfeladata.....	4
II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége.....	5
II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe.....	5
III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok	6
IV. Az intézmény szolgáltatásai.....	7
V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere	8
V/1. Az intézmény szervezeti felépítése	8
V/2. Szervezeti ábra	11
V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre	12
V/3./1.Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai.....	12
V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai.....	16
VI. Az intézmény vezetése, dolgozói	21
VI/1.Intézményvezető	21
VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője	22
VI/3. Családsegítő	22
VI/4. Esetmenedzser	23
VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser	24
VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő.....	24
VI/7. Tanácsadó.....	25
VI/8.Pszichológiai tanácsadó.....	26
VI/9. Jogi tanácsadó.....	26
VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős.....	26
VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó.....	27
VI/12. Szociális asszisztens.....	27
VI/13. Intézményi takarító és kisegítő.....	27
VI/14. A helyettesítés rendje	28
VI/15. A munkakörök átadása-átvétele.....	29
VII. A munkaidő, szabadság	30
VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok	31
IX. A kiadmányozás rendje	32

X. Vagyonyilatkozat tételre kötelezett	33
XI. Intézményi fórumok	33
XII. Adatkezelés, titoktartás	33
XIII. Az intézmény gazdálkodása	34
XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása.....	34
XV. A dolgozók érdekvédelme	34
XVI. Záradék.....	35

I. Általános Szabályok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontja rendelkezik arról, hogy helyi közügynek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatnak minősülnek a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, valamint a szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Lenti Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30) NM rendelet, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók és intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet, valamint a mindenkori hatályos Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti (továbbiakban: költségvetési szerv) szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint hagyja jóvá.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat – és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

A hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőire,
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő szakmai csoportokra
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre

A költségvetési szerv megnevezése, elérhetőségei, adatai

Neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Székhelye: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszáma: +36/92/336-961

E-mail: napsugargyermekjoleti@gmail.com, napsugar@lenti.hu

A költségvetési szerv irányítójának megnevezése, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

A költségvetési szerv fenntartója, székhelye:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi Miklós utca 4.

Alapító Okirat száma: 8072-26/2016. **Kelte:** 2016. november 24.

Önállóan működő költségvetési szerv alapításának időpontja: 2017. január 01.

II. A „Napsugár” Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti alaptevékenysége

II/1.A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés e) pontja szerinti családsegítés szociális alapszolgáltatás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 15. § (2) bekezdés a) pontja szerinti személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások közül a gyermekjóléti szolgáltatás, a Gyvt. 40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatai, a Gyvt. 40/A. §-a szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatai.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

II/2.A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv ellátja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40. § szerinti család- és gyermekjóléti szolgálat jogszabályban meghatározott feladatait Lenti város közigazgatási területe vonatkozásában, valamint feladat-ellátási szerződés keretében történő átvállalással Csömödér Község Önkormányzata, Lovászi Község Önkormányzata, Zalabaksa Község Önkormányzata, Páka Község Önkormányzata, Rédics Község Önkormányzata és Csesztreg Község Önkormányzata vonatkozásában.

A költségvetési szerv ellátja továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény 40/A. § szerinti család- és gyermekjóléti központ jogszabályban meghatározott feladatait Lenti Járás területének vonatkozásában.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
3	104043	Család és gyermekjóléti központ
4	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
5	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
6	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

II/3.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Központhoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy,

Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe.

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe a Szolgálathoz kapcsolódó feladatok tekintetében:

Lenti település közigazgatási területe.

A lenti járás területén található azon alábbi települések közigazgatási területe, amelyekre vonatkozóan a család- és gyermekjóléti szolgálat feladat ellátására kötelezett közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzatok a szolgálathoz kapcsolódó feladatok ellátása tekintetében Lenti Város Önkormányzatával ellátási szerződést kötöttek:

- Csömödér, Barlahida, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke,
- Lovászi, Dobri, Kerkateskánd, Szécsisziget, Tormafölde, Tornyiszentmiklós,
- Zalabaksa, Kálócfa, Kerkabarabás, Kozmadombja, Pórszombat, Pusztapáti, Szilvagy,
- Páka, Ortaháza, Kányavár, Pördefölde, Nova,
- Rédics, Baglad, Belsőárd, Bödeháza, Gáborjánháza, Gosztola, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Resznek, Szijártóháza, Zalasombatfa,
- Csesztreg, Alsószenterzsébet, Felsőszenterzsébet, Kerkafalva, Kerkakutas, Magyarföld, Márokföld, Nemesnép, Ramocsa, Szentgyörgyvölgy.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

III. Az intézmény alaptevékenységeit szabályozó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26). Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

IV. Az intézmény szolgáltatásai

A szolgáltatások biztosítása két önálló szakmai egységben történik:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Szolgáltatás típusa:

1. családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti szolgálat

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsősárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfá, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsősárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszentmihály, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat**

2. családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás

Ellátás formája: család-és gyermekjóléti központ

Ellátási terület: Lenti járás közigazgatási területe (Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördőce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lenti, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvagy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke)

Ellátó szakmai egység: **Család – és Gyermekjóléti Központ**

V. Az intézmény szervezete és működésének rendszere

V/1. Az intézmény szervezeti felépítése

A szakmai egységek megnevezése:

- Család – és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ)
 - I. Esetmenedzseri csoport
 - II. Óvodai és iskolai szociális segítők
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat)
 - I. Családsegítők
 - II. Adminisztrációs csoport
 - III. Intézményi takarító és kisegítő

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. Az önálló szervezeti egységek vezetése szakmai vezetést is jelent, a szakmai vezetés nem önálló munkakör. A költségvetési szerv vezetője szakmai vezetőként eljár a Központ tekintetében, a Szolgálat vezetését ellátó családsegítő szakmai vezető a Szolgálat tekintetében.

A Központ, illetve a Szolgálat szakmai vezetése az alábbi feladatokat foglalja magában:

- 1) segítség az egyes feladatok végzésében a családsegítők, esetmenedzserek, tanácsadók, szociális asszisztensek részére,
- 2) a beosztott munkatársak közvetlen irányítása az önálló szakmai egységekben a szakmai vezetők feladata, és a beosztottak nekik, és az intézményvezetőnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel,
- 3) a 2) pontban foglaltaktól eltérően az Esetmenedzseri csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagja tekintetében,
- 4) a szakmai vezető jogköre kiterjed a szakmai egység működéséhez szükséges szakmai döntésekre,
 - a szakmai működés körülményeinek vizsgálatára, szervezésére, (szakmai konzultációk szervezése, szakmaközi megbeszélések, esetkonferenciák stb.), a szakmai levelezésre és aláírásra,
 - a szakmai egység dokumentációs rendszerének kialakítására, az előírt adminisztráció végrehajtására, ellenőrzésére,
 - a beosztottak munkájának irányítására, ellenőrzésére a 3) pontban foglaltak figyelembe vételével,
 - a kliensekkel való kapcsolattartás, kommunikáció rendszerének kialakítására és ellenőrzésére
 - a szakmai egység szolgáltatási rendjének kidolgozására,
 - a szakmai egység ellenőrzési rendszerének kidolgozására, az ellenőrzések végrehajtására,
 - szakmai beszámolók elkészítésére, a szakmai működés jellemző mutatóinak, adatainak gyűjtésére és nyilvántartására,
 - az egységbe, szakmai gyakorlatra érkező hallgatók részére tereptanár kijelölésére, a hallgatók és az önkéntesek munkájának irányítására,
 - javaslattétel jutalmazásra, kitüntetés felterjesztésére az intézményvezető felé.

A Szolgálat a Központ szakmai támogatásával működik, egyebekben a Központ a központhoz tartozó feladatok tekintetében szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő család- és

gyermekjóléti szolgálatok működéséhez a Gyvt.-ben, valamint az Szt.-ben meghatározottak szerint.

A Központ, illetve a Szolgálat, mint szervezeti egységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek. A Központ munkáját a költségvetési szerv vezetője irányítja. A Szolgálat vezetését a költségvetési szerv vezetője által a Szolgálatban dolgozó családsegítők közül kinevezett vezető látja el. A költségvetési szervben belül az irányítási, ellenőrzési és elszámolási jogköröket az intézményvezető gyakorolja, kivéve az Esetmenedzseri csoportot, amelynek tekintetében a csoport vezetője az irányítási (felügyeleti), ellenőrzési és elszámolási jogot teljes körűen gyakorolja az Esetmenedzseri csoport valamennyi tagjára vonatkozóan.

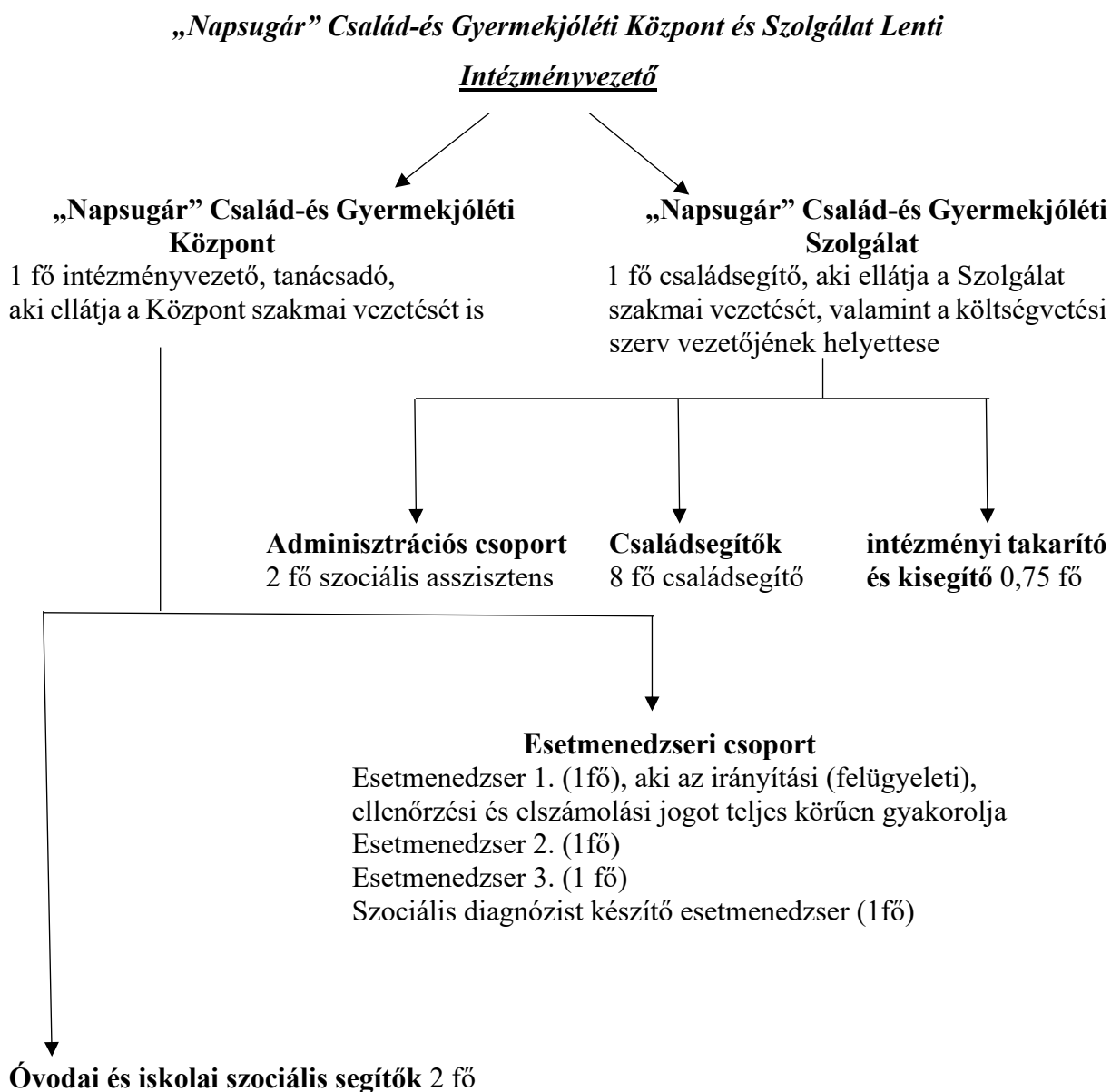
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete irányítja a költségvetési szervet saját hatáskörében, a képviselő-testület nevében a polgármester jár el, akadályoztatása esetén a helyettesítésére az alpolgármester jár el.

A költségvetési szerv vezetőjét Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Lenti Város Polgármestere gyakorolja. A magasabb vezető megbízása határozott időre – 5 évre – szól. A kinevezést pályázati eljárás előzi meg, a pályázati eljárásra, a kinevezéshez szükséges iskolai végzettségre, szakképzettségre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet rendelkezései az irányadóak. A pályázat alapján megbízott magasabb vezető az intézmény alkalmazásában álló személyek tekintetében munkáltatói jogokat gyakorol.

Lenti Város polgármestere a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára

- előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a költségvetési szerv működésének, belső tagozódásának, munkarendjének, létszámának meghatározására.
- egyéb munkáltatói jogokat gyakorol az intézményvezető tekintetében.

V/2. Szervezeti ábra^{1,2}



A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak létszáma mindösszesen 18,75 fő.

A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető, aki a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői feladatokat.

¹ Módosította: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 382/2025. (XII. 17.) ÖKT számú határozata. Hatályos 2026. január 1. napjától.

² Módosította: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2026. (VI. 24.) ÖKT számú határozata. Hatályos 2026. július 1. napjától.

V/3. Szervezeti egységek megnevezése, feladatköre

V/3./1. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtérhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgálatnak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek **veszélyeztetettségét**, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az állam által működtetett Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal, valamint tájékoztatja a jelzőrendszer tagjait a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet kapcsolati erőszak áldozatai számára nyújtott online tanácsadási szolgáltatásáról.

A tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő

nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna, és
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

V/3./2. Család – és Gyermekjóléti Központ feladatai

Család- és gyermekjóléti központnak az a járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, **a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében** a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos **speciális szolgáltatásokat, foglalkozásokat nyújt**, amelynek keretében biztosít:

- **meghallgatja a gyermek panaszát** és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést
- **mediációt**

A mediáció speciális kommunikáció a konfliktusban álló felek között. Konfliktuskezelési módszer olyan vitás helyzetek megoldására, amikor a felek közvetlenül már nem képesek megegyezni egymással, ezért egy harmadik – külső – résztvevő, a mediátor (közvetítő) segíti őket a megoldás kidolgozásában.

A kommunikációt egy (vagy két) pártatlan, a konfliktuskezelésben jártas személy, a mediátor irányítja, akinek feladata, hogy elősegítse a kölcsönösen elfogadható megoldások megtalálását és kidolgozását. A mediátor nem dönt, a döntés joga és felelőssége a résztvevők kezében marad.

- **prevenziós, szabadidős programok szervezése**
- elkészíti a **szociális diagnózist**
- **speciális szolgáltatásokat:**
 - Az **utcai** – helyi viszonyok által indokolt esetben **lakótelepi – szociális munkát**

a) a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése,

b) a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése, és

c) a gyermekek beilleszkedését, szabadidejük hasznos eltöltését segítő programok szervezése a járás területére vonatkozóan, az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott bevásárlóközpontokban, illetve egyéb helyszíneken, vagy a család- és gyermekjóléti központ területén, lehetőség szerint bevonva a gyermek családját is.

- **kapcsolattartási ügyeletet**

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- d) a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás:

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható. A szolgáltatás igénybevételére a gyámhivatallal, illetve a bírósággal előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

- **gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot**

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám (06-30-55-791-55) biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

- **jogi tanácsadást**

Segíti az intézmény kliensköre részéről felmerülő igények kielégítését (tanácsadás, irat beadványszerkesztés, keresetlevelek megfogalmazása).

Az igénybe vevők jogi problémáinak tanácsadással történő segítése annak érdekében, hogy aktuálisan jelentkező jogi problémáikban el tudjanak járni. A jogi tanácsadást végző szakember segíti az adott tényállásban való eligazodást, az eljárásokhoz kapcsolódó folyamatot, lépéseket.

Jogi képviselőt nem vállalhat. Akiknek a megbízási szerződésben foglalt tevékenység során jogi tanácsot ad, azzal ügyvédi megbízást nem létesíthet.

Elsődlegesen az intézmény esetmenedzserei közvetítése által jutnak az ügyfelek a jogi tanácsadáshoz.

- **pszichológiai tanácsadást**

Pszichológiai eszközökön és módszereken alapuló tanácsadás, amely során az igénybe vevő segítséget kap a személyisége fejlesztéséhez, pszichés problémáinak felismeréséhez, azok korrigálásához, az egyéni, családi életciklusok mentén kialakuló problémák, krízisek kezeléséhez.

- **családkonzultációt, családterápiát**

A családi rendszer egészére irányuló segítő szolgáltatás, amely a családterápia és családkonzultáció szemléleti, módszertani elveinek, eljárásainak alkalmazásával hozzájárul a család funkcióinak megfelelő működéséhez, az érintett családtag tüneteinek enyhüléséhez, megszűnéséhez, a családi kapcsolatok működéséhez, a változáshoz, az új élethelyzetekhez való alkalmazkodás elősegítéséhez.

- **óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet**

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása. Hozzájárul a már kialakult veszélyeztető helyzetek kezeléséhez, illetve meghatározott szakmai keretek között közvetlen segítséget nyújt a problémával küszködő gyermekeknek / tanulóknak, szülőknek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- szükség esetén javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére, együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző

pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít,
- a családon belüli erőszak áldozatainak a törvény és a módszertani előírásoknak megfelelő segítség és/vagy védelem biztosítása.

A családjából kiemelt gyermek családjában való visszahelyezése, családba fogadásának elősegítése érdekében

- figyelemmel kíséri a gyámhatóság által egyéni elhelyezési terv folyamatát, a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve támogatja a szülőket, a családba fogadó személyeket a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek teljesítése, a kapcsolattartás elősegítése érdekében
- szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- figyelemmel kíséri a családba fogadott gyermek helyzetét, segíti a vérszerinti szülőket, a szülői feladatok ellátáshoz szükséges körülmények, nevelési-gondozási készségek alkalmassá tételében.

A **jelzőrendszer járási szintű koordinálása** körében a család- és gyermekjóléti központ az alábbi feladatokra, illetve azok koordinálására járási **jelzőrendszeri tanácsadót** jelöl ki.

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,

- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak **szakmai támogatása** érdekében

- a) havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít, és
- b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A család- és gyermekjóléti központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély-telefonvonal elérhetőségéről.

VI. Az intézmény vezetése, dolgozói

VI/1. Intézményvezető

Az intézményvezető egyszemélyi felelős az intézmény működésért, gazdálkodásáért, a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkör gyakorlásáért.

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet I. rész

Feladatai:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat a költségvetési szerv munkavállalói tekintetében
- gondoskodik az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosításáról, a szervezeti egységek munkájának összehangolásáról
- felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért, és a takarékos gazdálkodásért
- meghatározza az intézmény munkarendjét
- gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről, elkészíti és kiadja a dolgozók munkaköri leírását, gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról,
- gondoskodik az intézményi személyi állomány továbbképzéséről, gondoskodik az intézmény létszámának feltöltéséről
- dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal,
- intézményvezetőként ellátja a Központ, mint önálló szakmai egység szakmai vezetését
- gondoskodik a munkafegyelem, valamint a munka, -tűz és vagyonvédelmi előírások betartásáról
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együtt járó feladatokat
- képviseli az intézményt más szervek előtt
- távolléte esetén helyettesíti a Központ esztmenedzseri csoportvezetői feladatait ellátó esztmenedzser
- az intézményvezető ellátja a Központ szakmai vezetésével járó feladatokat is

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- A szakmai vezető tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi az egység tevékenységét, működését
- megismeri és megismerteti az új szakmai módszereket
- folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális szakma, a törvényi előírások változásait
- gondoskodik az esetek elosztásáról (jelzések, környezettanulmány)
- családsegítők szakmai megsegítése érdekében esetkonferenciát biztosít, esetmegbeszélést szervez
- ellenőrzi a családsegítők által elkészített dokumentumokat (levelek, környezettanulmányok)
- ellenőrzi a családsegítők heti terveit, a terepen végzett munkát, és az intézményben rendszeresített dokumentációkat
- a GYVR informatikai rendszerben gyakorolja a vezetői jogosultsággal együttjáró feladatokat

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/3. Családsegítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- ismeri és alkalmazza a szociális munka végzéséhez szükséges elméleti ismeretanyagot
- a kliensekkel kiépíti a segítő kapcsolatot, a szociális munka eszközeivel és módszereivel alakít ki bizalmon alapuló együttműködést
- a kliensek életkörülményeit családlátogatások során ismeri meg
- az esetmunka során egyéneknek, családoknak nyújt segítséget

- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- a beérkezett jelzéseket fogadja, a megtett intézkedésről visszajelzést tesz
- segíti az egyének, csoportok pszichológiai, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadáshoz való hozzájutást
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- környezettanulmányt készít
- vezeti a jogszabályban meghatározott adatlapokat és a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- napi/heti tevékenységét köteles megtervezni

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/4. Esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- széleskörűen ismeri a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert, munkakapcsolatot épít ki az ott dolgozókkal
- rendszeresen, folyamatos együttműködik a családokkal, a kapcsolódó intézményekkel, szervezetekkel
- magatartását a kliensekkel, a munkatársakkal és más szakmák képviselőivel szemben a Szociális Munka Etikai Kódexében megfogalmazott etikai normák betartásával végzi
- vezeti a GYVR informatikai rendszert
- szakmai fórumokon, továbbképzéseken köteles részt venni
- részt vesz a kapcsolattartási ügyeletben
- készenléti ügyelet keretén belül a nyitvatartási időn túl felmerülő krízis helyzetekben azonnali segítséget, tanácsot, tájékoztatást nyújt
- információt gyűjt a jelzőrendszer tagjain keresztül
- gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/5. Szociális diagnózist készítő esetmenedzser

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- az igénylő, valamint családja helyzetének megismerése, szükségleteinek meglétének vagy hiányának, valamint jogosultságának megállapítása
- megfelelő szolgáltatások és szolgáltatáselemek megállapítása
- az igénylő tájékoztatása a számára szükséges szolgáltatások elérhetőségéről vagy hiányáról, szükség esetén segítségnyújtás a szolgáltatóval történő kapcsolatfelvételben
- a járás területén elérhető szociális szolgáltatások, gyermekjóléti alapellátások, egészségügyi, munkaerőpiaci, karitatív és egyéb szolgáltatások feltérképezése

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/6. Óvodai és iskolai szociális segítő

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez. Ennek keretében segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

VI/7.Tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- kapcsolatot tart a Szolgálat családsegítőivel, és a Központ esetmenedzsereivel,
- tájékoztatja a Szolgálat és Központ munkatársait a speciális ellátásokról, esetleges változásokról.
- információval, szervezéssel, szolgáltatás biztosítja az ellátottak számára a speciális ellátásokhoz való hozzájutást, szervezési koordinálási feladatokat végez
- tevékenysége során tájékoztatást nyújt, a kliens által igénybe vehető jogi, pszichológiai, fejlesztő pedagógusi, mentálhigiénés, családkonzultációs, családterápiás szolgáltatásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról
- koordinálja és szervezi a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatást, az igénybevevő kliensek szolgáltatáshoz való hozzáférését
- megbízásra, és szükség esetén mediációs közvetítést szervez
- az igénybevevővel, és a gyámhivatallal szorosan együttműködik, az előírt adminisztrációs feladatokat elvégzi.
- ha a Központ tanácsadója a Szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a Szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot a szolgáltatás nyújtására
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, szervezi, koordinálja
- a tanácsadó gondoskodik a lelkisegély-telefonvonal, civil szolgáltatók elérhetőségéről

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/8. Pszichológiai tanácsadó

Képesítés: Szakképzett pszichológus

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a pszichológiai tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- igény szerint a kliensek részére csoportos foglalkozásokat tart
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/9. Jogi tanácsadó

Képesítés: jogász

Az intézmény Megbízási szerződés keretében foglalkoztatja a jogi tanácsadót.

Feladatai:

- tanácsadást, konzultációt biztosít az intézmény szolgáltatásaira jogosult személyeknek
- jogi tanácsokkal segíti az intézmény keretei közt működő csoportok munkáját
- igény szerint részt vesz esetmegbeszélő csoporton, illetve esetkonferencián

VI/10. Települési jelzőrendszeri felelős³

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Családsegítő munkaköre mellett látja el a települési jelzőrendszer felelősi teendőit.

Feladatai:

- megszervezi és összehangolja magánszemélyekkel, civil szervezetekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatókkal, a köznevelési intézményekkel, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a

³ Módosította: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (VI. 24.) ÖKT számú határozata. Hatályos 2026. július 1. napjától.

pártfogó felügyelő szolgálattal, a menekülteket befogadó állomással, a javítóintézettel, a gyermekjogi képviselővel való együttműködést.

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/11. Járási jelzőrendszeri tanácsadó

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket

Részletes feladatait, felelősségét a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/12. Szociális asszisztens

Képesítés: 15/1998.(IV.30.) Nm rendelet 2.számú melléklet II. rész

Feladatai:

- közreműködik a családsegítők szervezési jellegű feladatainak lebonyolításában
- ismerje a helyi szociálpolitikai ellátó rendszert annak intézményeit, az ott dolgozókat az adott feladatellátás érdekében
- statisztikai kimutatást végez
- az intézmény címére postán érkezett küldeményeket átveszi, kezeli azokat, iktatást, iratkezelést végez
- az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásnak eleget tesz

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/13/A Intézményi takarító és kisegítő

Képesítés: szakképzettséget nem igényel

Feladatai:

- az intézmény irodahelyiségeinek és mellékhelyiségeinek takarítása

- napi rendszerességgel mindennemű olyan takarítási munkát szükség szerint elvégez, amely biztosítja az épület állandó tisztán tartását,
- hivatalsegédi feladatok (levelek kézbesítése postai úton, illetve személyesen, közlemények, hirdetések kifüggesztése, adminisztratív feladatokkal kapcsolatos kisegítő tevékenység).

Részletes feladatait, felelősségét, helyettesítésére vonatkozó szabályokat a munkaköri leírás tartalmazza.

VI/14. A helyettesítés rendje⁴

Az intézményvezetőt tartós távollétében, tartós akadályoztatása esetén vagy a vezetői tisztség átmeneti betöltetlensége esetén, a Szolgálat közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő helyettesíti. Intézkedési jogköre kiterjed az intézmény operatív működéséhez szükséges döntések meghozatalára.

Amennyiben mind az intézményvezető, mind a Szolgálat szakmai vezetői feladatokat ellátó családsegítő akadályoztatva van, a helyettesítési rendet az intézményvezető határozza meg.

A Központ, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

A Szolgálat, mint szakmai egység tekintetében a helyettesítés rendje az alábbiak szerint alakul:

1. Lenti város területén 2 fő családsegítő dolgozik, akik egymást helyettesítik. Mindkét családsegítő tartós akadályoztatása esetén a Szolgálat szakmai vezetője látja el a helyettesítési feladatokat.
2. Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
3. Lovászi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
4. Pákai Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti

⁴ Módosította: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2026. (VI. 24.) ÖKT számú határozata. Hatályos 2026. július 1. napjától.

5. Rédics Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
6. Zalabaksa Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti
7. Csesztregi Közös Önkormányzati Hivatal településein működő családsegítőt a Szolgálat szakmai vezetője helyettesíti.

Amennyiben az adott családsegítő, valamint a helyettesítését ellátó Szolgálat szakmai vezetője egyidejűleg a feladatellátás során akadályoztatva van, abban az esetben a helyettesítés rendjét az intézményvezető egyedileg határozza meg.

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

VI/15. A munkakörök átadása-átvétele

A munkakörök átadás-átvételére az intézményvezető által meghatározott körben és személyi változás, valamint tartós távollét esetén kerül sor. A munkakör átadása során jelen vannak:

- intézményvezető és/vagy Szolgálat vezető,
- munkakört átadó,
- munkakört átvevő.

A munkakör átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- az átadás-átvétel időpontja,
- az átadásra kerülő munkakör szakmai feladatai, munkaköri leírása, a munkakörrel kapcsolatos fontosabb információ, tájékoztatás,
- a folyamatban lévő, további intézkedést igénylő fontosabb feladatok felsorolása, tájékoztatás végrehajtásuk helyzetéről, eredményéről, a szükséges teendőkről,
- az átadásra kerülő eszközök, értékek,
- az átadó és az átvevő észrevételei, véleményei,

- az átadás helye, jelenlévők aláírása.

A jegyzőkönyvet meg kell őrizni.

VII. A munkaidő, szabadság

Az intézmény dolgozói heti 40 és heti 30 órás munkarendben dolgoznak hétfőtől péntekig. A munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beleszámít. A munkaközi szünet időtartamát a dolgozó nem köteles az intézményben eltölteni, erre 12.00 -13.00 óra között úgy tarthat igényt, hogy távolmaradása ne akadályozza az intézmény folyamatos működését. A dolgozók munkaköri leírásuk alapján munkájukat munkaidőben, krízishelyzetben, speciális esetekben munkaidőn túl végzik, ami szabadidőben kerül megváltásra.

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
munkarend	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30

Intézményi szinten ellátott területek irodahelyiségei:

8957 Csömödér, Rákóczi u. 49.

8878 Lovászi, Kútfej u. 112.

8956 Páka, Petőfi Sándor út 1.

8978 Rédics, Vasút u. 10.

8971 Zalabaksa, Rákóczi út 24.

8973 Csesztreg, Dózsa György út 2.

Csömödér, -Lovászi, - Páka, - Rédics, -Zalabaksa, - Csesztreg Közös Önkormányzati Hivatalokhoz tartozó településeken a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása családlátogatás formájában történik, illetve kliensfogadásra igény esetén lehetőség van intézményünk számára biztosított fogadóirodában. Jelzés esetén soron kívül is intézkedünk.

A vonatkozó jogszabályi előírás alapján a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatást végző személyek számára biztosítani kell, hogy munkaidejük felét kötetlen munkabeosztással területen végezzék, a szociális segítőmunka, valamint az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez.

A dolgozó évi rendes és rendkívüli szabadságára a Kjt. előírásai az irányadók. A szabadságolásokról az Intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében szabadságolási tervet kell készíteni, a szabadságokról előre egyeztetni kell. A szabadság évi ütemezésének elkészítése (március 31.) a szakmai vezetők feladata. A szabadság engedélyezésére és a fizetés nélküli szabadság engedélyezésére az intézmény vezetője jogosult. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

VIII. A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuknak, az intézmény belső szabályzatainak és a szakmai irányelveknek, elvárásoknak megfelelően végezni feladatukat. A dolgozók kötelesek munkájukat:

- a szakmai vezető által meghatározott módon,
- a számukra meghatározott munkarend szerint, – elvárt szakértelemmel és pontossággal,
- a vagyonvédelem és környezetvédelem szabályait betartva, elvárható gondossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat (különös tekintettel az ellátottak/lakók/ügyfelek/gondozottak személyi és egészségügyi, valamint vagyoni adataira) tiszteletben tartva végezni.

A munkavállalók feladatai különösen:

- a munkakörük ellátásához szükséges jogszabályok és előírások megismerése, a munkavégzés során maradéktalan alkalmazása, munkaköri feladataik ellátása során a jogszabályok előírásainak maradéktalan betartása,
- a munkahelyi vezető által részükre meghatározott feladatok maradéktalan elvégzése, lelkiismeretes, hatékony, gyors és szakszerű ügyintézés, a feladatoknak az előírt határidőre, elvárt minőségben való végrehajtása, a napi munkaidő teljes mértékű kihasználása, a határidők maradéktalan betartása,
- az intézmény tulajdona védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása,
- a munkarend, a munka- és adatvédelmi fegyelem betartása,

- a munka- és tűzvédelmi, továbbá balesetvédelmi és egyéb biztonsági előírások és berendezések megismerése, a szabályok betartása, időszakos oktatásokon és vizsgákon való részvétel,
- a munkakörre vonatkozó egészségügyi alkalmassági előírások betartása,
- szakmai felkészültségük folyamatos fejlesztése,
- a jogszabályokkal ellentétes, az Intézmény, vagy az ellátottak érdekét sértő intézkedések ellen észrevétel benyújtása,
- üzleti és magántitok megtartása, tartózkodás minden olyan magatartástól, nyilatkozattól, tény, adat vagy körülmény közlésétől, amely az Intézmény, vagy az ellátottak jogos szakmai és/vagy gazdasági, valamint magán érdekeit vagy jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- a munkaköri leírásában foglalt szakmai feladatok végrehajtása, kötelezettségek betartása és jogok gyakorlása.

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végzők számára biztosítani kell

- a heti munkaidőkeretének legalább a felét kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a szociális segítőmunka, illetve az adatgyűjtés helyszínen való elvégzéséhez,
- a munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz használatát vagy a közösségi, illetve tömegközlekedési eszköz használatával járó költségek megtérítését,
- a személyes biztonságát szolgáló eszközöket, különösen külterületi munka esetében,
- az egymás tájékoztatása, szakmai segítése céljából, konkrét ügyek, vagy problémák feldolgozása kapcsán rendszeresen tartott eszmegbeszélő csoporton történő részvételt,
- a szupervíziót.

IX. A kiadmányozás rendje

A költségvetési szervnél keletkezett iratok, dokumentumok kiadmányozási jogát az intézményvezető gyakorolja. A hatáskörébe tartozó ügyekben aláírási joggal rendelkezik minden családsegítő, eszmeneidzser. A klienssel kötött együttműködési megállapodást az intézményvezető és a családsegítő írja alá. Rendkívüli esetben az intézményvezető felhatalmazást adhat aláírási jogosultságra.

X. Vagyonyilatkozat tételre kötelezett

Egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről a 2007. évi CLII. törvény alapján, vagyonyilatkozat tételre az intézményvezető jogosult.

XI. Intézményi fórumok

Vezetői értekezlet

Az intézményvezető és a szakmai vezetők részvételével igény szerint az aktuális feladatok függvényében.

Munkaértekezlet

Mindkét szakmai egység számára, általában kétheti rendszerességgel. A következő időszakra vonatkozó feladatok meghatározása, aktuális szakmai témák megbeszélése. Szakmai vezetők koordinálják.

Belső képzés

Jogsabályi változások átbeszélése, szakmai anyagok feldolgozása.

Szakmai továbbképzések

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

Szupervízió

Igények és lehetőségek függvényében.

XII. Adatkezelés, titoktartás

Az intézményben az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, valamint az intézmény Adatvédelmi Szabályzata alapján és a Szociális Munka Etikai Kódexe szerint történik.

XIII. Az intézmény gazdálkodása

A „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény önállóan működő költségvetési szerv. Gazdálkodási feladatait Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el. Az intézmény önálló jogi személy. A tervezésben, költségvetési beszámoltatásban a Lenti Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály útján vesz részt. Az intézmény vezetője javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére és gondoskodik az elfogadott költségvetés végrehajtásáról. A munkaügyből eredő feladatok adminisztratív lebonyolítását az intézményvezető jóváhagyása mellett a pénzügyi ügyintéző végzi.

XIV. Belső ellenőrzést végző személy, szervezet jogállása

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát. Lenti Város Jegyzője a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról Lenti Város Önkormányzata, mint irányító szerv által polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott külső szolgáltató útján gondoskodik.

XV. A dolgozók érdekvédelme

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat – a külön jogszabályban meghatározott munkakörükkel összefüggésben – megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 15/1998 NM rendelet határozza meg a munkavégzéséhez szükséges feltételeket, melyet a munkáltatónak biztosítani kell.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

XVI. Záradék

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napsugár” Család- és Gyermejköltségi Központ és Szolgálat Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatát 2025. április 30-i ülésén 146/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával jóváhagyta.

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2025. május 1. napján lép hatályba.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 105/2022. (IV. 27) ÖKT. számú határozatával jóváhagyott, 68/2023. (II. 22.) ÖKT. számú határozatával, 423/2023. (X. 25.) ÖKT. számú határozatával, valamint 14/2024. (I. 31.) ÖKT. számú határozatával módosított Szervezeti és Működési Szabályzata.

Az SZMSZ rendelkezéseit az intézményvezető köteles ismertetni az intézmény minden alkalmazottjával.

Lenti, 2026. június 30.

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

ZÁRADÉK:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 146/2025. (IV. 30.) ÖKT. számú határozatával 2025. május 1-jei hatálybalépéssel jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 382/2025. (XII. 17.) ÖKT. számú határozatával 2026. január 1-jei hatálybalépéssel módosította.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2026. (VI. 24.) ÖKT. számú határozatával 2026. július 1-jei hatálybalépéssel módosította.

Lenti, 2026. június 30.

**Lenti Város Önkormányzata
Képviselő-testülete nevében:**

**Horváth László
polgármester**



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Az előterjesztést készítette: Szente Dzsénifer pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nincs észrevétel*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Nincs észrevétel*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnöke

A kiadmány hitelénél:

Szente Dzsénifer
pénzügyi ügyintéző



Kulmanné Simon Ágnes a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti intézményvezetője 2026. június 10. napján azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testület felé, hogy a 2024. szeptember 1. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatban 2026. július 1. napjától a Gazdasági ügyintéző II. feladatai közül a helyettesítési feladatokat a Gazdasági ügyintéző III. hatáskörébe szeretné átruházni.

2018. április 1-je óta a Gazdasági ügyintéző II. látta el a helyettesítési feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti költségvetési intézmény intézményvezetőjének tartós távolléte, illetve egyéb akadályoztatása esetén. Ezt a feladatot a Gazdasági ügyintéző II. feladatai, felelőssége 22. pontja írta elő. Az ügyintéző idei évben történő nyugdíjba vonulása miatt a feladatai közül törölni szeretné a 22. pontot, vele egyidejűleg a Gazdasági ügyintéző III. feladatai közé, a következő, 17. pontként beemelni, az alábbiak szerint.

Gazdasági ügyintéző III. feladatai, felelőssége:

17. Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 4.1. pontjában szerepel az Intézményvezető hatás- és jogköre rendelkezéseiben a következő:

- összeférhetetlenség és távollét esetén a helyettesítési feladatait a gazdasági ügyintéző II. munkakört ellátó személy látja el.

Módosítást követően az Intézményvezető hatás- és jogkörének a fent említett része az alábbiak szerint módosulna:

- összeférhetetlenség és távollét esetén a helyettesítési feladatait a gazdasági ügyintéző III. munkakört ellátó személy látja el.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezet 1.7. pontjában a helyettesítési rendje rendelkezéseiben szerepel a következő:

- Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén a gazdasági ügyintéző II. munkakörben foglalkoztatott dolgozó látja el a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.

Módosítást követően a helyettesítési rend az alábbiak szerint módosulna:

- Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén a gazdasági ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott dolgozó látja el a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.

Az intézmény szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza, melynek felépítését módosítani kell aszerint, hogy a Gazdasági ügyintéző II. helyettesítési hatásköre a Gazdasági ügyintéző III. feladatai közé sorolandó át.

Fentiekre tekintettel szükséges a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat azon rendelkezésének módosítása, mely a Gazdasági ügyintéző II., Gazdasági Ügyintéző III. feladatait, az Intézményvezető hatás- és jogkörét és a helyettesítési rend szabályait tartalmazza.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti (8960 Lenti, Gyöngyvirág u. 2.) Szervezeti és Működési Szabályzatát 2026. július 1-jei hatályba lépéssel az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 4.1. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. 1. Intézményvezető feladatai, felelőssége:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- a GESZ Lenti dolgozói esetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- részt vesz és adatot szolgáltat a GESZ Lenti belső ellenőrzésében,
- felelős a belső kontrollrendszer, a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer (FEUVE) működtetéséért,
- elkészíti a GESZ Lenti SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá az intézmény működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, intézményekkel,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,

- folyamatosan értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- felelős az intézmény gazdasági, pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a GESZ Lenti költségvetését, a gazdálkodásról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási jogkört a GESZ Lenti szervezete esetében,
- gyakorolja a szakmai teljesítésigazolási jogkört a konyhák működtetésével összefüggő esetek kivételével,
- kialakítja a GESZ Lenti könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendjét.

Mint a GESZ Lenti költségvetési szervhez rendelt költségvetési szervek gazdasági vezetőjének feladatai, felelőssége:

- felelős a hozzárendelt költségvetési szervek gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a hozzárendelt költségvetési szervek vezetőivel közösen az intézmények költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a hozzárendelt intézmények intézményvezetőinek kötelezettségvállalása esetén,
- kialakítja és szervezi az intézmények könyvviteli, elszámolási, vagyon-nyilvántartási rendjét, elkészíti a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatokat.

Hatás- és jogköre:

- gyakorolja a GESZ Lenti dolgozói esetében a munkáltatói jogkört,
- utasítási jog: a szervezeti felépítés szerint szervezi, irányítja a GESZ Lenti dolgozóinak munkáját. Utasítása minden dolgozó számára kötelező.
- a GESZ Lenti dolgozók munkavégzését rendszeresen figyelemmel kíséri, tevékenységüket anyagi, erkölcsi elismerésben részesítheti,
- fegyelmi vizsgálatot kezdeményezhet, fegyelmi büntetést kiszabhat,
- javaslatot tehet az irányító szervnek a hatáskörébe tartozó személyi kérdésekben,
- aláírási és kiadmányozási joggal rendelkezik,
- engedélyezi a GESZ Lenti dolgozóinak éves fizetett és fizetés nélküli szabadságait,
- engedélyezi a tanulmányi, jutalom és rendkívüli szabadságokat az érvényben lévő jogszabályok szerint,
- elkészíti és kiadja a GESZ Lenti dolgozók munkaköri leírását,
- az intézmény dolgozóitól munkájukról beszámolókat, jelentéseket kérhet,
- a GESZ Lenti nevében kötelezettségeket vállalhat és jogokat szerezhet,
- szabályozza az intézmény esetében a kiadmányozás jogát és a bélyegzők használatát,
- a GESZ Lenti levelezését, vállalásokat, kifizetéseket, szerződéseket aláírásával ellátja,
- ellenőrzi az intézményben folyó munka színvonalát,
- összeférhetetlenség és távollét esetén a helyettesítési feladatait a gazdasági ügyintéző III. munkakört ellátó személy látja el.

- a GESZ Lenti vezetője részére a GESZ Lenti intézménynél történő kifizetések kötelezettségvállalását, utalványozását, szakmai teljesítésigazolását a polgármester végzi el.”

2. A Szervezeti és Működési Szabályzat III. fejezet 4.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.2. Gazdasági ügyintézők feladatai, felelősségük, hatáskörük:

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ I. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A hozzárendelt költségvetési szervek közül a **Bölcsőde Lenti; Lenti Mesevár Óvoda; Városi Könyvtár Lenti** (pályázatok nélkül) és a **Városi Művelődési Központ Lenti** (pályázatok nélkül) esetében:

1. Az ASP rendszerében vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását. Gondoskodik arról, hogy a hozzárendelt költségvetési szervek a kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva, egy eredeti példányban nyilvántartás céljára átadják a GESZ Lenti részére. Gondoskodik arról, hogy az intézmények nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű kötelezettségvállalásai a megkötéstől számított 30 napon belül Lenti Polgármesteri Hivatalának Pénzügyi Osztálya részére a meghatározott formátumban közzététel céljából átadásra kerüljenek.
2. Kontírozza az intézmények gazdasági műveleteit, analitika-főkönyv egyezőségét biztosítja az ASP programban, elvégzi a főkönyvi könyvelést számítógépen.
3. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alaki, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
4. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyezteti, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírási követelményeknek megfelelőégi szempontból is.
5. Amennyiben szükséges, a beérkezett számla kifogásolásának intézése, az azzal kapcsolatos levelezés bonyolítása.
6. Ellenőrzi és pótolta a hozzárendelt költségvetési szervek által behozott szállítói számlák esetében a kötelezően előírt mellékletek és igazolások meglétét.
7. A rendelkezésre álló könyvelési program alapján naprakészen könyveli a bejövő számlákat, figyelemmel kíséri a rendezetlen számlák sorsát.
8. Adatokat szolgáltat az intézmény szöveges beszámolójához.
9. Az intézmény vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
10. Teljes körű bankkönyvelési feladatok ellátása az ASP rendszerében, a számviteli bizonylatok folyamatos rögzítése.
11. Kötelessége és felelőssége gondoskodni arról, hogy az utalvány rendeleteken a szükséges aláírások minden tárgyhót követő hó 20-ig hiánytalanul megtörténjenek.

A GESZ Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

12. Gondoskodik a GESZ Lenti és hozzárendelt költségvetési szervek adóinak a megfelelő bankszámlára és határidőre történő pénzügyi teljesítéséről.

13. Vezeti a GESZ Lenti szigorú számadású nyomtatványainak nyilvántartását, gondoskodik a nyomtatványok és irodaszerek beszerzéséről.
14. Előzetes egyeztetés után, az OTP Bank Nyrt. által biztosított ügyfélterminál segítségével elvégzi a banki utalási feladatok előkészítését, kiegyenlítés előtt ellenőrzi az intézményhez beérkezett számlákat szabályszerűség, számszerűség szempontjából. Vezetői jóváhagyást követően elvégzi a számlák, bizonylatok pénzügyi teljesítését.
15. A belső ellenőrzéshez a szükséges információkat, dokumentációkat előkészíti és megadja.
16. Az ASP rendszerben (KATI modulban) vezeti a tárgyi eszközök nyilvántartását, aktiválását, értékcsökkenés kiszámítását, az intézményvezetők által elvégzett selejtezéseket.
17. Vezeti a pályázatokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP programban, elszámolja az azokhoz kapcsolódó értékcsökkenést. A kötelezettségvállalás nyilvántartó pénzügyi ügyintéző akadályoztatása esetén vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását az ASP programban, elszámolja az azokhoz kapcsolódó értékcsökkenést a vagyonkezelő által rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján átvezeti a változásokat, elszámolja az értékcsökkenési leírást.
18. Felelős a tárgyi eszközök és befektetett pénzügyi eszközök bekerülési (beszerzési) érték dokumentálásáért, bizonylatolásáért, az értékvesztésre, valamint annak visszairására vonatkozó javaslat elkészítéséért, a szükséges dokumentumok, bizonylatok összeállításáért.
19. Elvégzi a tárgyi eszközök főkönyvi könyvelési munkáit.
20. Ellátja a havi, negyedéves és éves zárlati teendőkkel kapcsolatos könyvelési feladatokat, összeállítja az analitikákat és egyezteti őket, összeállítja a beszámolók alapbizonylatait.
21. Részt vesz a zárási munkálatok elkészítésében, záró kimutatásokban és a leltárak feldolgozásában.
22. Leltározási utasítás alapján vezeti a leltározásokat, biztosítja a leltározáshoz szükséges nyomtatványokat, részt vesz a leltárak számszaki feldolgozásában, a leltárkülönbszetek kimunkálásában, a kiértékelésben.
23. A pénztáros gazdasági ügyintéző II. részére a számla megérkezését, igazoltatását követően elkészíti és átadja a továbbszámlázás mellékletét, és a továbbszámlázandó bejövő számlák másolatát.
24. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
25. Helyettesíti a házipénztárost, annak távolléte esetén.
26. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.
27. A Gesz Lentihez rendelt valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében, távollét és összeférhetetlenség esetén, - a banki utalásoknál - helyettesíti a gazdasági ügyintéző II. dolgozót a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladata elvégzésében.

Elkészíti a **Városi Művelődési Központ Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Helyettesíti és ellátja a Gazdasági ügyintéző IV. banki feladatait, annak akadályoztatása, hiányzása esetén.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ II. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében

- 1.) A nem Kincstári számfejtési körbe tartozó személyi kifizetések számítógépes számfejtése a KIRA programban, számfejtéshez szükséges adatok, nyilatkozatok bekérése. A számfejtett anyagok továbbítása. Munkavállaló kérésére igazolást állít ki az átlagkeresetről. Nyilvántartja és jelenti a távolléteket. Munkaügyi feladatok ellátása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé: a KIRA programban elkészíti az alkalmazást, kinevezést, átsorolást, megbízást, szerződéskötést, módosítást, hosszabbítást, munkaviszony megszüntetést. Alkalmazást követően összeállítja a személyi anyagot. A közalkalmazottak előmenetelét figyelemmel kíséri, a szükséges intézkedéseket megteszi. Létszám és bérgazdálkodásra vonatkozóan folyamatos munkakapcsolatot biztosít Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében és az Igazgatóság között, közli a személyi állományban beállott változást az Igazgatósággal.
- 2.) A KIRA és az E-adat programban elvégzi az illetményszámfejtő hely felé történő adatszolgáltatást (távollét-jelentések, változóbér jelentések, nem rendszeres kifizetések).
- 3.) Ellátja a pénztárosi teendőket a pénz- és értékkézelési szabályzat szerint: a házipénztárba történő befizetéseket és az onnan történő kifizetéseket nyilvántartja, összeállítja az időszaki pénztárjelentést, melyről havonta zárást készít, gondoskodik a házipénztár feltöltéséről. Kifizetés előtt, és bevétel beszedése előtt az arra jogosult személlyel a kifizetési és bevételi bizonylatot leigazoltatja, érvényesítteti, utalványoztatja, pénzügyileg ellenjegyezteti.
- 4.) Gondoskodik arról, hogy a hozzárendelt költségvetési szervek a kötelezettségvállalásokat pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva, egy eredeti példányban nyilvántartás céljára átadják a GESZ Lenti részére.
- 5.) Ellenőrzi és egyezteti a pénzbeszedő helyek által befizetett összegeket, segítséget ad számlázási munkájuk végzése közben felmerülő problémák megoldásában.
- 6.) Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alaki, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.

- 7.) Kontírozza a házipénztárak gazdasági műveleteit, analitika-főkönyv egyezőségét biztosítja az ASP programban, elvégzi a főkönyvi könyvelést számítógépen.
- 8.) A GESZ Lenti és az önállóan működő költségvetési szervek adóiról nyilvántartást vezet tárgyhót követő hó 18-ig elkészíti az ÁFA bevallás alátámasztását az ASP programból nyomtatott listák segítségével, valamint elkészíti az adóbevallásokat a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére.
- 9.) Feladata elvégezni negyedévente az intézmények közötti továbbszámzási feladatokat.
- 10.) Vezeti a fizetési előlegek nyilvántartását.

A Bölcsőde Lenti, a Városi Könyvtár Lenti és a Városi Művelődési Központ tekintetében:

- 11.) Ellenőrzi és pótolgatja kimenő számlák esetében a kötelezően előírt mellékletek és igazolások meglétét.
- 12.) A Bölcsőde Lenti vevői részére, a bölcsődei élelmezésvezető által havonta, (tárgyhó követő hó 5. napjáig) összeállított csoportonként elkészített kimutatás alapján, a NAV aktuális előírásait figyelembe véve, adott határidőre kiállítja a számlákat, s nyomon követi a számlák sikeres beérkezését/befogadását a NAV online rendszerébe. Vezeti a vevők analitikus nyilvántartását, figyelemmel kíséri a befizetéseket. Ki nem egyenlített számla esetén a fizetési határidőt követő 30 napon túl felszólítást küld. Negyedévet követő hó 15-ig elkészíti a mérleg alátámasztásához szolgáló vevő állományról a kimutatást.
- 13.) Részt vesz a zárási munkálatokban, záró kimutatások elkészítésében és a leltárak feldolgozásában.
- 14.) Adatokat szolgáltat az intézményi beszámolókhhoz, rész vesz azok elkészítésében.
- 15.) Elvégzi a postázási, levelezési munkákat. Folyamatos kapcsolatot tart a Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Osztályának illetékes számfejtőjével.
- 16.) Vezeti a GESZ Lenti dolgozóinak szabadság nyilvántartását.
- 17.) Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
- 18.) Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza
- 19.) A GESZ Lenti-re vonatkozóan ellátja a kötelezettség vállalásának pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítői feladatait.
- 20.) A Gazdasági Ellátó Szervezet Lentihez rendelt valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében, -a Gesz vezető távolléte, akadályoztatása és összeférhetetlensége esetén - ellátja a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzői és érvényesítői feladatait.
- 21.) Elkészíti a **Városi Könyvtár Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásban tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.

- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ III. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

1. A Gazdasági ügyintéző által kikontírozott, és a Gesz vezető által leellenőrzött havi bérfeladások főkönyvi könyvelése az ASP rendszerben.
2. Részt vesz a GESZ Lenti és valamennyi hozzácsatolt intézmény leltározási és selejtezési munkáiban.
3. Részt vesz a zárási munkálatokban, záró kimutatások elkészítésében.
4. Szükség esetén adatot szolgáltat a belsőellenőrzés dokumentumainak benyújtásához.

A Gazdasági Ellátó Szervezet Lentinél:

5. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alaki, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
6. Az ASP rendszerében vezeti a kötelezettségvállalások nyilvántartását.
7. Kötelessége és felelőssége gondoskodni arról, hogy az utalványozási lapokon a szükséges aláírások minden tárgyhót követő hó 20-ig hiánytalanul megtörténjenek.
8. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
9. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyezteti, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírási követelményeknek megfelelőégi szempontból is.
10. Amennyiben szükséges, a beérkezett számla kifogásolásának intézése, az azzal kapcsolatos levelezés bonyolítása.
11. Elkészíti főkönyvi könyvelésből a zárati munkálatokhoz a szállítói és vevői leltárakat, valamint az intézményi térítési díjak kintlévőségeinek kimutatását.
12. Figyelemmel kíséri a rendezetlen kimenő számlák sorsát, fizetési felszólítást küld a kintlévőségek behajtására.
13. Adatokat szolgáltat az intézményi beszámolókhöz, rész vesz azok elkészítésében.
14. A GESZ Lenti vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és a hozzárendelt költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
15. Vezeti az azonosítás alatt álló tételek analitikus nyilvántartását, melyet a főkönyvi kivonattal egyeztet.
16. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.

17. Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén ellátja a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.

Elkészíti a **GESZ Lenti és a Bölcsőde Lenti** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

A Gazdasági ügyintéző II. akadályoztatása vagy távolléte esetén a KIRA és az E-adat programban elvégzi az illetményszámfejtő hely felé történő adatszolgáltatást (távollét-jelentések, változóbér jelentések, nem rendszeres kifizetések).

A **GESZ Lenti**re vonatkozóan, a Gazdasági ügyintéző II. akadályoztatása vagy távolléte vagy összeférhetetlensége esetén ellátja a pénzügyi ellenjegyzési és érvényesítési feladatokat.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer

GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ IV. FELADATAI, FELELŐSSÉGE:

A GESZ Lenti és **valamennyi** hozzárendelt költségvetési szerv esetében:

1. Elkészíti a Magyar Államkincstár számfejtői kimutatásai / jegyzékei alapján az intézmények havi bérkontírozás alátámasztását, és azt átadja a Gazdasági ügyintéző III. kollégának, főkönyvi könyvelésre.
2. Határidőre elkészíti az intézmények statisztikai jelentéseit.
3. Vezeti az intézmények előirányzatainak analitikus nyilvántartását.
4. Ellátja a leltárellenőri feladatokat a leltárkészítési és leltározási szabályzat szerint: részt vesz a készpénzállomány leltározásában.

Feladata:

- leltározási előfeltételek biztosításának ellenőrzése,
- a leltárfelvétel befejezése után ellenőrzi a leltárfelvétel teljeskörűségét, illetve ellenőrzi még a mennyiségi felvételek helyességét legalább szűrőpróbaszerűen, a leltári tárgyak azonosításának szakszerűségét, valamint a bizonylatok formailag helyes kitöltését,
- az ellenőrzés tapasztalatainak jegyzőkönyvbe foglalása,

- eltérés esetén köteles értesíteni a leltározás vezetőjét.

Felelős:

- a leltárfelvétel ellenőrzéséért.

5. Ellátja a GESZ Lenti és valamennyi hozzácsatolt intézmény esetében a házipénztárellenőri feladatokat a pénz-és értékkezelési szabályzat szerint, legalább havonta köteles a pénztárjelentés adatait ellenőrizni a pénztárszámlákkal.

A Gesz Lenti és a Lenti Mesevár Óvoda tekintetében:

6. Az élelmezésvezetők és az óvodatitkár által havonta, (tárgyhó követő hó 5. napjáig) összeállított iskolánkénti, osztályonkénti illetve óvodai csoportonkénti kimutatásai alapján, a vevők részére, a NAV aktuális előírásait figyelembe véve, adott határidőre kiállítja és kontírozza a számlákat az ASP rendszerben, s nyomon követi a számlák sikeres beérkezését/befogadását a NAV online rendszerébe. Vezeti a vevők analitikus nyilvántartását, figyelemmel kíséri a befizetéseket. A ki nem egyenlített számla esetén a fizetési határidőt követő 30 napon túl felszólítást küld. Negyedévet követő hó 15-ig elkészíti a mérleg alátámasztásához szolgáló vevő állományról a kimutatást.
7. Ellenőrzi és pótolgatja a hozzárendelt költségvetési szervek kimenő számlák esetében a kötelezően előírt mellékletek és igazolások meglétét.

A GESZ Lenti esetében:

8. Iktatást végez és vezeti és aktualizálja a bélyegzőnyilvántartást.
9. Az intézmény bankkönyvelési feladatainak segítése, szükséges analitikák biztosítása a Gazdasági ügyintéző III. részére.
10. Köteles betartani a Gazdasági Ellátó Szervezet Lentiben keletkező, az oda érkező és onnan kimenő valamennyi iratra, illetőleg információ hordozóra Iratkezelési szabályzatában foglaltakat, felelős az abban foglaltak teljeskörű betartásáért.
11. Feladata részt venni az egyéb kötelezettségek kiszámításában, és ha szükséges, gondoskodik azok határidőre történő befizetéséről.
12. Gondoskodik a GESZ Lenti házipénztárának rendszeres ellenőrzéséről.
13. Helyettesíti a gazdasági ügyintéző II-t, az OTP Bank Nyrt. által biztosított ügyfélterminál segítségével elvégzi a banki utalási feladatokat, kiegyenlítés előtt ellenőrzi az intézményhez beérkezett számlákat szabályszerűség, számszerűség szempontjából.
14. Segíti az ellenőrzés munkáját, a belső ellenőrzéshez a szükséges információkat megadja.
15. Gondoskodik – a GESZ Lenti és valamennyi hozzárendelt költségvetési szerv esetében - a nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vételekor a leltári számok felhelyezéséről.
16. Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alaki, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását a hozzárendelt intézményekre vonatkozóan is.
17. Leltározási utasítás alapján részt vesz a leltározásokban, a zárási munkálatok elkészítésében, záró kimutatásokban és a leltárak feldolgozásában.
18. A szállítói számlákat és szállítóleveleket egyezteteti, számszaki és tartalmi helyességüket ellenőrzi, az áfa törvény előírási követelményeknek megfeleltetési szempontból is.

19. Az intézmény vezetőjének jelez minden olyan esetet, amely az intézmény és az önállóan működő költségvetési szervek pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.

20. Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a GESZ Lenti vezetője esetenként megbízza.

Elkészíti a **Lenti Mesevár Óvoda** éves beszámolóját, költségvetési jelentéseit, mérlegjelentéseit, havi adatszolgáltatásait a KGR-K11 programok használatával.

Helyettesíti a gazdasági ügyintéző II-t, az ASP rendszerben vezeti a tárgyi eszközök nyilvántartását, aktiválását, értékcsökkenés kiszámítását, az intézményvezetők által elvégzett selejtezéseket.

Felelős:

- A Szervezeti és Működési Szabályzatban, az Ügyrendben és az intézményi szabályzatokban meghatározott feladatai maradéktalan ellátásáért, az adatszolgáltatások pontosságáért, illetve a mérlegadatokkal történő egyezőség biztosításáért.
- Felelős a munkaköri leírásában tételesen felsorolt feladatok teljes körű, önálló, jogszerű és szakszerű teljesítéséért.
- Az intézményi eszközök, adatok, információk használata, illetve alkalmazása során köteles az elvárható, kellő gondossággal eljárni.

A munkakör betöltésének feltétele:

- középfokú iskolai végzettség és
- felsőfokú szakmai képzettség (mérlegképes könyvelő)
- szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógép ismeret
- pontos és önálló munkamódszer”

3. A Szervezeti és Működési Szabályzat IV. fejezet 1.7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.7. A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének a feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Az intézményvezető tartós távolléte, egyéb akadályoztatása esetén a gazdasági ügyintéző III. munkakörben foglalkoztatott dolgozó látja el a helyettesítéssel járó feladatokat. Az átruházott hatáskörben, mint az intézményvezető helyettese teljes felelősséggel jár el.”

4. A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete helyébe az 1. számú melléklet lép.

A Szervezeti és Működési Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal és szövegezéssel hatályban maradnak.

Felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat aláírására.

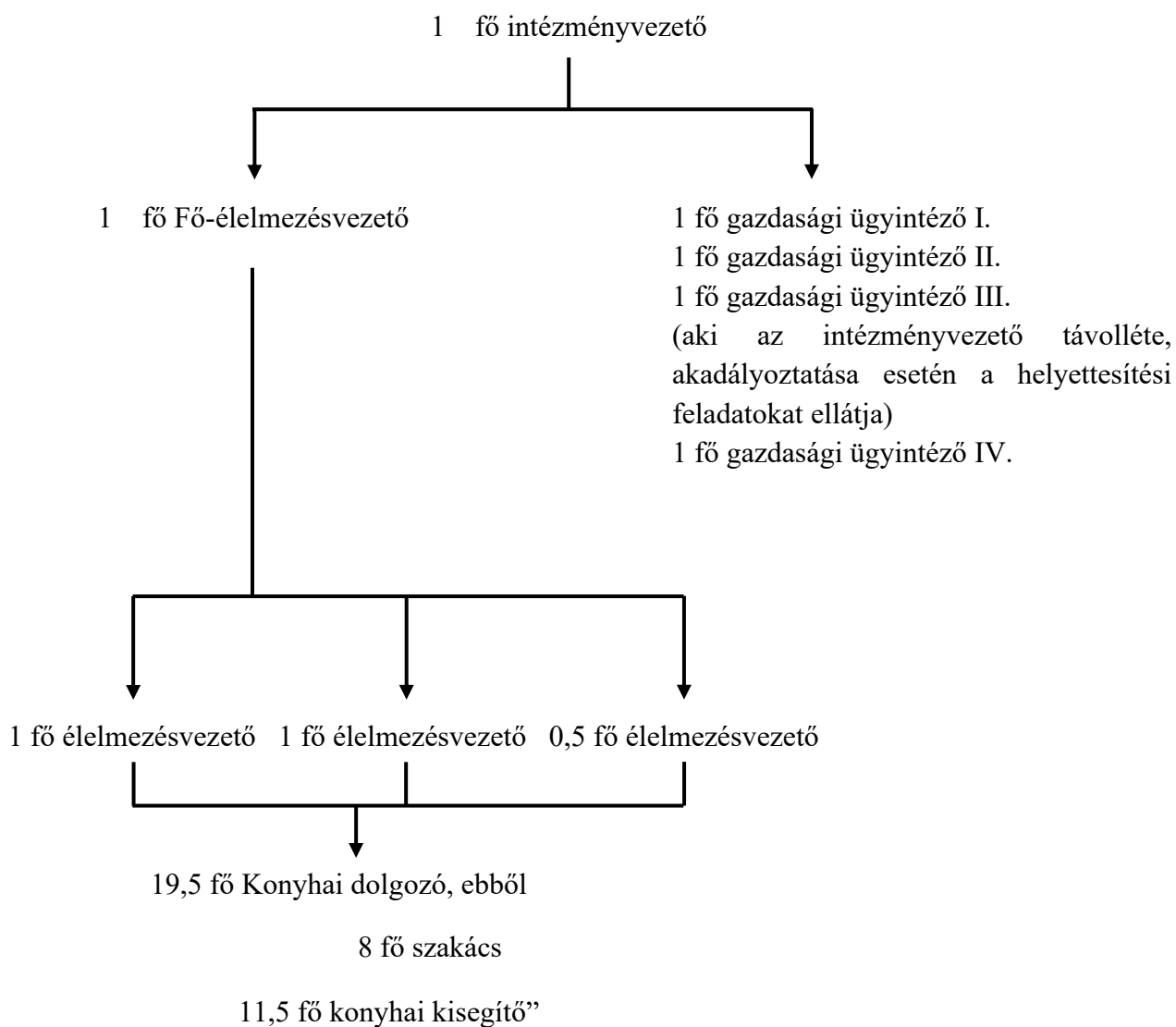
Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az intézményvezetőt értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

1. számú melléklet

„AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A Lenti I. számú háziorvosi körzet feladatainak ellátására pályázat kiírása

Az előterjesztést készítette: Kiss Petra titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:



Dr. Kekete Zoltán

Egészségügyi és Szociális Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A hatályos jogszabályi előírások szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat az egészségügyi alapellátás.

A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról.

Lenti Város Önkormányzata e kötelező feladatellátás keretében a háziiorvosi feladatot 2023. február 1. napjától három körzet útján látja el.

A Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzetben praxisjoggal rendelkező Dr. Völgyi Edina 2022. október 1. napi hatállyal kezdeményezte a feladat ellátási szerződés megszüntetését.

Dr. Völgyi Edina tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a háziiorvosi praxisát szeretné elidegeníteni, melyre a szerződés megszűnését követő hat hónapon belül, 2023. szeptember 30. napjáig volt lehetősége. Dr. Völgyi Edina a háziiorvosi praxisát nem tudta értékesíteni, így az I. számú háziiorvosi körzet vonatkozásában 2023. október 1. napjától a praxisjog megszűnt.

A Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet vonatkozásában a háziiorvosi feladatok ellátásáról 2023. április 1. napjától Lenti Város Önkormányzata helyettesítés útján gondoskodik. A helyettesítési feladatokat 2025. szeptember 11. napjáig „Dr. Seresné Dr. Pirkhoffer Katalin” Egészségügyi Szolgáltató Bt. látta el, míg 2025. szeptember 12. napjától Dr. Hosszú Zsolt háziorvos látja el.

A sikertelen elidegenítés – praxis megszűnése – esetén, amennyiben az Önkormányzat nem jelöl meg a praxisjogot megszerezni kívánó orvost, akkor azt a praxiskezelő teheti meg. A praxiskezelő kizárólag akkor jelölhet az önkormányzat véleményének kikérését követően más orvost, ha azt jogszabályban meghatározott ellátásbiztonsági és gazdaságossági szempontok indokolják és az ezeknek megfelelő orvost az érintett önkormányzat nem jelölte meg.

A Képviselő-testület a praxis meghirdetése tárgyában 2023. április 26-i ülésén, 2023. december 13-i ülésén, 2024. február 28-i ülésén, 2024. szeptember 25-i ülésén, illetve 2025. március 26-i ülésén, 2025. október 29-i ülésén, valamint 2026. február 11-i ülésén már hozott döntést, mely döntés értelmében a pályázat közzététele megtörtént. Mivel a felhívásra 2026. május 29. napjáig nem érkezett pályázat, az I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátásának hosszútávú biztosítása érdekében javasolt a háziiorvosi feladatok ellátására a pályázatot ismételten meghirdetni.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/C. § b) pont alapján az Országos Kórházi Főigazgatóság Alapellátásfejlesztési Igazgatósága regisztrációt követően, díjmentesen, lehetőséget biztosít a praxisjog jogosultjai, valamint a tartósan betöltetlen háziiorvosi körzettel érintett önkormányzatok részére praxisjoggal kapcsolatos nyilvános hirdetések megjelentetésére.

A részletes pályázati kiírást az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, Lenti város honlapján (www.lenti.hu) javasolt közzétenni.

Az előterjesztést az Egészségügyi és Szociális Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az I. számú háziiorvosi körzetben a praxis betöltése érdekében a pályázati felhívást elfogadni szíveskedjék.

Lenti, 2026. június 17.

1. Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 45/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatával a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet feladatainak vállalkozói formában történő ellátására kiírt pályázatot eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki területi ellátási kötelezettséggel a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak vállalkozói formában történő ellátására az alábbi tartalommal:

Háziiorvosi körzet adatai:

A háziiorvosi körzet területi leírása: Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról és kialakításáról szóló 13/2016. (IX.14.) önkormányzati rendelete alapján meghatározott I. számú felnőtt háziiorvosi körzet.

A háziiorvosi rendelő címe: 8960 Lenti, Petőfi út 4.

Ellátandó lakosságszám: 2170 fő (2025. december 31-i jegyzői adatszolgáltatás szerint 14 év feletti lakosságszám)

Ellátandó feladatok:

A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben meghatározott háziiorvosi feladatok ellátása a Lenti I. számú felnőtt háziiorvosi körzetben területi ellátási kötelezettséggel az önkormányzattal kötött feladat-ellátási szerződésben rögzített feltételekkel, a NEAK-kal kötött közvetlen finanszírozási szerződés alapján.

A feladat ellátásának kezdő időpontja:

A feladatellátás kezdete a feladat-ellátási szerződés megkötését követően, az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély, valamint működési engedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően azonnal.

Juttatások:

- A háziiorvosi alapellátás keretébe tartozó feladatok finanszírozása az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján, az egészségügyi szolgáltatónak a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes szervével kötött finanszírozási szerződése alapján történik.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete 288/2022. (X. 26.) ÖKT. számú határozata alapján biztosít támogatást.
- Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltató részére ingyenesen biztosítja a feladat-ellátáshoz szükséges és a feladat-ellátás helyszínét biztosító orvosi rendelőt.
- Az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatának ellátása érdekében szakember elhelyezés céljából a lakások és helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 25/2010. (XI.25.) önkormányzati rendeletben szabályozott módon önkormányzati lakás igényelhető.
- A praxisjog térítésmentesen kerül átadásra a nyertes pályázó részére.

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) kormányrendeletben, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM. rendeletben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés,
- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben előírt feltételek megléte,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003.(VII.15.) kormányrendeletben előírt feltételek megléte,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egészségügyi alkalmasság,
- érvényes működési nyilvántartás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakirányú képzettséget igazoló dokumentumok másolata (külföldön szerzett képesítés esetén az eredeti nyelven kiállított okirat másolata, annak hiteles fordítása, valamint a végzettséget igazoló okirat honosításáról szóló irat másolata),
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet és azt, hogy a pályázó nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- érvényes működési nyilvántartás (Országos Kórházi Főigazgatóság) igazolása,
- egészségügyi alkalmasságot igazoló okirat másolata,
- egyéni egészségügyi vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány, gazdasági társaság esetén a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,

- nyilatkozat, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton Lenti Város Önkormányzata címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) zárt borítékban kell benyújtani olyan módon, hogy az a benyújtási határidő napján 12.00 óráig Lenti Város Önkormányzatához beérkezzen.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950-es telefonszámon.

A borítékra kérjük ráírni: *„Pályázat Lenti I. számú felnőtt háziorvosi körzet betöltésére”*

A pályázat elbírálásának határideje:

A beérkezett pályázatokat Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményének figyelembevételével - a benyújtási határidőt követő munkaterv szerinti ülésén bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A Képviselő-testület felhívja az önkormányzati osztályvezetőt, hogy a pályázat az Országos Kórházi Főigazgatóság internetes oldalán, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint Lenti város honlapján (www.lenti.hu) történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A polgármester nyelvpótlékának megállapítása

Az előterjesztést készítette: Tóthné Simon Andrea
pénzügyi osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:



Gáspár Livia
Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

A polgármesterek illetményének és költségterítésének megállapításával kapcsolatos részletszabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) szabályozza.

A Mötv. 71. § (4a) bekezdése alapján a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozó nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni. A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult, mely illetményt az Mötv. 2025. december 23-tól hatályos 71. § (4b) bekezdésének rendelkezése alapján a jegyző állapítja meg.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdésének értelmében a polgármester tekintetében – az illetmény és a tiszteletdíj megállapításának kivételével - a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a havi nyelvpótlék összegének megállapítása a Képviselő-testület hatásköre.

A Kttv. 225/L. §-a alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a Kttv. idegennyelv tudási pótléokra vonatkozó 141. § (1)-(9) bekezdését, ezért a polgármestert a Kttv. 141. § (6) bekezdése alapján német és orosz nyelvek tekintetében alanyi jogon nyelvpótlék illeti meg, melynek mértéke nyelvvizsgánkként a komplex felsőfokú (C1) nyelvvizsga esetében az illetményalap 100%-a. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 63.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben 38.650 Ft. A Költségvetési törvény 63.§ (5) bekezdése alapján az (1) bekezdés szerinti illetményalapot kell alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is.

Erre tekintettel Horváth László polgármester mindösszesen havi 77.300 Ft összegű nyelvpótlékra jogosult.

A polgármester illetménye nem bontható illetmény elemekre, mivel a Kttv. 225/L. §-a, a Kttv. 131. § (2) bekezdését - mely a tisztviselők illetményének összetevőit nevesíti - nem rendeli alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében.

Fentiekre tekintettel a polgármester illetményét a jegyzőnek az Mötv. 71. §-a alapján egy összegben kell megállapítania, melyhez szükséges a Képviselő-testület döntése a polgármester idegennyelv-tudási pótlékának összegéről.

A Kttv. 225/K. § (7) bekezdése értelmében a polgármester illetménye, tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekű adat.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő- testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Lenti, 2026. június 18.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete Horváth László polgármester idegennyelv-tudási pótlékát havi 77.300 Ft összegben állapítja meg 2026. július 1-jei hatállyal.

Felhívja a jegyzőt a döntéssel összefüggő szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: dr. Csizmazia Bernadett jegyző



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére pályázat kiírása

Az előterjesztést készítette: Kiss Petra titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Kulturális és Ügyrendi Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:



Gáspár Livia
Kulturális és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 466/2024. (XI. 27.) ÖKT. számú határozatával a Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató feladatainak ellátásával 2024. december 1. napjától - 2 éves határozott időtartamra - 2026. november 30. napjáig Horváth Bernadett 8960 Lenti, Honvéd utca 16. szám alatti lakost bízta meg, mely megbízás 2026. november 30. napján lejár.

A művelődési központ intézmény vezetői feladatainak ellátására a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: törvény), a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: rendelet) foglaltak alapján kötelező pályázatot kiírni.

A pályázatot legkésőbb a jelenlegi intézményvezető megbízás megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni.

A törvény 94.§ (1) bekezdése alapján az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlevéltárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi színtérben foglalkoztatott az lehet, aki

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, és
- c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.

A rendelet alapján a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, a rendelet 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés, mely szerint az intézményvezetőnek:

- felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel vagy nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel, és
- legalább öt éves szakmai gyakorlattal, és
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységgel kell rendelkeznie.

Az intézményvezetőnek rendelkeznie kell továbbá a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzéssel, vagy jogász, vagy közgazdász szakképzettséggel.

A szakirányú végzettség, a szakmai gyakorlat és a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység alól felmentés nem adható.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni:

- a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- a munkakör betöltésének feltételeit,
- a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő tovább foglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint fenntartójának honlapján. A közzététel napjának a fenntartó vagy ennek hiányában a kulturális intézmény honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, részletes szakmai és vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását.

A pályázati eljárásban a munkáltatói jogkör gyakorlójának biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

Az intézményvezetői munkakörre a pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízza az intézményvezetői feladatok ellátásával.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg. A bizottság tagjai között helyet kell kapnia

a) ha a kulturális intézményben működik üzemi tanács, annak egy képviselőjének,

b) a kulturális intézmény fenntartója legalább egy képviselőjének, továbbá

c) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő

ca) országos szakmai szervezet egy képviselőjének vagy

cb) a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőnek és

cc) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet – ha van ilyen – egy képviselőjének.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, vagy ha e jogot testület gyakorolja, a következő ülésén dönt.

Az előterjesztést a Kulturális és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatok elfogadását javasolja a Képviselő-testület felé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívást, valamint a szakmai bizottság tagjainak megválasztásával kapcsolatos döntést meghozni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 18.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a Városi Művelődési Központ Lenti intézményvezető-igazgató munkakör betöltésére az alábbi tartalommal:

A munkáltatói jogkör gyakorlója: Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete

A munkavégzés helye: Városi Művelődési Központ Lenti
8960 Lenti, Templom tér 5.

A betöltendő munkakör megjelölése: intézményvezető-igazgató.

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2026. december 1. napjától
2031. november 30. napjáig, 3 hónap próbaidő kikötésével

A munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető-igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően a tovább foglalkoztatás lehetőségét nem biztosítja.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, ne álljon foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- elvárt végzettség: felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- elvárt szakmai gyakorlat: az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett,
- elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Összehangolja a szervezeti egységek tevékenységét, a gazdasági-pénzügyi feladatokat a GESZ vezetővel együttműködve, az intézményi célkitűzések megvalósítása érdekében.
- Összeállítja az intézmény éves munkatervét, valamint a GESZ vezetővel közösen a költségvetési tervezetet, azokat a fenntartó szervhez továbbítja.
- Képviseli az intézményt más szervekkel, illetve személyekkel kapcsolatban vagy megbízást ad a képviseletre.
- Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikus és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket.
- Gondoskodik a személyzeti munka elvégzéséről.
- Sokrétű kapcsolatrendszert alakít ki a fenntartóval, azok bizottságaival, az intézményekkel, civil szervezetekkel, vállalkozókkal, gazdasági, társadalmi szervezetekkel, különböző megyei, regionális és országos szervekkel.
- Nemzetközi kapcsolatrendszereket épít ki és gondoskodik azok erősítéséről.
- Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, biztosítja a zavartalan működést, szervezi a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását.
- Koordinálja az intézmény szolgáltató tevékenységét.
- Meghatározott rendszerességgel munkatársi és összmunkatársi értekezletet tart.

Juttatások:

a munkabér a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján, a felek közötti megegyezés szerint.

A pályázathoz csatolni kell:

- az iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
- részletes szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programot,
- a kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatását,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94.§ (1) bekezdés b) pontjának igazolásáról,
- a legalább ötéves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolást,
- a pályázó nyilatkozatát, amelyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá, hogy a pályázati elbírálásában résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik és abba betekinhetnek,
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a megbízást követő 2 éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízást megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja, vagy jogász vagy közgazdász szakképzettség igazolása
- nyilatkozatot az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. október 6.

A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2026. október 6. napján 16,00 óráig Lenti Polgármesteri Hivatalhoz beérkezzen.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Hiánypótlásra lehetőség nincs. A pályázót a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A munkáltatói jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázót meghallgató szakmai bizottság véleményét követő soron következő képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2026. november 30.

A pályázatot személyesen vagy postai úton Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Muk Andrea önkormányzati osztályvezetőnél lehet személyesen, vagy a 92/553-950 telefonszámon.

Felhívja a titkársági ügyintézőt, hogy a pályázat a kulturális intézmény honlapján, Lenti Város Önkormányzata honlapján, Lenti Polgármesteri Hivatalban elhelyezett hirdetőtáblán történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Kiss Petra titkársági ügyintéző

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Művelődési Központ Lenti intézmény intézményvezető-igazgató beosztás ellátására szóló megbízással történő betöltésére kiírt pályázati eljárásban a benyújtott pályázatok véleményezésére szakmai bizottságot hoz létre.

A képviselő-testület a szakmai bizottság tagjának:

- a Nemzeti Művelődési Intézet, mint a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet, által delegált személyt,
- Gáspár Livia 8960 Lenti, Szombathelyi u. 64. szám alatti lakost,
- Vatali Ferenc 8960 Lenti, Kápolnai u. 17. szám alatti lakost

megválasztja.

A szakmai bizottság tagjainak megbízatása a pályázati eljárás eredményes befejezéséig tart.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről az érintetteket értesítse.

Határidő: 2026. július 8.

Felelős: Horváth László polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Nina Deák*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hitelül

Molnár Mónika

Molnár Mónika

városfejlesztési osztályvezető-helyettes



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételeivel kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Az önállóan támogatható „zöld város kialakítása” főtevékenység mellett további főtevékenységként „az akcióterületen önkormányzat vagy önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság tulajdonába kerülő szolgáltató épület kialakítása” is választható volt. Ezen főtevékenység az alábbi gazdaságélénkítő tevékenységként volt megvalósítható:

b) önkormányzat vagy a konzorciumi partner tulajdonában lévő kereskedelmi és / vagy szolgáltató terek kialakítása és az épület alapműködéséhez szükséges tárgyi eszközbeszerzés.

Közösségi céllal megvalósulhat: olyan ingyenesen használható parkolási infrastruktúra kialakítása és az alapműködéshez szükséges tárgyi eszközbeszerzés, amelynek megvalósításával egyben növekszik a közösség által igénybe vehető tér, ill. a zöldfelület (pl.: zöldtetővel kialakított parkolólemez, mélygarázs).

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek között szerepelt az alábbi:

„a fejlesztésre kerülő zöldterület hasznosítható épületállományának (nyilvános mosdók, pelenkázó, esőbeálló, szabadtéri rekreációt segítő építmények, napvédelmi funkciót ellátó építmények, eszközök telepítése, gazdasági funkció befogadására alkalmas építmények, stb.) felújítása, kialakítása”.

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként a kereskedelmi és/vagy szolgáltató terek kialakítását jelölte meg. A pályázati adatlapban a projektetem az alábbiak szerint került meghatározásra:

„Komfortpont kialakítása: A sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását elősegítő építmény, melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása. Az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokk öltözővel, normál használatú és akadálymentes illemhelyek kerülnek kialakításra.”

A pályázathoz kapcsolódó 7. számú Támogatási Szerződésmódosítás költségvetésében meghatározott nettó finanszírozás a kialakításra kerülő teljes épület bérbeadását megengedi,

illetve elvárja a teljes épület gazdasági célú hasznosítását. A bérbeadásból és a szolgáltatásokból befolyó bevétel biztosítja az épület fenntartását és üzemeltetését. A bérő kiválasztása nyílt eljárás keretében történik, szabad pályázási lehetőséget biztosítva, mindenki számára elérhető módon meghirdetve a bérlet lehetőségét.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)

Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek

Indikátor azonosító: CO39

Mértékegysége: négyzetméter (m²)

Indikátor definíciója: A felújított/újjonnan kialakított köz vagy kereskedelmi területek nagysága.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített komfortpontra a véglegessé vált használatbavételi engedély kiadásra került az illetékes Hatóság részéről. Az épület hasznos alapterülete 157,38 m². Az épület téli üzemmódban nem működik, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.

A Bérbevevőnek kötelessége az épület rendeltetésszerű működtetése, legalább egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység végzése a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt, valamint együttműködés Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében megépített Komfortpont bérbeadásáról nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges a bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi a „Komfortpont” alaprajza.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett

„Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására nyílt pályázatot írt ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2026. május 19-én 10.00 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 64/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadására az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN BÉRBEADÁSÁRA VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlanát **bérleti szerződés** keretében bérbe kívánja adni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) során megépített, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérbeadása.

b) A teljesítés helye és a bérleti jogviszony időtartama:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Komfortpont” megnevezésű ingatlan.

A bérleti jogviszony időtartama: 2026.12.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő bérleti díj összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata részére Ajánlattevő által fizetendő bérleti díj összegének esedékessége: havonta, tárgyhót megelőző hó 15. napjáig.

d) A bérbeadással kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A „Komfortpont”

- Egyrészt olyan építményként kell, hogy funkcionáljon, mely az e helyrajzi számon és közvetlenül mellette található sportpályák és játszótér kulturált kiszolgálását segíti elő.

- Másrészt melynek fő funkciói a játék- és sportfunkciókat igénybe vevő látogatók kiszolgálása az épületben büfé, fedett terasz, vizesblokkos öltöző, normál használatú és akadálymentes illemhelyek biztosításával.
 - Célja, hogy a kialakított sportpályák és a játszótér sport- és rekreációs funkciójához illeszkedően legyen biztosítva egy használható nyilvános illemhely, mosdó, pelenkázó. Ennek részeként kialakításra került egy üzlethelység, melynek célja a sportterületek kiszolgálása.
 - A teljes épület 157,38 m², mely bérbeadásra kerül.
 - A bérlemény szolgáltatásait kizárólag térítés ellenében lehet igénybe venni, tekintettel arra, hogy az gazdaságélénkítő jellegű beruházként valósult meg.
 - Az épület téli üzemmódban nem működik, mely téli üzemmód november 1-től április 30-ig tart, azonban az időszakos karbantartási feladatokat ezen időszakban is szükséges ellátni.
 - Ajánlattevő feladata minimum egy, az épület funkciójához illeszkedő tevékenység folytatása a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt.
- db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a bérleti jogviszony időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.
- dc) Ajánlattevő feladata a bérleti jogviszonyon belül a „Komfortpont” megnevezésű ingatlan rendeltetésszerű működtetése, azaz:
- közüzemi díjak rendezése,
 - az épület helyiségeinek takarítása, melynek keretében ellátja az épület közvetlen környezetében a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat is vagyongvédelmi céllal,
 - köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni az épület helyiségeiben keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról,
 - köteles gondoskodni a tűzrendészeti és balesetvédelmi előírások betartásáról, gondoskodik az érintésvédelemről, valamint annak jogszabályban meghatározott rendszerességű felülvizsgálatáról,
 - köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni Bérbeadónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti. Nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000,-Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000,-Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles,
 - az ingatlanra vonatkozó vagyongvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében megépített „Komfortpont” megnevezésű ingatlan bérleti szerződés formájában történő működtetésére pályázat*”.

A borítékon fel kell tüntetni: *az Ajánlattevő nevét és címét.*

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot **2026. augusztus 18. napja 10.00 óráig** felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 18. napja 10.00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak: ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2026. augusztus 18. napja 10.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.).***

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb **2026. augusztus 25. napja 10.00 óra**

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a bérleti díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a bérleti díj nettó összegét 25 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 25 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül, valamint
- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. november 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. augusztus 7. napján 10.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre és időponton belül küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2026. augusztus 13. napján 10.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítja. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb nettó összegű 25 hónapra vonatkozó bérleti díjat tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számítva legkésőbb 60 napon belül kerül sor a bérleti szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul, a szerződést pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megkötí.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt bérleti szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

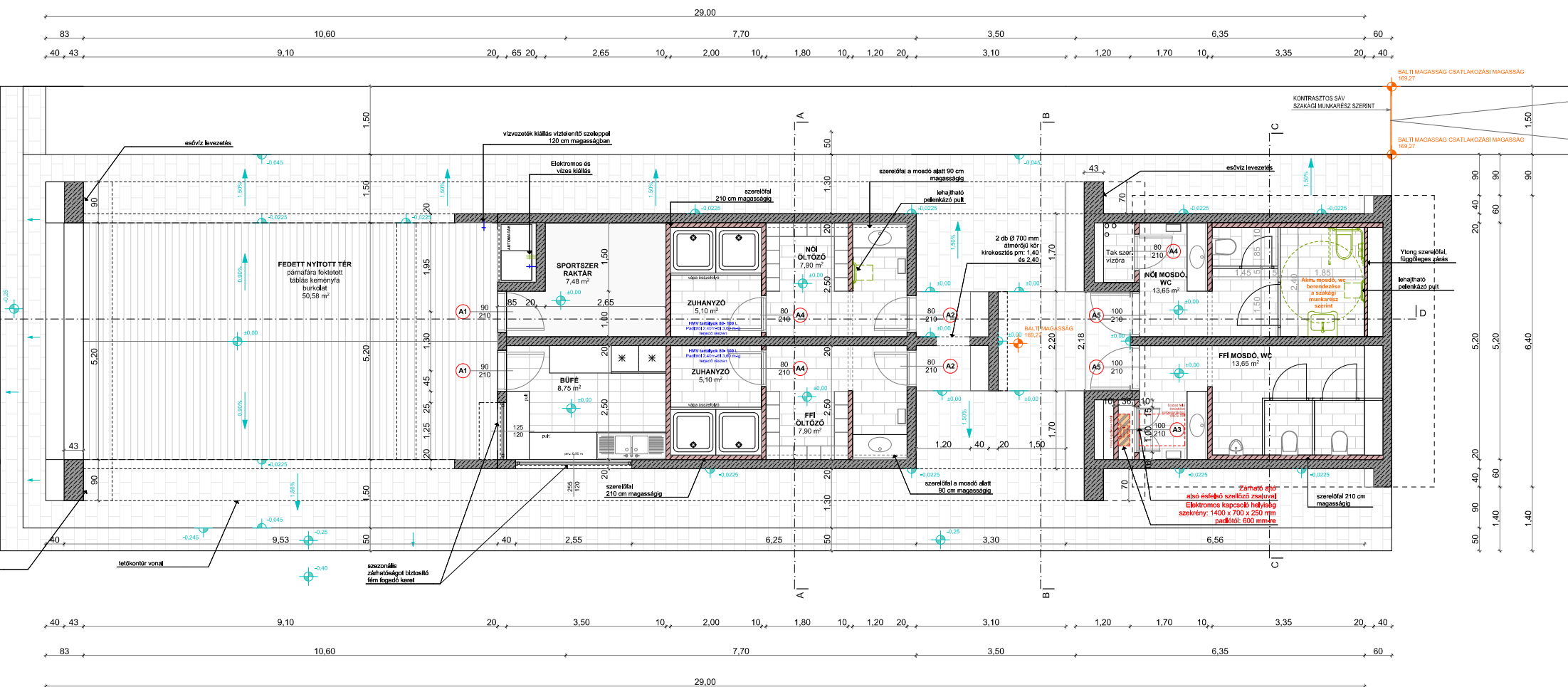
Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

1. számú melléklet





Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében a Lenti 949/13. helyrajzi számú ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák üzemeltetése

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hiteléül

Molnár Mónika

Molnár Mónika
városfejlesztési osztályvezető-helyettes



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 223/2016. (V. 12.) ÖKT. számú határozatában kinyilvánította arra irányuló szándékát, hogy pályázatot nyújt be a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett TOP-2.1.2-15 kódszámú „Zöld város kialakítása” című pályázati felhívásra „Lenti Zöld város kialakítása” címen.

Lenti Város Önkormányzata 999.961.556,-Ft-ra nyújtott be pályázatot, mely többletforrás igénybevételével kiegészült 1.086.798.587 Ft-ra. A pályázat támogatása vissza nem térítendő támogatás, az elszámolható költség 100%-a. A pályázat kapcsán 2017. május 3. napján döntés született, melyben a pályázatot pozitív elbírálásban részesítették, a megítélt támogatás mértéke megegyezik a pályázatban benyújtott összeggel.

Felhívás célja az alábbi volt:

„A gazdasági szereplőket célzó, a vonzó üzleti környezetet biztosító, a városok térségi gazdasági központi szerepét erősítő, a helyi gazdaságot ösztönző beruházások vonatkozásában cél a kijelölt akcióterületen található zöldfelületek és a hozzájuk kapcsolódó önkormányzati tulajdonban lévő, sokszor használaton kívüli, de akár jövedelemtermelésre alkalmas infrastruktúraelemek megújítása.

A fejlesztések eredményeként cél az önkormányzat és a helyi vállalkozások hosszú távú együttműködése, a köz- és a magánszektor szereplői által tervezett fejlesztések összehangolása, amely a városi környezet megújításán túl a gazdaság fejlődését, a foglalkoztatás bővülését is eredményezheti.”

Lenti Város Önkormányzata a pályázat benyújtása során egyik önállóan támogatható tevékenységként az alábbi jelölte meg: „városi aktív rekreációs zöldterületek (városi tanösvény, tanpálya, futópálya, kutya-futtató, játszótér, szabadtéri tornapálya stb.) kialakítása” tevékenység.

A pályázati adatlapban a játszótér, sportpályák az alábbiak szerint kerültek meghatározásra: „Sportpályák, játszótér létesítése: Területrendezés során önálló helyrajzi számot kapó területen több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya kerül kialakításra, feltáró sétányokkal, zöldítéssel.”

A pályázathoz összeállított Költséghaszon elemzés (CBA) értelmében a tervezett játszótér kialakítása és a mellette lévő területen megvalósuló sportpályák létesítése olyan új, sport-rekreációs funkciót hoznak létre az akcióterületen, amik eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan nem átfedve jelentek meg. A megvalósuló játszótér és az új sportpályák együttesen tovább erősítik Lenti zöld városi karakterét és rekreációs sportéletét. A sportterületekhez kapcsolódóan egy komfortpont kerül kialakításra, nyilvános mosdóhelyiséggel. A tervezett tematikus játszótér közterületről megközelíthető közösségi használatú területként értelmezhető. A korszerű öntött gumi/folyami homok ütés-csillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja. Tartalmazza mindazon játéklehetőségeket, melyeket egy mai korszerű játszótéren kialakítani szükséges. Ezeket túl nagy játékelményt adó játszószerkezetek, mint a trambulin, kombinált játszóeszközök is kialakításra kerülnek. Az egyes játszóelemeket tartalmazó sejteket szilárd burkolatú járdák változatos rendszere köti össze. A biztonságos használatot és a létesítmény állapotának megőrzését a köré tervezett kerítés nagymértékben növeli.

A pályázat benyújtásával az Önkormányzat az alábbi indikátor teljesítését vállalta egészen a fenntartási időszak végéig:

Vállalt indikátor: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)

Indikátor megnevezése: Városfejlesztés: Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek

Indikátor azonosító: CO38

Mértékegysége: négyzetméter (m²)

Indikátor definíciója: Felújított/újronnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve). Nem foglalja magában a „sztenderd” közös indikátorok által lefedett fejlesztéseket (pl. utakat, rehabilitált földterületet, iskolaudvarokat stb.).

Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

Az üzemeltetés részét képező eszközök listája:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd
5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó

18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

A játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet értelmében az üzemeltetés fogalma az alábbi:

„18. üzemeltetés: a már használatba vett játszótéri eszköz üzemeltető általi rendszeres ellenőrzése, karbantartása, szerelése, javítása, felülvizsgálata a biztonságossági követelmények figyelembevételével.”

Az üzemeltető feladata az eszközök ellenőrzése az alábbiak szerint:

Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttrött üvegek, szemét, szennyezettség -tisztaság. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatakor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területeket, ha szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfelelően

Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.

A „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótérre telepített eszközök ellenőrzését a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltaknak megfelelően Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát. Nem képezi továbbá üzemeltető feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

Az üzemeltető köteles együttműködni Lenti Város Önkormányzatával a projekt fenntartási időszakára vonatkozó indikátorok teljesítése érdekében.

Lenti Város Önkormányzatának a „Lenti Zöld város kialakítása” című projekt keretében kialakított játszótér és sportpályák szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő üzemeltetéséről nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon történő pályáztatás útján kell gondoskodnia.

A Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatóságának tájékoztatása alapján a projekt megvalósítási és fenntartási időszak alatt egyaránt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása szükséges az üzemeltetésbe adáshoz, bérbeadáshoz. A kérelemhez az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

- kérelem az üzemeltetéshez Közreműködő Szervezetnek címezve,
- üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet,
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok (ajánlati felhívás, ajánlatok, nyertes ajánlat, bontási jegyzőkönyv, kiértékelések, stb.),
- önkormányzati vagyonrendelet, amennyiben releváns,
- CBA elemzésben szükséges bemutatni a kapcsolódó bevételeket.

Az Irányító Hatóság az üzemeltetési szerződés/szerződéstervezet kapcsán az alábbiakat vizsgálja, ezekre szükséges figyelni:

- a szerződés által a projekt fenntartása nem sérül, az 1303/2013 EU rendelet 71. cikkében foglaltak nem sérülnek;
- a szerződés összhangban van a felhívásban foglaltakkal;
- nyílt eljárásban történő kiválasztás, piaci áron történő hasznosítás megvalósul;
- a szerződés a támogatás jogcímével összhangban kerül megkötésre.

Tájékoztatás céljából az előterjesztés mellékleteit képezik a játszótér és a sportpályák helyszínrajzai.

Fentiekre tekintettel Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatával döntött arról, hogy a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére nyílt pályázatot írt ki. Az ajánlatok benyújtására rendelkezésre álló határidőig, azaz 2026. május 19-én 10.30 óráig pályázat nem érkezett, így szükséges a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítani, és új pályázat kiírásáról dönteni.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 66/2026. (II.11.) ÖKT. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kiírt nyílt pályázati eljárást a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére vonatkozóan eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy nem került pályázat benyújtásra.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az új pályázati eljárás megindításáról intézkedjen.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyílt pályázatot ír ki a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ÉS ESZKÖZÖK ÜZEMELTETÉSÉRE VONATKOZÓAN

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Pályázat kiíró) az alábbiakról rendelkezik:

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének a TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított, Lenti 949/13. helyrajzi szám alatt felvett „Játszótér és sportpályák” megnevezésű ingatlanát Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében kívánja működtetni:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A TOP-2.1.2-15-ZA1-2016-00006 azonosító számú, „Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat (továbbiakban: Pályázat) keretében a Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon kialakított játszótér és sportpályák, valamint a Pályázat keretében beszerzett alábbi eszközök jelenlegi, ismert állapotukban Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetése:

Játszótéri eszköz száma	Játszótéri eszköz megnevezése
1	Rugós játék iránytű
2	Mérleghinta
3	Homokozó hajó
4	Egyensúlyozó rúd

5	Csúszda állatkás
6	Babaház
7	Forgóhinta
8	Kötélmászóka
9	Egyenes lépegető
10	Lépegető korongok
11	Lépegető korongok
12	Gimnasztikai korong
13	Lengőhinta fészekhinta, két lapülőkével
14	Beszélő virágok
15	Játszóvár
16	Kötélpálya
17	Akadálymentesített körforgó
18	Rugós hal
19	Rugós játék foka
20	Rugós játék Cica
21	Torony Alma – létrás feljáró
22	TITÁN kötélpiramis
23	Óriás mókuskerék
24	Négyrugós hajó
25	Süllyesztett trambulín
Sportpálya	
1	Homokos röplabda kispálya
2	Homokos strandlabda kispálya
3	Műfüves labdarúgó kispálya

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye: Lenti 949/13. helyrajzi szám alatti ingatlanon található játszótér és sportpályák.

A teljesítés ideje: 2026.12.01. – 2028.12.31.

c) A fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége:

Lenti Város Önkormányzata által Ajánlattevő számára fizetendő ellenszolgáltatás összegének esedékessége: tárgyhót követő hó 15. napjáig.

d) Az üzemeltetéssel kapcsolatos kikötések és feltételek:

da) A Pályázatban a Pályázat kiírója az alábbi kötelezettségeket vállalta a fenntartási időszak végéig:

A sportpályák, játszótér

- Olyan létesítmény, mely több korosztály részéről használható játszótér, műfüves futballpálya, röplabdapálya, feltároló sétányokkal, zöldítéssel.
- Olyan új, a sport-rekreációs funkciót hoz létre, ami eddig csak intézményekhez kötődően és funkcionálisan, nem átfedve, jelent meg.
- A tematikus játszótérnek közterületről megközelíthetőnek kell lennie, valamint közösségi használatú területként értelmezhető.
- A korszerű öntött gumi/folyami homok ütés csillapító burkolatokon elhelyezett szabványos játszóeszközök elrendezése a különböző korosztályok biztonságos elválasztását is megvalósítja.
- A sportpályáknak a közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthető közösségi használatú területként kell funkcionálni.

• **Vállalt indikátor:**

- Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)
- Mértékegysége: négyzetméter (m²)
- Indikátor definíciója: Felújított/újjonnan kialakított nyilvánosan hozzáférhető (közhasználatra megnyitott) nyitott terek nagysága (négyzetméterben kifejezve).
- Kapcsolódó fogalmak: Nyitott terek: közhasználatra megnyitott szabad terek, amelyek vagy magán- vagy köztulajdonban vannak és korlátlanul vagy időben korlátozottan bárki által megközelíthetőek, használhatóak.

db) A da) pontban meghatározott Pályázat kiírói kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről Ajánlattevő köteles gondoskodni a Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés időtartama alatt, mely teljesüléshez Pályázat kiírónak különösen fontos gazdasági érdeke fűződik.

dc) Ajánlattevő feladata a játszótér és sportpályák, valamint az eszközök rendeltetésszerű működtetése:

- Rendszeres (napi, folyamatos) ellenőrzés szemrevételezéssel: Olyan szemmel látható veszélyforrások felismerése, amelyek a vandalizmus, a használat vagy az időjárás hatásának a következményei: például törött alkatrészek, széttört üvegek, szemét, szennyezettség. E vizsgálatok során a látható károkat, veszélyforrásokat és az egyes elemek sérüléseit kell meghatározni, valamint az aljzat vizsgálatokor a kemény tárgyakat és szennyeződések. A játékfelületeken, esési felületeken, lengőelemeken és csúszófelületeken a szemrevételezéssel érzékelhető hibákat kell felderíteni. A biztonsági területet, ha

szükséges, fel kell tölteni (pl.: csúszdák környékén). A rendkívüli károkat és töréseket azonnal meg kell szüntetni, hogy a játékok biztonsága és használhatósága az előírásoknak megfeleljen.

- Operatív (időszakos) ellenőrzés: Olyan részletes ellenőrzés, amely az eszköz állékonyságának, stabilitásának és működésének a felülvizsgálatára terjed ki, különös tekintettel a bárhol fellépő kopásokra. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Éves átfogó ellenőrzés: Az éves átfogó ellenőrzések során meg kell állapítani az eszköz, az alapok és a felületek általános biztonsági állapotát, beleértve bármilyen változást a biztonsági intézkedés értékelésének következményeként, az időjárás hatását, a meglévő korhadást vagy korróziót, továbbá az eszköz biztonságának minden változását az elvégzett javítások vagy beépített, illetve cserélt alkatrészek következményeként. Különös figyelmet kell fordítani azokra a szerkezeti részekre, amelyek zárt kialakításúak.
- Vagyonvédelmi céllal a játszótér és sportpályák területén a hóeltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok ellátása.
- Köteles a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodni a játszótér és sportpályák területén keletkezett hulladék összegyűjtéséről, elszállításáról és ártalmatlanításáról.
- Köteles meghibásodás esetén a hibát 24 órán belül jelezni a Pályázat kiírónak. A garanciális javítással, meghibásodással kapcsolatos teendőket Lenti Város Önkormányzata érvényesíti, nyertes Ajánlattevő a nem garanciális körbe tartozó állagmegóvási és javítási feladatokat nettó 100.000 Ft/év értékhatárig köteles biztosítani. Amennyiben az állagmegóvási és javítási feladatok összértéke a 100.000 Ft értékhatárt meghaladja adott évre vonatkozóan, úgy a fenti összeg feletti összeg viselésére Pályázat kiírója köteles.
- Az ingatlanra vonatkozó vagyonvédelmi biztosítást a Pályázat kiírója köti meg.
- Köteles az eszközöket saját költségére és kockázatára üzemeltetni, fizetni az üzemeltetéssel és fenntartással járó költségeket, gondoskodni a kezelési utasításban foglaltak betartásáról, a folyamatos karbantartásról és javításról, a szükséges állagmegóváról, melyre vonatkozóan anyagi felelőséggel tartozik.
- Köteles gondoskodni a játszótér és sportpálya üzemeltetése során történő nyitásról és zárásról. Pályázat kiíró a játszótér és sportpályák nyitvatartási idejét az alábbiakban határozza meg:
 - május 1. napjától október 31. napjáig terjedő időszakban 10.00 órától 18.00 óráig terjedő időtartamban: üzemel,
 - november 1. napjától április 30. napjáig terjedő időszakban: nem üzemel.

A nyitvatartási idő alatt mind a játszótér, mind pedig a sportpálya, mint közhasználatra megnyitott tér bárki által közterületről és a meglévő gyógyfürdő területéről egyaránt megközelíthetőnek kell lennie, közösségi használatú területként történő funkcionalitásából eredően.

dd) Pályázat kiírója tájékoztatásul közli, hogy:

- a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletben foglaltak szerinti háromévenként esedékes időszakos ellenőrzéseket Lenti Város Önkormányzata végezteti el, az nem képezi üzemeltető feladatát, továbbá

- nem képezi Ajánlattevő feladatát a játszótér és sportpályák közterületeinek kaszálása, ezen feladat ellátásáról Lenti Város Önkormányzata külön szerződés keretében gondoskodik.

e) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat „*„Lenti Zöld Város Kialakítása” című pályázat keretében kialakított játszótér és sportpályák Szolgáltatási és üzemeltetési szerződés keretében történő működtetésére pályázat*”. A borítékon fel kell tüntetni: az Ajánlattevő nevét és címét.

Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

*„A benyújtott pályázatot **2026. augusztus 18. napja 10.30 óráig** felbontani szigorúan tilos!”*

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 18. napja 10.30 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Város Önkormányzata 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja és helye:

2026. augusztus 18. napja 10.30 óra.

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)

f) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja és helyszíne:

legkésőbb 2026. augusztus 25. napja 11.00 óra.

***Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme
(8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.)***

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

g) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

- **Felolvasó Lapot**, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét, székhelyét, a Szolgáltatási és üzemeltetési díjat az ingatlanra vonatkozóan oly módon, hogy fel kell tüntetni a Szolgáltatási és üzemeltetési díj nettó összegét 25 hónapra vonatkozóan, az ÁFA összegét, bruttó összegét 25 hónapra.
- **Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához a Közreműködő Szervezet jóváhagyásáig vagy az IH döntésig kötve marad**, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
- Az ajánlattevő **részletes nyilatkozatát** a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról.
- Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő **nyilatkozatát** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

- A szervezet hatályos cégkivonatát és a cégjegyzésre jogosult képviselő által hitelesített aláírási címpéldányát.
- A személyes adatok kezeléséhez történő hozzájáruló nyilatkozatát.
- Az ajánlattevő **nyilatkozatát** arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kényszertörlési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

h) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték: A pályázaton való részvétel nincs biztosíték adásához kötve.

Ajánlati kötöttség: 2026. november 30.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek

2026. augusztus 7. napján 11.00 óráig

meg kell érkeznie az önkormányzat monika.molnar@lenti.hu e-mail címre.

Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet Pályázó nem a fenti e-mail címre és időpontban küldött meg.

Az Ingatlan és az eszközök pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a Pályázó

2026. augusztus 13. napján 11.00 óráig

előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a monika.molnar@lenti.hu e-mail címre kell írásban jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, Pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

Pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a. az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b. az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c. az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d. az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók).

Döntéshozatal:

A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az Ajánlattevő nyeri, aki a legalacsonyabb nettó összegű 25 hónapra vonatkozó ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert Ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes Ajánlattevőnek felróható okból meghíúsul, a szerződést Pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt Ajánlattevővel megköti.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett Ajánlattevővel nem köt Szolgáltatási és üzemeltetési szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben Ajánlattevő Pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az Ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az Ajánlattevőnek kell viselnie. A Pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az Ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A Pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.”

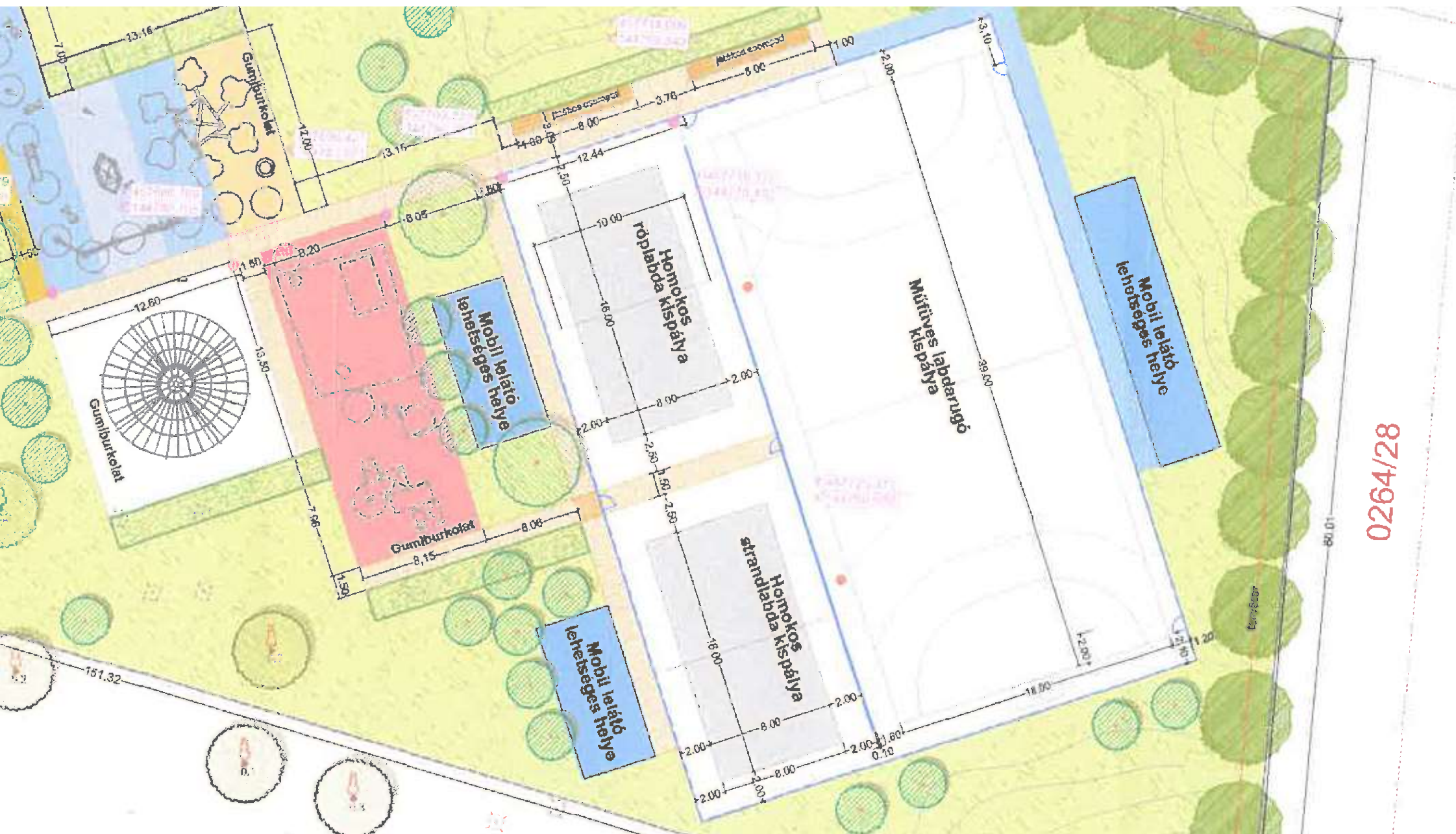
Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városfejlesztési osztályvezető-helyettest a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő: 2026. július 10.

Felelős: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

1. számú melléklet





0264/28



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy:	Önkormányzati vagyoni ügyek
Az előterjesztést készítette:	Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző,
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>Deák Szilvia</i>
Törvényességi észrevétel:	Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>Muk Andrea</i>

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hitelül:

Heller-Antal Zsanett
Heller-Antal Zsanett
városüzemeltetési ügyintéző



Tisztelt Képviselő-testület!

I.

A 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan (továbbiakban: Ingatlan) Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában áll. Az Ingatlan Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 388/2025. (XII. 17.) ÖKT. számú határozatában értékesítésre kijelölte a kizárólagos tulajdonát képező Lenti 1201 hrsz-ú, természetben 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, vezetékjoggal terhelt ingatlant Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (V. 18.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdését figyelembe véve:

„15. § (1) A 25 millió forintnál nagyobb értékű ingatlant, üzletrészt, részvényt, ingót és vállalkozási célú pénzeszközt eladásra, más célú hasznosításra a képviselő-testület jelöli ki.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete által kiírt nyílt pályázati felhívás alapján a pályázat benyújtásának határideje 2026. május 6. napján 10,00 óra volt.

Tekintettel arra, hogy fenti határidőig ajánlat nem érkezett be, így szükséges a pályázati eljárás eredménytelenné történő nyilvánítása és új pályázati kiírásra vonatkozó döntés meghozatala.

2024. november 7. napja óta több alkalommal történt meg az ingatlan nyílt pályázat útján értékesítésre kijelölése, az érdeklődés folyamatos, de ezidáig pályázat nem érkezett.

Az ingatlan értékesítés lebonyolításához szükséges ingatlanforgalmi szakértői vélemény az Önkormányzat rendelkezésére áll. Az Ingatlan induló vételárát a határozati javaslatban foglaltak szerint 30 millió forint összegben javaslom megállapítani. Az ingatlanforgalmi szakértő a belterületi ingatlan forgalmi értékét az induló vételárnál alacsonyabb összegben állapította meg.

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv 86. § (1) bekezdés j) pontja szerint mentes az adó alól a használatba vett, beépített ingatlan értékesítése.

Fenti ingatlan értékesítése kapcsán a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg, valamint a 14. § (5) bekezdése alapján a Magyar Állam a még hatályba nem lépett a nemzeti vagyon értékesítésére irányuló szerződés részére történő megküldéstől számított 35 napon belül nyilatkozik, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával az állam nevében.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatokat a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

I/1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 104/2026. (III. 25.) ÖKT. számú határozatában, a 8960 Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti, 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű belterületi ingatlan értékesítésére kiírt nyílt pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy a pályázati felhívásra ajánlat nem érkezett.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. június 24.

Felelős: Horváth László polgármester

I/2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti 1201 helyrajzi számú, 720 m² nagyságú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű, 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt, 1/1 tulajdoni hányadban a tulajdonát képező ingatlan értékesítésére nyílt pályázatot ír ki az alábbiak szerint:

„NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖNKORMÁNYZATI INGATLAN ADÁSVÉTEL ÚTJÁN TÖRTÉNŐ ÉRTÉKESÍTÉSÉRE VONATKOZÓAN

Pályázat kiírója Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/1 tulajdoni arányban tulajdonát képező Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlanát adásvétel útján értékesíteni kívánja:

a) A pályázat tárgyának meghatározása:

A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatti 720 m² nagyságú kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű 93,72 m² hasznos alapterületű, kétszobás, komfort nélküli, vezetékjoggal terhelt ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) jelenlegi, ismert állapotában, adásvétel útján történő értékesítése.

b) A teljesítés helye és határideje:

A teljesítés helye a pályázati kiírás tárgya, azaz az a) pont szerinti Ingatlan, amely Lenti, Bánffy Miklós utca 12. sz. alatt található.

A teljesítés ideje:

- ba) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat átvételét követő 5 napon belül, vagy
- bb) a ba) pontban foglalt jognyilatkozat hiányában legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 35. napon túli 5 napon belül.

c) Az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötések és feltételek:

Pályázat kiírója jelenlegi, ismert állapotában bruttó 30 millió Ft összegben határozza meg a fenti Ingatlan induló vételárát.

Vételárát vevő teljes összegben köteles kiegyenlíteni legkésőbb

- ca) az elővásárlási jog jogosultjának az elővásárlási jogáról történő lemondási jognyilatkozat megtételétől számított, vagy
- cb) az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvétele utáni 35. napot követő

5 napon belül Lenti Város Önkormányzatának az OTP Bank Nyrt. Lenti Fiókjánál vezetett 11749022-15432728 számú számlájára.

Az Ingatlan megvásárlása esetén vevőt terheli a tulajdonszerzéssel kapcsolatos valamennyi költség és illeték.

Pályázat kiírója fenntartja:

- tulajdonjogát a vételár teljes kiegyenlítéséig, továbbá,
- az elállási jogát, amennyiben ajánlattevő a teljes vételárát legkésőbb az elővásárlási jog jogosultjának az értékesítésre irányuló szerződés átvételét követő 40. napig nem fizeti meg.

Érvénytelen az ajánlat különösen, ha az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz.

d) Az ajánlat benyújtására, felbontási helyére és idejére vonatkozó időpont és szempont:

- Az ajánlatot személyesen vagy postai úton, magyar nyelven, zárt borítékban papír alapon kell benyújtani és fel kell tüntetni rajta az alábbiakat:

„A Lenti 1201 helyrajzi számú, Lenti, Bánffy Miklós utca 12. szám alatti kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan vételi pályázata”.

- A borítékon fel kell tüntetni: **az Ajánlattevő nevét és címét.**
- Fel kell tüntetni továbbá a következő mondatot:

„A benyújtott pályázatot 2026. augusztus 5. napján 10,00 óráig felbontani szigorúan tilos!”

Az ajánlat benyújtásának határideje:

2026. augusztus 5. (szerda) 10,00 óra.

A pályázat akkor tekintendő határidőben benyújtottnak, ha az ajánlat benyújtási határidejének lejártáig az alábbi címre beérkezik:

Lenti Polgármesteri Hivatal 8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

A benyújtott pályázat felbontásának időpontja:

2026. augusztus 5. (szerda) 10,00 óra.

A benyújtott pályázat felbontásának helye:

Lenti Polgármesteri Hivatal I. emeleti Tanácskozóterme (8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.)

e) A pályázati tárgyalásra vonatkozó időpont és szempont:

A pályázati tárgyaláson a Tárgyaló Bizottság által formailag és tartalmilag érvényesnek minősített ajánlatot benyújtó vehet részt.

Az első pályázati tárgyalás időpontja:

2026. augusztus 19. (szerda) 10,00 óra.

Az első pályázati tárgyalás helyszíne:

Lenti Polgármesteri Hivatal Tanácskozóterme 8960 Lenti, Zrínyi M. u. 4.

Pályázat kiírója előreláthatólag csak egy tárgyalási fordulót kíván tartani, de fenntartja magának a jogot, hogy több tárgyalási fordulót tartson, amennyiben szükségesnek tartja.

f) A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:

1. számú melléklet: Felolvasó Lapot, mely tartalmazza az ajánlattevő nevét; székhelyének címét; a megajánlott vételárat, ajánlattevő aláírását.

2. számú melléklet:

1. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró közli, hogy az ajánlattevővel nem kíván szerződést kötni.
2. Az ajánlattevő részletes nyilatkozatát a pályázati felhívás feltételeinek elfogadásáról és az ellenszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettségvállalásról.
3. Az ajánlattevő hozzájáruló nyilatkozatát a személyes adatok kezelésére vonatkozóan.
4. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy tudomásul veszi, hogy a megvásárolni kívánt Ingatlanra létrejövő adás-vételi ügyletre vonatkozóan a Magyar Államnak a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése alapján elővásárlási joga van.

3. számú melléklet:

1. Az átlátható szervezetre vonatkozó előírásoknak való megfelelés igazolására ajánlattevő nyilatkozatát arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.
2. Az ajánlattevő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás, végelszámolás, kénysztörölési eljárás, törvényességi felügyeleti eljárás hatálya alatt.

4. számú melléklet: a szervezet hatályos cégkivonatát.

5. számú melléklet: cégjegyzésre jogosult képviselő közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát.

6. számú melléklet: ajánlati biztosíték megfizetéséről szóló utalás bizonylata.

g) A pályázat benyújtására vonatkozó műszaki, jogi és egyéb feltételek:

Ajánlati biztosíték:

A pályázaton való részvétel **biztosíték adásához kötött, amelyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg, azaz 2026. augusztus 5. napján 10.00 óráig** kell az ajánlattevőnek a kiíró rendelkezésére bocsátani. A pályázati biztosíték után késedelmi kamat fizetése kizárt. **A pályázati biztosíték a pályázatban meghirdetett bruttó értékesítési ár 10%-a, azaz 3.000.000,-Ft, amely összeg eredményes pályáztatás esetén a nyertes ajánlattevő tekintetében a vételárba foglalóként beszámít.** A pályázati biztosítékot az ajánlattételi határidő lejártáig kell megfizetni Lenti Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11749022-15432728 számú számlájára történő utalással.

A biztosíték kamatmentesen visszajár:

- a. a pályázati felhívás visszavonásától,
- b. az ajánlat érvénytelenségének, a pályáztatás eredménytelenségének megállapításától, vagy
- c. a nem nyertes ajánlattevő részére az ajánlat elbírálásától számított 15 napon belül.

A biztosíték nem jár vissza különösen, ha az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség időtartama alatt visszavonta vagy a szerződés megkötése neki felróható okból hiúsult meg.

Ajánlati kötöttség:

Az ajánlattevő az ajánlatához az elbírálástól számított 30 napig kötve marad, kivéve, ha a kiíró nem kíván szerződést kötni az ajánlattevővel.

Kiegészítő tájékoztatás:

A pályázó a pályázati kiírásban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet, a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseket a pályázó köteles elektronikus formában eljuttatni az antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre. A kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérdéseknek **2026. július 23. napján 10,00 óráig** meg kell érkeznie az önkormányzat antal.zsanett@lenti.hu e-mail címére. Pályázat kiírója nem vállal felelősséget olyan kérdés megválaszolásáért, amelyet pályázó nem a fenti e-mail címre küldött meg, és amely a fenti e-mail címre **2026. július 23. napján 10,00 óráig** nem érkezik meg.

Az Ingatlan pályázó általi megtekintésének lehetősége:

Az Ingatlant a pályázó **2026. július 21. napján 10,00 óráig** előre egyeztetett időpontban tekintheti meg. Időpont egyeztetés érdekében a pályázónak megkeresését a antal.zsanett@lenti.hu e-mail címre kell jeleznie. A pályázat kiírója az Ingatlan megtekintésekor igény esetén a pályázó szakértőjének jelenlétét is lehetővé teszi.

Hiánypótlás:

Pályázat kiírója a pályázó számára biztosítja a hiánypótlás lehetőségét és fenntartja annak jogát, hogy esetleges hiánypótlási eljárás esetén a jelen pályázati kiírásban meghatározott

határidőket módosítsa. Amennyiben a jelen pályázati kiírásban meghatározott határidők módosítására sor kerül, pályázat kiírója megfelelő időben írásban értesíti a pályázót.

A pályázat kiírója tájékoztatja pályázót, hogy érvénytelen az ajánlat, ha

- a) az ajánlatot a benyújtásra meghatározott határidő letelte után nyújtották be,
- b) az ajánlatot olyan ajánlattevő nyújtotta be, amelyik nem jogosult részt venni a pályázaton,
- c) az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírás tartalmi feltételeinek,
- d) az ajánlat a pályázati felhívásban megadott induló árnál alacsonyabb összegű ajánlati árat tartalmaz,
- e) az ajánlat a pályázati felhívásban meghatározott mellékleteket nem tartalmazza (azzal, hogy az ajánlattétel során csak a pályázati kiíráshoz csatolt mellékletek használhatók), vagy
- f) a pályázati kiírás által előírt biztosítékot az ajánlattevő nem bocsátotta a kiíró rendelkezésére.

Döntéshozatal: A nyertes pályázó személyét a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület állapítja meg.

Nyertes ajánlat bírálati szempontja:

A pályázatot az az ajánlattevő nyeri, aki a legmagasabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó érvényes ajánlatot teszi.

Szerződéskötés:

A pályázatot elnyert ajánlattevővel az eredményhirdetéstől számított, legkésőbb 60 napon belül kerül sor a szerződéskötésre.

Ha a szerződéskötés a nyertes ajánlattevőnek felróható okból megghiúsul, a szerződést a pályázat kiírója a második legjobbnak ítélt ajánlattevővel megkötí.

Bírósági illetékessége jogvita esetén:

A felek vitás kérdéseik rendezésére kikötik a Lenti Járásbíróság illetékességét.

Egyéb kikötések:

Pályázat kiírója fenntartja azon jogát, hogy a pályázati eljárás során ajánlatot tett ajánlattevővel nem köt adás-vételi szerződést, és ily módon a pályázatot akár indoklás nélkül is eredménytelennek minősítheti, mely esetben ajánlattevő pályázat kiírójától semmilyen jogcímen sem tarthat igényt kártérítésre, kártalanításra.

Pályázat kiírója fenntartja jogát arra, hogy az ajánlat benyújtására meghatározott időpontig visszavonhatja pályázati felhívását. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával, az azt megelőző teljes körű tájékozódással kapcsolatban felmerülő összes költséget és felelősséget az ajánlattevőnek kell viselnie. A pályázat kiírója nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért és veszteségekért, amelyek az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevő részéről felmerülhetnek. A pályázat kiírója semmilyen módon nem tehető felelőssé, vagy kötelessé ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

Műszaki feltétel, megjegyzés:

Az Ingatlan Lenti Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában áll, mely a Lenti Városgazdálkodási Kft. javára termálvíz termelő és visszasajtoló rendszer termálvezetékére és annak 1-1 méteres védőtávolságának biztosítása okán vezetékjoggal terhelt.

Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az érintett Ingatlan területe a helyi építési szabályzatról szóló Lenti Város Önkormányzat képviselő-testületének 16/2018 (VII.5.) önkormányzati rendelete SZ-2 számú belterületi szabályozási tervlapja a 8960 Lenti, 1201 hrsz-ú Ingatlant Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetbe sorolja, valamint elővásárlási jogot jelöl rá Lenti Város Önkormányzata javára.

A telek kedvezőbb beépítésének okán Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 255/2024. (VIII. 28.) ÖKT. számú határozatával döntést hozott arra vonatkozóan, hogy 2024. október 1. napját követően az Ingatlant a jelenlegi Köu-3 jelű közúti közlekedési övezetből Lf-O/11 jelű falusias lakó építési övezetbe sorolja át, továbbá, hogy az érintett Ingatlanról az elővásárlási jogot törölni kívánja.

Pályázat kiírója vállalja, hogy fentiekben túlmenően, Vevő kezdeményezésére a rendezési terv módosítását megindítja. Pályázat kiírója felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a rendezési terv módosításához Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületén túl, jogszabályi előírások alapján, az eljárásban résztvevő hatóságok, szervek, partnerek, az ügyben érintettek hozzájárulása is szükséges.”

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a városüzemeltetési ügyintézőt a pályázat előírás szerinti meghirdetésére, továbbá a pályázati dokumentáció elkészítésére és a pályázók részére történő rendelkezésre bocsátására.

Határidő a meghirdetésre: 2026. június 30.

Felelős: Heller-Antal Zsannett városüzemeltetési ügyintéző

II.

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet Koszisz-Központja 2025. május 23. napján jelezte Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) részére, hogy az Önkormányzat tulajdonában és a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ használatában lévő LOY-293 forgalmi rendszámú, WOLJ7BHB6AV601627 alvázszámú, Opel Vivaro X83 gyártmányú 9 személyes szürke színű személygépkocsit (továbbiakban: gépjármű) vissza kívánja adni a tulajdonos Önkormányzat részére. A gépjármű jelenleg üzemképtelen, műszaki érvényessége 2026. szeptember 26. napjáig tart. A gépjármű 2025. június 12. napján az Önkormányzat részére hivatalosan visszaadásra került, ezért szállító gépjárművel tárolás céljából a Lenti Városgazdálkodási Kft. telephelyére beszállításra került.

A Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezetnek a gépjárművön lévő üzemeltetői joga az Önkormányzat kérelmére törlésre került, illetve ezzel egyidejűleg az Önkormányzat a jelenlegi műszaki állapota miatt a gépjárművet egy éves időtartamra a forgalomból ideiglenesen kivonatta, a gépjármű érvényes biztosítással a forgalomba visszahelyezhető. Az ideiglenes kivonás 2026. június 26. napján jár le, ezt követően ennek meghosszabbítása szükséges.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) 106/278/2025. (VIII. 27.) ÖKT. számú határozatában értékesítésre kijelölte a tulajdonában lévő Opel Vivaro X83 gyártmányú, LOY-293 rendszámú, WOLJ7BHB6AV601627 alvázszámú 9 személyes sötét szürke színű személygépkocsit. A pályázat benyújtásának határideje 2025. október 13. napja volt, de ajánlat nem érkezett. A későbbiekben a Képviselő-testület 104/2026. (III. 25.) ÖKT. számú határozatában ismét kijelölte értékesítésre a gépjárművet, 2026. május 5. napja volt az ajánlattételi határidő, de ajánlat erre a felhívásra sem érkezett.

Komáromy Zsolt gépjármű-közlekedési műszaki szakértő 2026. február 24. napján kelt M00926L számú szakértői véleménye az EUROTAX 2026. katalógus, a WETAX online értékelő program és a SUPERSCHWAKE katalógus figyelembevételével a gépjármű értékére vonatkozóan az alábbiakat állapította meg:

A jármű futásteljesítménye 481873 km, amely miatt -182.000,- Ft, az általános állapot miatt -277.000,- Ft korrekciót alkalmazott. A jármű motorja meghibásodott, működésképtelen a leírások alapján javításra, esetleg cserére szorul, a karosszéria sérült, javított, korrodált. A motorjavítás és motorcsere miatt 1.000.000,-Ft, a belső utastér állapotát 80.000,- Ft, a karosszéria illetve fényezés állapotát 180.000,- Ft korrekcióval vette figyelembe. Fentiek alapján a gépjármű értékét jelenlegi műszaki állapotában bruttó 717.000,- Ft értékben állapította meg.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017. (V. 18.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyon rendelet) 15. § (1) és (2) bekezdései alapján a 25 millió forintnál nagyobb értékű ingatlant, vagyoni értékű jogot, értékpapírt, üzletrészt, részvényt, követelést, ingót, vállalkozási célú pénzeszközt és az előbbi felsorolásba nem tartozó dolgot eladásra, más célú hasznosításra a képviselő-testület jelöli ki. Az (1) bekezdésben meghatározott összeghatár feletti hasznosítás esetén mindenesetben pályázatot kell kiírni, amely lehet nyilvános vagy zártkörű. Fenti jogszabályi előírást figyelembe véve megállapítható, hogy a gépjármű értékesítésére vonatkozóan nem kötelező a pályázat kiírása.

A gépjármű valós forgalmi értékét a jelenlegi állapotára tekintettel a legpontosabban az értékbecslés tudja megállapítani és az értékbecslés óta eltelt időszakban a gépjármű műszaki állapotában és műszaki érvényességében változás nem történt, ezért az értékének megállapításakor javaslok a 2026. február 24. napján kiállított szakértői vélemény

figyelembevételét. A gépjármű műszaki érvényességének lejártá után új szakértői vélemény kiállítása szükséges az esetlegesen bekövetkező műszaki állapot romlásának számításbavételével.

Fentiek alapján javasolt a gépjármű legalacsonyabb értékesítési árát a szakértői vélemény alapján bruttó 717.000,-Ft-ban meghatározni.

A vagyon rendelet 22. § (7) bekezdése értelmében a képviselő-testület pályázati felhívásában megfogalmazott erre irányuló döntése esetén versenytárgyalás tartható, mely versenytárgyalás részletes szabályait a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell. Amennyiben licit lebonyolítására kerül sor, úgy az ajánlatot legalább a licitet vezető személy által meghatározott összeggel lehet emelni, mely minimum licitösszeg 20.000,-Ft értékben kerül meghatározásra.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

II. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete értékesítésre kijelöli a tulajdonában lévő Opel Vivaro X83 gyártmányú, LOY-293 rendszámú, WOLJ7BHB6AV601627 alvázszámú 9 személyes szürke színű személygépkocsit az alábbi feltételekkel:

- A személygépjárművet az Önkormányzat a jelenlegi műszaki állapotában értékesíti.
- Az értékesítésre az ajánlatokat írásban szükséges benyújtani Lenti Város Polgármestere részére, a Lenti Polgármesteri Hivatal címére (8960 Lenti, Zrínyi M u. 4.) személyesen vagy postai úton legkésőbb 2026. augusztus 4. napján 10:00 óráig.
- Eljárás eredményének megállapítása várhatóan: 2026. augusztus 26. napja.
- Az értékesítést megelőzően az értékesítés meghirdetésére, a személygépjárművel kapcsolatos tájékoztatás nyújtásra, valamint a gépjármű megtekintésére Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző kerül kijelölésre.
- A személygépjármű az értékbecslésben szereplő 717.000-Ft alatt nem értékesíthető.
- Az értékesítést követően a gépjárműnek a jelenlegi tárolási helyéről szállítójárművön történő elszállításáról az új tulajdonos köteles gondoskodni, akinek ezt előzetesen írásban vállalni szükséges.
- Több ajánlat érkezése esetén versenytárgyalásra kerül sor, melynek keretén belül licit kerül lebonyolításra. Licit lebonyolítása esetén, az ajánlatot legalább a licitet vezető személy által meghatározott összeggel szükséges emelni, mely minimum licitösszeg 20.000,-Ft értékben kerül meghatározásra, 3 tárgyalási forduló megtartásával. A

pályázatot az az ajánlattevő nyeri, amelyik a legkedvezőbb, azaz a legmagasabb összegű ajánlatot adta. Megegyező beérkezett, pályázati tárgyalás vagy licit során megtett ajánlati összeg esetén a Tárgyaló Bizottság javaslata alapján a pályázat eredményét a képviselő-testület állapítja meg.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a kijelölt városüzemeltetési ügyintézőt, hogy a gépjármű értékesítésének a megyei napilapban, az önkormányzat hivatalos internetes honlapján és a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán történő megjelentetéséről gondoskodjon, az érdeklődőket tájékoztassa és a személygépjármű megtekintését az érdeklődők részére biztosítsa.

Határidő a meghirdetésre: 2026. június 30.

Felelős: Heller-Antal Zsanett városüzemeltetési ügyintéző

III.

A Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatti kivett irodaház, udvar megnevezésű ingatlannak (továbbiakban: ingatlan) 4075/10000 hányadban tulajdonosa Lenti Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat). Nevezett ingatlanban az Önkormányzat mellett 575/10000 tulajdoni hányaddal a Brunnsee Kft. és 5350/10000 tulajdoni hányaddal a Magyar Állam rendelkezik. A Magyar Állam tulajdonrészében 2850/10000-ed vagyonkezelői hányada van a Zalaegerszegi Törvényszéknek és 2500/10000-ed vagyonkezelői hányada a Zala Vármegyei Kormányhivatalnak.

A Zalaegerszegi Törvényszék Elnöke (8900 Zalaegerszeg, Várkör u. 2.) (továbbiakban: Kérelmező) kérelemmel fordult Lenti Város Polgármesteréhez. A Kérelmező leírta, hogy 2026. március 27. napján az irodaház épületének tetőszerkezetét a vihar megbontotta, a szerkezet veszélyeztette az autós közlekedést és a gyalogos forgalmat. Még aznap a LE-KO Kft. munkatársai ideiglenesen rögzítették a balesetveszély elhárítása miatt a bádoglemezt, majd 2026. májusában a további végleges helyreállítási munkálatokat a Kérelmező megbízásából elvégezték. A kivitelezés teljes díja: 681.863,- Ft volt, amelyet a Zalaegerszegi Törvényszék egy összegben rendezett.

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 5:76 §-a alapján kérik az Önkormányzatra eső anyagi szerepvállalásuk biztosítását. A kérelem mellé megküldésre került a Zalaegerszegi Törvényszék által 277.859,- Ft összegről kiállított számla.

A Ptk. 5:76 §-a alapján „Az állag megóvásához és fenntartásához feltétlenül szükséges munkálatokat bármelyik tulajdonostárs jogosult elvégezni; az ilyen kiadások ráeső részét mindegyik tulajdonostárs köteles viselni. Ilyen kiadások előtt a tulajdonostársakat lehetőség szerint értesíteni kell.”

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és a határozati javaslatot a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

III. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a Lenti 1065/1 hrsz-ú ingatlan 4075/10000 tulajdoni hányadú tulajdoni minőségében eljárva döntést hoz arra vonatkozóan, hogy a Zalaegerszegi Törvényszék (továbbiakban: Kérelmező) részére, a Kérelmező által korábban, a Lenti 1065/1 hrsz-ú, természetben Lenti, Templom tér 9. szám alatt található irodaház tetőszerkezetének megrongálódása következtében az azonnali helyreállításához szükséges munkálatok megtérített költségéből Lenti Város Önkormányzatára eső rész megtérítését összesen 277.859,-Ft-ot a 2026. évi költségvetés terhére vállalja.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a kérelmező, vagyis a Zalaegerszegi Törvényszék Elnökének kiértékelésre, továbbá felhatalmazza a pénzügyi osztályvezetőt a fenti összeg Kérelmező részére történő megfizetése ügyében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2026. július 9. (kérelmező kiértékelésre)
2026. június 12. (átutalásra)

Felelős: Horváth László polgármester
Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: Kerékpárutakhoz kapcsolódó ingatlan térítésmentes átvétele

Az előterjesztést készítette: Molnár Mónika városfejlesztési osztályvezető-helyettes

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Uia Deák*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság Elnöke

A kiadmány hitelül

Molnár Mónika

Molnár Mónika
városfejlesztési osztályvezető-helyettes



Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP_PLUSZ-1.2.1-20-ZA2 Élhető települések tárgyban felhívást tett közzé, melyre Zala Vármegyei Önkormányzat TOP_PLUSZ-1.2.1-20-ZA2-2022-00004 azonosító számon 2022. február 4. napján támogatási kérelmet nyújtott be. A Támogató Hatóság a 2022. március 4. napján kelt támogatási döntése szerint a benyújtott pályázatot támogatásban részesítette. A Támogatási Szerződés 2022. március 28-án lépett hatályba. A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg, a konzorcium vezetője a Zala Vármegyei Önkormányzat. A konzorcium további tagjai: Lenti Város Önkormányzata, Hernyék Község Önkormányzata és a Zalai Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

A projekt keretében kerékpárút építésére került sor összesen 4,921km hosszon Lenti és Hernyék települések közigazgatási területét érintve.

A kerékpárút-hálózat fejlesztés által érintett ingatlanok közül a Lenti 025 hrsz-ú ingatlan, a Lenti 2286/10 hrsz-ú ingatlan és a Lenti 2286/12 hrsz-ú ingatlan a Magyar Állam tulajdonában van, vagyonkezelője a Magyar Közút Nonprofit Zrt.

A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan esetében a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megbízásából elkészítésre kerültek a területmegosztásra vonatkozó változási vázrajzok. A Lenti 025 hrsz-ú ingatlanból kialakul a Lenti 025/1 hrsz-ú, a Lenti 025/2 hrsz-ú, a Lenti 025/3 hrsz-ú, a Lenti 025/4 hrsz-ú és a Lenti 025/5 hrsz-ú ingatlan. A Lenti 2286/10 hrsz-ú ingatlanból kialakul a Lenti 2286/14 hrsz-ú és a Lenti 2286/15 hrsz-ú ingatlan. A Lenti 2286/12 hrsz-ú ingatlanból kialakul a Lenti 2286/16 hrsz-ú és a Lenti 2286/17 hrsz-ú ingatlan.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Vármegyei Igazgatósága az alábbi állásfoglalást adta Lenti Város Önkormányzata részére:

A Lenti 2286/10, 2286/12 és 025 hrsz-ú útterületek Pannonway Építő Kft. (8900 Zalaegerszeg Batsányi u. 9.) által 3721 munkaszámon készített változási vázrajzok szerinti megosztások ellen kifogással nem élünk. A telekalakítással érintett ingatlanokon tervezett épület elhelyezésről és/vagy folyamatban lévő építési tevékenységről nincs tudomásunk. A változási vázrajzok alapján a 2286/15, 2286/17 és 025/1 hrsz-ú országos közút megnevezésű ingatlanok maradnak a Magyar Állam tulajdonában. A 2286/14, 2286/16, 025/2, 025/3, 025/4 és 025/5 hrsz-ú ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülésével a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Zala Vármegyei Igazgatósága egyetért. Az ingatlanrendezéshez kérelemmel kell fordulni a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Vagyongazdálkodási és Nyilvántartási Osztályhoz. A kérelemhez mellékelni szükséges többek között az átvételi szándékról szóló Képviselő-testületi határozatot is.

A „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Lentiben” című, TOP-3.1.1-15-ZA1-2016-00009 kódszámú projekt keretében került sor a Béke úti kerékpárút megépítésére. A projekt egyik megvalósítási helyszíne a Lenti 309 hrsz-ú ingatlan. Az ingatlan megosztását követően a Lenti 309 hrsz-ú ingatlanból kialakult a Lenti 309/1 hrsz-ú és a Lenti 309/2 hrsz-ú ingatlan. Tekintettel arra, hogy a fenti projekt fenntartási időszaka még tart, a Magyar Államkincstár Zala Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő Szervezet kérte a kerékpárúttal érintett Lenti 309/2 hrsz-ú ingatlanra vonatkozóan a Magyar Közút Nonprofit Zrt. újbóli tulajdonosi hozzájárulását. A Magyar Közút Nonprofit Zrt. a tulajdonosi hozzájárulás kiadásával egyidejűleg jelezte Lenti Város Önkormányzata részére, hogy szükséges az ingatlan tulajdonjogának rendezése.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése értelmében ha az utak tulajdonosai a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. § (3b) és (3c) bekezdése alapján az utak tulajdonjogát egymás javára - helyi és országos közutak esetén - ingyenesen átruházzák, arról a változások ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas megállapodást kötnek. Ha a közlekedési hatóság állami tulajdonú ingatlanon megépített utat helyi közúttá vagy önkormányzati tulajdonú ingatlanon megépített utat országos közúttá minősít vagy akként helyez forgalomba, az érintett ingatlan tulajdonosa és országos közút esetén a magyar állam képviseletében eljáró szerv, helyi közút esetén a helyi önkormányzat a közút tulajdonjogának átruházására köteles - az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre alkalmas - megállapodást kötni, és köteles azt átadni és átvenni. Az átruházásra ingyenesen, könyv szerinti értéken kerül sor.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 6. § (3b) bekezdése akként rendelkezik, hogy az állami tulajdonban álló országos közutak és műtárgyai, valamint az állami tulajdonban álló terek, közparkok, közkertek és a Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény szerinti balatoni közstrandok tulajdonjogát az állam a helyi önkormányzat javára visszterhesen vagy ingyenesen átruházhatja, ha a tulajdon átruházása a közfeladat ellátását nem veszélyezteti.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontja az alábbiakról rendelkezik:

„42. § A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának a 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;”

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 17.

1. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 025 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 025/2 hrsz-ú, Lenti 025/3 hrsz-ú, Lenti 025/4 hrsz-ú és Lenti 025/5 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezeléséből.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

2. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 2286/10 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 2286/14 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásából.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

3. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 2286/12 hrsz-ú ingatlanból kialakuló Lenti 2286/16 hrsz-ú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásából.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester

4. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete - figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 16. pontjára - úgy dönt, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 32. § (3a) bekezdése alapján a Lenti 309/2 hrsz-ú kivett helyi közút (kerékpárút) művelési ágú ingatlan tulajdonjogát ingyenesen átveszi a Magyar Állam tulajdonából, valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyongazdálkodásából.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a kérelmezőt értesítse.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a döntéssel összefüggő valamennyi dokumentum aláírására, és nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2026. július 15. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy:	Döntés víziközmű-vagyon térítésmentes átvételéről
Az előterjesztést készítette:	Hajas Izabella városüzemeltetési ügyintéző
Megtárgyalta:	Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Pénzügyi észrevétel:	Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető <i>kie. D. sz.</i>
Törvényességi észrevétel:	Muk Andrea önkormányzati osztályvezető <i>kie. D. sz.</i>

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke

A kiadmány hitelül:

Szabóné Gáspár Marianna
Szabóné Gáspár Marianna
aljegyző, városfejlesztési osztályvezető



Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy víziközmű kizárólag az állam vagy települési önkormányzat tulajdonában állhat.

A Vksztv. 8. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„8. § (1) *Az ellátásért felelőssel víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó a víziközmű létrehozására irányuló beruházást az ellátásért felelős előzetes jóváhagyásával valósíthat meg. Ha a víziközmű nem állami vagy önkormányzati beruházásban jön létre, a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre átruházza. Az átruházásról a felek szerződést kötnek.*

(1a) *Az (1) bekezdéstől eltérően az ellátásért felelős jóváhagyásával az állami beruházásokért felelős miniszter, költségvetési szerv, valamint a beruházó is megvalósíthat víziközmű létrehozására irányuló beruházást olyan módon is, hogy az ahhoz szükséges víziközmű rendszer vagy annak a beruházással érintett eleme megállapodás alapján biztosított az állam részére.*

(1b) *Az (1) bekezdés szerinti víziközmű létrehozására irányuló beruházásra a víziközmű-fejlesztésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy az állami beruházásokért felelős miniszter, költségvetési szerv, valamint a beruházó a víziközmű tulajdonjogát a víziközmű üzembe helyezésének időpontjában az ellátásért felelősre ruházza át.*

(2) *Az ellátásért felelős az átvételt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a létrehozott vízellátási-térítési nem felel meg a 6. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott követelményeknek.*

(3) *Ha az ellátásért felelős és az érintett víziközmű-rendszerre nézve vele víziközmű-üzemeltetési jogviszonyban nem álló beruházó, az (1) bekezdés szerinti víziközmű térítésmentes átruházásáról állapodik meg, a térítésmentes vagyonátruházás az általános forgalmi adó szempontjából közcélú adománynak minősül.”*

A Vksztv. módosítása és az Energiaügyi Miniszter 24/2023. (XII.13.) EM rendelete (továbbiakban: Rendelet) szerint 2024. január 01. napjától létrejött a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap. Ezen Alapot a Nemzeti Vízművek Zrt., mint Alapkezelő működteti, melynek célja, hogy forrást biztosítson a víziközmű üzemeltetők részére üzemeltetés, illetve a közműberuházások finanszírozására. A Zalavíz Zrt. a Rendelet alapján támogatásban részesül, amely összeget az általa üzemeltetett víziközművek fejlesztésére, felújítására, rekonstrukciójára fordít, melyet az üzembe helyezés dátumával térítésmentesen át kell adnia a tulajdonos önkormányzat részére.

I.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti 0632/7 hrsz-ú ingatlanon, Lenti Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő víziközmű rendszeren felújítási munkálatokat végzett a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére, amelyről tájékoztatta Lenti Város Önkormányzatát.

A tájékoztatás alapján az alábbi közműfelújítási munka került kivitelezésre szennyvíz-vezeték vonatkozásában:

- „Lenti, Máhomfai u. 2/A. (Lenti 0632/7 hrsz) ingatlanon HBA szivattyú csere” megnevezésű munka. A tárgyi szennyvízzel kapcsolatos vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.634,-Ft.

II.

Az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. a Lenti, Petőfi S. tér 35. Lenti 2425 hrsz-ú ingatlanon Beruházó kérelmére ivóvízellátás engedélyes és kiviteli tervdokumentációja alapján új ivóvízbekötést épített ki.

A tájékoztatás alapján az alábbi munka került kivitelezésre:

- „A Lenti, Petőfi S. tér 35. Lenti 2425 hrsz-ú ingatlanon nettó 239.947,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (10 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)”.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Lenti Város Önkormányzatánál kezdeményezte a kiépített víziközmű-vagyon térítésmentes átadását, melyhez megküldte a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodást, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, valamint a közművagyon elem használatba adásáról-vételéről szóló jegyzőkönyvet.

Fentiekre tekintettel az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. kezdeményezte a víziközmű felújítási munkálatok során keletkezett víziközmű-vagyon térítésmentes átadását Lenti Város Önkormányzata részére.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, a határozati javaslatokat a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslatok elfogadására.

Lenti, 2026. június 17.

I. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. Zalaegerszeg, Balatoni u. 8. szám alatti székhelyű gazdasági társaság beruházótól víziközmű-vagyon átadásáról szóló megállapodás megkötésével térítésmentesen átveszi az alábbi közműfelújítási munka során keletkezett, a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alap terhére létrehozott szennyvízzel kapcsolatos víziközmű-vagyonelemet:

- „Lenti, Máhomfai u. 2/A. (Lenti 0632/7 hrsz) ingatlanon HBA szivattyú csere” megnevezésű munka. A tárgyi szennyvízzel kapcsolatos vagyontárgyak átadáskori értéke nettó 117.634,-Ft.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a beruházó értesítéséről gondoskodjon, továbbá felhatalmazza a polgármestert az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt-vel megkötésre kerülő víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

II. Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy Beruházó kérelmére megvalósított beruházás során az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. által kiépített alábbi víziközmű-vagyonelemet térítésmentesen átveszi, továbbá a tárgyi vagyonelemet az Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre átadja:

- „A Lenti, Petőfi S. tér 35. Lenti 2425 hrsz-ú ingatlanon nettó 239.947,-Ft értékű tárgyi víziközmű-vagyon (10 fm D32 KPE ivóvíz bekötővezeték, 1 db NA15 vízmérővel)”.

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a víziközmű-vagyon térítésmentes átadásáról szóló megállapodás aláírásáról és a Beruházó értesítéséről gondoskodjon.

Továbbá felkéri a polgármestert a tárgyi víziközmű-vagyonelem Észak-zalai Víz- és Csatornamű Zrt. részére üzemeltetésre történő átadására.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: A Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének módosítása

Az előterjesztést készítette: Benkovics Lea titkársági ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Megtárgyalja: Felügyelő Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás sk.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
elnöke

A kiadmány hiteles
Benkovics Lea

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Város Önkormányzata jelenleg megosztott struktúrában végzi a város lakosságának tájékoztatását és a városmarketing tevékenységet. A hagyományos lineáris műsorszolgáltatást a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő Lenti Televízió Szolgáltató Kft végzi, a digitális platformok, azaz a hivatalos honlap és Facebook, Instagram oldal valamint a városközpontban lévő információs torony kezelése, folyamatos üzemeltetése, frissítése külső vállalkozó bevonásával történik.

Ezt a működési modellt kiválthatná egy hatékonyabb feladatellátás, amennyiben a közösségi média kezelését és a városmarketinget is a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. látná el. Nem kellene ugyanazokról az eseményekről különálló anyagokat készíteni és a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. meglévő professzionális eszközparkja az online térben is jobban kihasználható lenne.

A működőképes helyi demokrácia és a közbizalom alapja a város hivatalos felületeinek teljes körű objektivitása. Ezt a pártatlanságot a Városi Televízió szakmai háttere garantálja a mindennapi, azonnali operatív tájékoztatás során. A televíziós nyersanyagok közvetlen és azonnali újrahasznosításával olyan közösségi médiára optimalizált, rövid, pörgős videók (Reels-videók, posztok) készíthetők, amelyekkel egyetlen felvétel révén egyszerre több korosztály is megszólítható. Amíg az idősebb generáció a televízión, addig a fiatalabbak a közösségi platformokon keresztül jutnak hozzá ugyanahhoz a hiteles információhoz. Ez a professzionális, többszörös jelenlét közvetlen információáramlást biztosít, ami elengedhetetlen egy modern, lakosságbarát és jól informált városi környezet kialakításához.

Fenti feladatok ellátása esetén szükségessé válik a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének az alábbi TEÁOR'25 kódokkal történő bővítése:

- 6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység,
- 9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység.

A hatékonyság növelése érdekében javaslom, hogy a város hivatalos közösségimédia-felületeinek (Facebook, Instagram, stb.) kezelését, valamint a kapcsolódó operatív városmarketing feladatokat 2026. szeptember 1-jei határidővel a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. lássa el.

Az előterjesztést a Kft. Felügyelő Bizottsága a Képviselő-testületi ülésig megtárgyalja, véleménye legkésőbb a Képviselő-testületi ülésig kiküldésre kerül.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta, és a határozati javaslatot elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Lenti, 2026. június 17.

Határozati javaslat

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Lenti Város hivatalos közösségi média felületeinek kezelését és a városmarketinget a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. (székhely: 8960 Lenti, Templom tér 5., cégjegyzékszám: 20-09-065705, adószáma: 12993695-2-20) lássa el 2026. szeptember 1. napjától.

Felhívja az ügyvezetőt, hogy a Lenti Televízió Szolgáltató Kft. tevékenységi körének - a feladat ellátásához szükséges - alábbi TEÁOR'25 kódokkal történő bővítéséről gondoskodjon:

- 6039'25 Egyéb tartalomterjesztési tevékenység,
- 9011'25 Irodalmi, zenei alkotótevékenység.

Felhívja a polgármestert, hogy a döntésről a gazdasági társaság ügyvezetőjét értesítse.

Felhatalmazza a polgármestert az alapító okiratot módosító okirat, valamint az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírására.

Felhívja a gazdasági társaság ügyvezetőjét, hogy a változások alapító okiratban történő átvezetéséről, és a cégbírósághoz történő benyújtásáról gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30. (értesítésre)

Felelős: Horváth László polgármester
Goór Zsolt ügyvezető



Lenti Város Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2026. június 24-i ülésére

Tárgy: Molnár Tünde támogatási kérelme

Az előterjesztést készítette: Vargáné Brenner Liliána
Pénzügyi ügyintéző

Megtárgyalta: Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

Pénzügyi észrevétel: Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető *Deák Szilvia*

Törvényességi észrevétel: Muk Andrea önkormányzati osztályvezető *Muk Andrea*

Előterjesztő:

Kiss Tamás s.k.
Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság
Elnöke

A kiadmány hiteléül:

V. Brenner Liliána
Vargáné Brenner Liliána
pénzügyi ügyintéző



Tisztelt Képviselő-testület!

2026. május 18-án Lenti Város Önkormányzatához beérkezett kérelmében Molnár Tünde, lenti lakos a 2026-os Kick-box Világbajnokság részvételének hozzájárulásához kér támogatást. A kérelmező a Fightingsport Hungary Kick és Thai-box Sportegyesület versenyzője.

A sportoló lehetőséget kapott, hogy részt vegyen a 2026. október 12-19. közötti Franciaországban, Thonon-les-Bains városában megrendezésre kerülő ICO Combat Sport Világbajnokságon, ahol Magyarországot és Lenti városát képviselhetné a nemzetközi mezőnyben. A versenyző több sikeres nemzetközi eredményt ért már el.

A világbajnokság teljes mértékben önköltséges lesz és várható teljes költsége 350-370 eFt, amely magában foglalja az utazás, szállás, nevezés, étkezés és felkészülés költségeit.

A nemzetközi versenyen való részvételhez kéri a sportoló az Önkormányzat támogatását.

Az Önkormányzatnak a 2026. évi költségvetésben nem áll rendelkezésre fedezet, kizárólag az állampapírban elhelyezett pénzeszköz terhére vállalható a kötelezettség.

Az előterjesztést a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta és javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Molnár Tünde, lenti lakos részére ne nyújtson támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

L e n t i, 2026. június 17.

Határozati javaslat:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Molnár Tünde, lenti lakos részére nem nyújt támogatást.

Felkéri a pénzügyi osztályvezetőt, hogy a döntésről Molnár Tünde, lenti lakost értesítse.

Határidő: 2026. június 30.

Felelős: Horváth László polgármester

Deák Szilvia pénzügyi osztályvezető

Lenti Polgármesteri Hivatal

Feladó: Horváth László - Polgármester <polgarmester@lenti.hu>
Küldve: hétfő 2026. május 18 14:07
Címzett: 'Lenti Polgármesteri Hivatal'
Tárgy: FW: Támogatási kérelem – Kick-box Világ bajnokság 2026

From: Tünde Molnár <molnartunde707@gmail.com>
Sent: Saturday, May 16, 2026 5:06 PM
To: polgarmester@lenti.hu
Subject: Támogatási kérelem – Kick-box Világ bajnokság 2026

Lenti Polgármesteri Hivatal 8900 Lenti, Zrínyi M. u. 4. Központi iktató	
Iktatás dátuma: 2026.05.18.	Ügyintéző neve: V2-1
Iktatás száma: 2741/4258-1/26	Mellékletek száma

Tisztelt Polgármester Úr!

A nevem Molnár Tünde, lenti lakos és a Fightingsport Hungary Kick és Thai-box sportegyesület versenyzője vagyok. Ezúton szeretném Önt megkeresni egy számomra rendkívül fontos ügyben.

Lehetőséget kaptam arra, hogy részt vegyek a 2026. október 12–19. között Franciaországban, Thonon-les-Bains városában megrendezésre kerülő ICO Combat Sport Világ bajnokságon, ahol Magyarországot és városunkat, Lentit képviselhetem a nemzetközi mezőnyben.

Kick-box pályafutásomat 2025 szeptemberében kezdtem meg, ennek ellenére rövid idő alatt sikerült több szép eredményt elérnem:

- 2026 februárjában a Budapest Nyílt Nemzetközi Klúzdósport Versenyen Light Box kategóriában, 18+ korosztályban II. helyezést értem el első versenyemen, mellyel kvalifikáltam magam a világ bajnokságra.
- 2026 áprilisában a lengyelországi Kyodokyokushin Karate Világ bajnokságon K-1 szabályrendszerben III. helyezést értem el.
- Jelenleg a 2026 májusában megrendezésre kerülő Docando Európa-bajnokságra készülök, ahol Light Box és K-1 Light kategóriában indulok.

A világ bajnokság teljes mértékben önköltséges lesz és várható teljes költsége 350–370 ezer forint, amely magában foglalja az utazás, szállás, nevezés, étkezés és felkészülés költségeit. Ennek megvalósításához tisztelettel támogató segítséget szeretnék kérni.

Szeretném megkérdezni, hogy az Önkormányzatnak lenne-e lehetősége támogatni világbajnoki részvételemet akár anyagi hozzájárulással, akár más formában nyújtott segítséggel.

Számomra hatalmas megtiszteltetés lenne, hogy városunkat képviselhetem ezen a rangos nemzetközi sporteseményen, és minden támogatás nagy segítséget jelentene célom elérésében.

Köszönöm, hogy időt szánt levelem elolvasására. Bízom benne, hogy lehetőség nyílik a támogatásra és az együttműködésre.

Tisztelettel:

Molnár Tünde

Tel.: +36 20 546 8002